

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

PÓL CIEMNYCH WNIOSKODAWCA NIE WYPEŁNIA

Wpływ	Przekazanie do MUW	Pozycja w planie rzeczowo-finansowym NFRZK na rok 2026	Numer w rejestrze wniosków
Załącznik: w egz. 1: ... w egz. 2: ... Przyjmujący:			

W N I O S E K

o przyznanie w roku 2026 dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w ramach priorytetu operacyjnego „I. Projekty kluczowe”

w związku z włączeniem do wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa projektu kluczowego
(nazwa projektu zgodna z nazwą ujętą w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa).



Egz. 1



Egz. 2

przeznaczony dla Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa

podlegający przekazaniu przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

(zaznaczyć znakiem „x” właściwy egzemplarz wniosku)

Wniosek wraz z kompletem załączników składa się w dwóch egzemplarzach, z których każdy zawiera oryginalne podpisy wnioskodawców. Dla każdego z zadań / przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w danym obiekcie wypełnia się osobny wniosek.

Egzemplarze wniosków składa się w osobnych teczkach formatu A4, w formie pliku dokumentów z numeracją stron obejmującą w układzie ciągłym łącznie formularz wniosku i załączniki. Pierwsze strony teczek wnioskodawca zaopatruje w: 1) nazwę obiektu, 2) proponowaną nazwę przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, 3) oznaczenie „egz. 1.” lub „egz. 2.”.

Wniosku i załączników nie zszywa się ani nie oprawia w segregatory, oprawy introligatorskie (szyte, zgrzewane lub bindowane), koszulki foliowe itp. Dopuszcza się wyłącznie stosowanie spinaczy biurowych i klipsów.

UWAGA! Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 3 obejmujące dany rok wnioski o dofinansowanie dotyczące jednego zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomych lub gminnej ewidencji zabytków. Do wniosków o dofinansowanie w roku zalicza się także wnioski o przyznanie dofinansowania do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego złożone w latach lub, na podstawie których w roku realizowany będzie odpowiednio II lub III etap tego przedsięwzięcia. Złożenie większej liczby wniosków powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku.

A. OBIEKT ZABYTKOWY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDĄ PRACE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM

A.1. Nazwa obiektu:

A.2. Adres:

A.3. Informacja o wpisie obiektu do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków nieruchomych (znakiem X należy zaznaczyć właściwą opcję i w razie konieczności uzupełnić puste pole):

- ☐ a) obiekt posiada indywidualny wpis do rejestru zabytków nieruchomych pod numerem:
- ☐ b) obiekt nie posiada indywidualnego wpisu do rejestru zabytków nieruchomych, ale spełnia łącznie następujące warunki: figuruje w gminnej ewidencji zabytków, położony jest w obrębie pomnika historii, położony jest w obrębie jednego z układów urbanistycznych objętych ochroną prawną na podstawie wpisu układu do rejestru zabytków nieruchomych.

B. PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA

B.1. Proponowana nazwa zadania na rok 2026 lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, którego dotyczyć ma wnioskowane dofinansowanie:

.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

.....
.....
B.2. Typ i zakres prac objętych wnioskowanym dofinansowaniem – zgodny z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku:

.....
.....
.....
B.3. Informacja o posiadanych pozwoleniach lub postanowieniach niezbędnych do przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (podać sygnaturę i datę wydania; w przypadku, gdy pozwolenie na budowę z uwagi na charakter prac objętych wnioskiem nie jest wymagane, należy wpisać „nie dotyczy”):

a) Pozwolenie lub postanowienie konserwatorskie:

.....
.....
b) Pozwolenie na budowę:

.....
.....
B.4. Posiadane projekty, programy konserwatorskie i ekspertyzy związane z realizacją prac objętych wnioskiem, których ma dotyczyć dofinansowanie:

Autor	Tytuł	Data sporządzenia

C. DOFINANSOWANIE

C.1. Oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT (należy postawić znak „x” w odpowiednim kwadracie i uzupełnić puste miejsca w treści oświadczenia).

☐ **a) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż realizując powyższe zadanie/przedsięwzięcie wieloletnie etapowane mogą/możemy odzyskać %** (wskazać część wyrażoną w %, gdzie całkowita suma podatku stanowi 100%) **podatku od towarów i usług zapłaconego w związku z dokonaniem wydatków w ramach zadania/przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego objętego wnioskowanym dofinansowaniem.**
Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do zwrotu sfinansowanej w ramach dofinansowania części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przeze mnie / przez nas w części większej niż określona w pierwszej części niniejszego oświadczenia.

☐ **b) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż w chwili składania niniejszego oświadczenia w związku z (wskazać podstawę prawną braku możliwości odzyskania podatku) **nie mam/mamy możliwości odzyskiwania****

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania / przedsięwzięcia wieloletniego
etapowanego objętego niniejszym wnioskiem.

C.2. Wartość przedmiotu dofinansowania stanowiąca podstawę ustalenia wysokości wnioskowanego dofinansowania i przyszłego maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach zadania / przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego (w zł i gr bez zaokrągleń):

Wstępny kosztorys zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie, winien być opracowany wg wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego umieszczonych w informacji załączonej do niniejszego formularza.

Do kosztów zadania wykazywanych w pkt C.2 nie zalicza się kosztów i opłat związanych z zajęciem pasa drogowego (chodnika).

W przypadku ujęcia w kosztorysie rusztowań, do kosztów zadania wykazywanych w pkt C.2 zalicza się wyłącznie koszty wykorzystania rusztowań przypadające na okres planowanej realizacji zadania.

a) Koszt netto

(podana wartość winna ściśle odpowiadać załączonym do wniosku kosztorysom lub wyciągom z kosztorysów) _____ zł ____ gr

b) Podatek od towarów i usług (VAT):

_____ zł ____ gr

c) Koszt brutto (suma a + b):

_____ zł ____ gr

d) Wartość należnego z tytułu realizacji zadania/przedsięwzięcia podatku od towarów i usług, którego zgodnie z oświadczeniem w pkt C.1 wnioskodawca NIE będzie mógł odzyskać:

_____ zł ____ gr

e) Wartość zadania (suma a + d):

_____ zł ____ gr

C.3. NINIEJSZYM WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE W 2026 ROKU DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI

_____, ____ zł

Kwota wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa niż limit dofinansowania w danym roku przewidziany w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa aktualnej w chwili składania wniosku.

Wyrażony procentowo udział wnioskowanego w pkt C.3 dofinansowania w określonej w pkt C.2.e wartości zadania na rok (tj. C.3 / C.2.e * 100%) nie może być wyższy od wyrażonego procentowo udziału dofinansowań z NFRZK w wartości części kwalifikowanej całego projektu kluczowego (tj. od wskaźnika podanego w pkt. XIX karty aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego).

C.4. Pochodzenie środków służących pokryciu kosztów przedsięwzięcia w części nieobjętej wnioskowanym dofinansowaniem (środki własne / dotacja / dofinansowanie / kredyt / inne – jakie?):

.....

D. WŁASNOŚĆ

D.1. Numer księgi wieczystej obiektu:

W przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości) podać należy numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości wspólnej. Jeżeli zakres wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w takiej nieruchomości obejmuje także części obiektu nie będące nieruchomością wspólną, podać należy dodatkowo numery ksiąg wieczystych lokali objętych zakresem wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia.

.....

D.2. Właściciel / właściciele obiektu zabytkowego lub nazwa wspólnoty mieszkaniowej (osoby fizyczne: pełne imię i nazwisko / osoby prawne: pełna nazwa i siedziba; w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca na podanie wszystkich współwłaścicieli należy dodać kolejne wiersze):

Właściciela lub współwłaścicieli obiektu zabytkowego podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem: a) nieruchomości, w obrębie których nie ma samodzielnych lokali stanowiących odrębne nieruchomości, b) części nieruchomości, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości, o ile wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem objęta jest część

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

objektu nie będąca nieruchomością wspólną w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.).

Nazwę wspólnoty mieszkaniowej podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości). W przypadku podania nazwy wspólnoty mieszkaniowej w części E.2 wniosku nie podaje się danych członków wspólnoty.

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

D.3. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy w przypadku wystąpienia rozbieżności między treścią załączonego do wniosku odpisu z księgi wieczystej a informacją zawartą w pkt D.2 wniosku (nie dotyczy braku wzmianki w księdze wieczystej o wspólnocie mieszkaniowej):

.....

.....

E. WNIOSKODAWCA (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty E.1.a–f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami E.2, E.3 itd.)

Wnioskodawcą jest podmiot, który posiada tytuł prawny do władania obiektem zabytkowym i który w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania będzie stroną umowy o dofinansowanie i podmiotem zamawiającym wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

W przypadku obiektu stanowiącego przedmiot współwłasności uznanie tytułu prawnego do władania obiektem zabytkowym następuje zgodnie z przepisami o rozporządzaniu rzeczą wspólną oraz dokonywaniu innych czynności, które przekraczają zakres zwykłego zarządu. Zasadę tę stosuje się także do umocowania do ubiegania się o dofinansowanie przez zarządców sądowych nieruchomości oraz przez podmioty sprawujące zarząd nieruchomością wspólną na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048) lub przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 438).

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika jako wnioskodawcę w części F wniosku podaje się osobę, w imieniu której działa pełnomocnik.

Zarząd nieruchomością wspólną przez wspólnoty mieszkaniowe w oparciu o Ustawę z dn. 24 czerwca 1994 roku o własności lokali nie stanowi podstawy do ubiegania się przez wspólnotę mieszkaniową o dofinansowanie do zadań/przedsięwzięć realizowanych w częściach nieruchomości przynależnych do lokali wyodrębnionych. W przypadku zadań/przedsięwzięć obejmujących łącznie prace w nieruchomości wspólnej i w lokalach wyodrębnionych właściciele odpowiednich lokali wyodrębnionych winni wystąpić obok wspólnoty mieszkaniowej jako współwnioskodawcy.

Powierzenie przez dysponenta nieruchomości wykonywania czynności zarządu zwykłego podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie zarządu nieruchomościami nie stanowi wystarczającego umocowania do ubiegania się przez tenże podmiot o dofinansowanie z NFRZK w imieniu dysponenta nieruchomości. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem podmiotu wykonującego w stosunku do nieruchomości czynności zarządu zwykłego wymagane jest ustanowienie na rzecz takiego podmiotu pełnomocnictwa do złożenia wniosku o dofinansowanie. Pełnomocnictwo takie winno być załączone do egz. 1 wniosku.

Wnioskodawca załączający do wniosku pełnomocnictwo winien załączyć do wniosku także dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z informacją zawartą w pkt B.4 „Objaśnienia dotyczącego wymaganych załączników do wniosku” zawartego w dalszej części niniejszego formularza.

E.1.

a) Pełne imię i nazwisko / nazwa:

.....

b) Adres zamieszkania / siedziba:

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

c) NIP: d) REGON:

e) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku (własność / użytkowanie / dzierżawa / trwały zarząd / inny – jaki?):
.....

f) Dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy związane z jego statusem prawnym:

1. Czy wnioskodawca jest osobą
prawną?

☐

Tak

☐

Nie

Wnioskodawca, który zaznaczył w pkt 1. opcję „NIE” nie wypełnia dalszej części oświadczenia.

2. Czy wnioskodawca posiada wpis do
Krajowego Rejestru Sądowego?

☐

Tak, pod nrem:

☐

Nie

Wnioskodawca, który zaznaczył w pkt 2. opcję „Tak” i podał nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nie wypełnia dalszej części oświadczenia.

3. Wnioskodawca jest (można wybrać
tylko jedną opcję):

☐

Państwową osobą prawną
w rozumieniu ustawy z dnia
16 grudnia 2016 r. o zasadach
zarządzania mieniem
państwowym (Dz. U. 2024 r., poz.
125)

☐

Jednostką samorządu
terytorialnego lub jednostką
organizacyjną samorządu
terytorialnego nieposiadającą
przymiotu odrębnej od jednostki
samorządu terytorialnego
osobowości prawnej

☐

Samorządową jednostką kultury
w rozumieniu ustawy z dnia
25 października 1991 r. o
organizowaniu i prowadzeniu
działalności kulturalnej (Dz. U.
2024 r., poz. 87)

☐

Wspólnotą mieszkaniową

☐

Inną osobą prawną

Wnioskodawca, który zaznaczył opcję „Inną osobą prawną”, zobowiązany jest wypełnić „Oświadczenie o posiadaniu umocowania do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” stanowiące załącznik do niniejszego formularza.

**F. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/WNIOSKODAWCÓW DO ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ
W SPRAWIE WNIOSKU I DO KONTAKTU:**

imię i nazwisko:

adres do korespondencji:

tel.: e-mail:

adres do e-Doręczeń:

Dzięki usłudze e-Doręczeń można otrzymywać i wysyłać korespondencję drogą elektroniczną bez konieczności korzystania z papierowej wersji dokumentów. To prosta i przejrzysta forma komunikacji z urzędami, równoważna prawnie z tradycyjną przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru. Osoby fizyczne mogą założyć skrzynkę do e-Doręczeń i uzyskać swój indywidualny adres e-Doręczeń w serwisie mObywatel (www.mObywatel.gov.pl).

G. DANE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość działu H wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy wymienionego odpowiednio w pkt E.2, E.3 itd.)

G.1.

Dotyczy wnioskodawcy:

(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

Dane o statusie wnioskodawcy:

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

G.1.a. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? ☐ Tak ☐ Nie

Uwaga! W przypadku zaznaczenia w pkt. G.1.a odpowiedzi „Nie” wnioskodawca może pozostawić dalszą część działu „G. Dane dotyczące pomocy *de minimis*” bez wypełnienia.

G.1.b. Co jest przedmiotem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej?

.....

.....

.....

G.1.c. Czy zadanie, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, wiąże się z opisaną w pkt.G.1.b działalnością gospodarczą? ☐ Tak ☐ Nie

G.1.d. Czy obiekt, którego dotyczy wniosek, jest lub w wyniku zrealizowania wnioskowanego zadania będzie wykorzystywany przez wnioskodawcę do prowadzenia działalności gospodarczej? ☐ Tak ☐ Nie

G.1.e. W przypadku zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego przewidzianego do realizacji w całości (tj. w 100% zakresu rzeczowego) we wnętrzach obiektu – czy działalność gospodarcza jest lub w wyniku zrealizowania wnioskowanego zadania będzie prowadzona przez wnioskodawcę we wnętrzach, które objęte są wnioskiem? ☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy*

G.1.f. Całkowita powierzchnia użytkowa obiektu, którego dotyczy wniosek:m²

G.1.g. Powierzchnia użytkowa obiektu objęta wnioskowanym zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowanym, na której jest lub w wyniku zrealizowania wnioskowanego zadania będzie prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarcza:m²

*** opcję „Nie dotyczy” należy zaznaczyć w przypadku, gdy zakres objętego wnioskiem zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego obejmuje choćby w części prace przy częściach obiektu innych niż wnętrza (np. prace przy elewacjach, dachu, wzmocnieniu posadowienia itp.)**

UWAGA! W przypadku zaznaczenia:

a) opcji „TAK” w pkt. G.1.d i opcji „Tak” w pkt G.1.e

b) opcji „TAK” w pkt G.1.d i opcji „Nie dotyczy” w pkt G.1e

wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do egzemplarza 1. i 2. wniosku o dofinansowanie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie ze środków NFRZK;
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206) obowiązujący w dniu składania wniosku.

H. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

.....

.....

.....

.....

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli)

a) dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony w numeracji ciągłej			
		Egz. 1		Egz. 2	
		od	do	od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

b) płyty CD/DVD:

Lp.	Typ nośnika	Ilość sztuk	
		Egz. 1	Egz. 2
1.			

OBJAŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

A. Wymagane załączniki do OBU EGZEMPLARZY wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) wstępny kosztorys zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowego, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany według wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiących załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie;
- 2) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowanym, którego dotyczyć ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym na płycie CD lub DVD w formacie .jpg;
- 3) uwierzytelnione kopie adresowanych do wnioskodawcy ważnych pozwoleń na budowę oraz ważnych pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w całym objętym wnioskiem zakresie rzeczowym i w całym objętym wnioskiem okresie realizacji [nie dotyczy wyjątków określonych poniżej w pkt D niniejszej noty informacyjnej].

B. Wymagane załączniki do EGZ. 1 wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości – oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada. W przypadku niezachowania się ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku wystawione przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zaświadczenie o wpisie obiektu do rejestru zabytków nieruchomości;
- 2) w przypadku obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków a niewpisanego do rejestru zabytków nieruchomości – zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek, znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, oraz oświadczenie wnioskodawcy, że odnośnie do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości;
- 3) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczony przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruk z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;
- 4) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przy czym w przypadku załączenia pełnomocnictwa wymagany jest również dowód uiszczenia opłaty

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł na konto: Urząd Miasta Krakowa, nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 z podaniem jako tytułu przelewu „opłata skarbową za pełnomocnictwo” (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz zał. cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.). W przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczane notarialnie;

- 5) w przypadku osób prawnych niefigurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym innych niż państwowe osoby prawne w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2024 r., poz. 125), jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego nieposiadające przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej, samorządowe jednostki kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r., poz. 87), wspólnoty mieszkaniowe – złożone na formularzu stanowiącym załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie oświadczenie osób, których podpis figuruje pod wnioskiem, że posiadają wszystkie wymagane przepisami właściwych regulaminów, statutów i innych wewnętrznych aktów normatywnych regulujących ustrój danej osoby prawnej zgody i upoważnienia do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do przyszłego zawarcia umowy o dofinansowanie, lub że regulaminy, statuty i inne wewnętrzne akty normatywne nie nakładają na osoby reprezentujące wnioskodawcę przy złożeniu wniosku i zawarciu umowy o dofinansowanie umocowań innych niż posiadane przez nie ma mocy przepisów ogólnie obowiązujących;
- 6) w przypadku osób fizycznych ubiegających się o przyznanie dofinansowania w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej – oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu potwierdzającego, że zabytek, którego dotyczy wniosek, wykorzystywany jest do prowadzenia tejże działalności.

C. Wnioskodawcy ubiegający się we wniosku o pomoc publiczną *de minimis* (to jest wnioskodawcy, którzy w pkt. G.1.d zaznaczyli opcję „TAK” i w pkt G.1.e opcję „Tak” lub „Nie dotyczy”) do OBU EGZEMPLARZY załączają:

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymali w roku podatkowym złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo złożone na druku stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206);
- 3) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo złożone na druku stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

J. OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- I. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- II. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie § 19 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹;
- III. oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- IV. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 2–3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ rozpatrzenie wniosku następuje na drodze wielostopniowej oceny wnioskowanego zadania przez: zespół sterujący priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, komisje problemowe Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa oraz Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- V. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa rozpatrując wniosek kieruje się w szczególności następującymi zasadami: a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; c) zapewnienia terminowej realizacji zadań; d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji; e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku; f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa; g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji – preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi;
- VI. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 5 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ rekomendowanie wniosku o dofinansowanie do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa, pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa lub uwzględnienie wniosku o dofinansowanie w projekcie rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa przedłożonego przez Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie wnioskowanego dofinansowania;
- VII. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 17 ust. 11 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ wnioskodawcy przysługuje prawo dokonywania zmian i uzupełnień do wniosku jedynie w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania i jedynie w zakresie określonym w tymże przepisie;

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

- VIII. zobowiązuję się udostępnić Społecznemu Komitetowi Odnowy Zabytków Krakowa na jego żądanie w związku z rozpatrywaniem niniejszego wniosku protokoły, o których mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 313), a także opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania oraz książkę budynku lub obiektu budowlanego niebędącego budynkiem, o której mowa w art. 64. ust. 1 tejże ustawy;
- IX. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania nawa i adres obiektu oraz informacje o beneficjencie zostaną udostępnione w *Planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- X. oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- XI. zobowiązuję się w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*;
- XII. wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wynikać będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
- XIII. przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;
- XIV. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku gdy przedmiotem zadania dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa jest sporządzenie projektu budowlanego, beneficjent pod rygorem zwrotu otrzymanego dofinansowania zobowiązany jest do uzyskania w oparciu o sporządzony projekt pozwolenia na budowę w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wykorzystał dofinansowanie, oraz do rozpoczęcia prac objętych uzyskanym pozwoleniem na budowę w okresie ważności uzyskanego pozwolenia;
- XV. deklaruje gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
- XVI. oświadczam, że zapoznałem/am się z następującymi informacjami w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:
- 1) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 1”**:
 - 1.1. administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902) przy ul. Wiejskiej 10;
 - 1.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl;
 - 1.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa na potrzeby rozpatrzenia wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³;
 - 2) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 2”**:
 - 2.1. administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22;
 - 2.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 2.1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
 - 2.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Małopolski Urząd Wojewódzki na potrzeby:
 - a) przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³,
 - b) na potrzeby przygotowania, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest beneficjent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO³;
 - 3) w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji treści oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych mogą być inne organy zgodnie z ich właściwością;
 - 4) w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych beneficjenta będzie każda osoba mająca dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
 - 5) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i nadanej sprawie kategorii archiwalnej;
 - 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO³;
 - 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO³;
 - 9) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO³;
 - 10) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO³, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) osoba, której dane dotyczą, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, że brak danych osobowych beneficjenta może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....
miejsowość i data

E.1.

E.2.

E.3.

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności odpowiadającej kolejności
wymienienia wnioskodawców w cz. E wniosku
(w razie potrzeby dodać pkt E.4, E.5 itd.)*

¹ Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

² Przyjęte Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

³ RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenti lub ich pełnomocnicy.

W przypadku podpisania wniosku w imieniu osób fizycznych przez pełnomocników wymagane jest notarialne poświadczenie pełnomocnictwa.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych i innych osób prawnych wymaga się złożenia na wniosku podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań.

K. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ (nieobligatoryjne)

Oświadczam, że w razie przyznania dofinansowania będę się domagał wyłączenia w przyszłej umowie o udzielenie dofinansowania jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których podjąłem niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy jednostka sektora finansów publicznych wykaze, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.

.....

miejsowość i data

.....

.....

.....

podpis/y wnioskodawcy/ów i pieczęć

UWAGA! Złożony wniosek będzie podlegał zwrotowi wnioskodawcy bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) braku podpisu pod wnioskiem wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej;
- 2) braku pełnomocnictw dla osób podpisujących wniosek w charakterze pełnomocników;
- 3) braku tytułu prawnego wnioskodawcy do występowania o dofinansowanie (tj. prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa wynikającego ze stosunku zobowiązaniowego);
- 4) nieobjęcia wpisem do rejestru zabytków nieruchomości całości zabytku lub jego części objętej wnioskowanym przedsięwzięciem (nie dotyczy zakresu prac dopuszczalnych do finansowania w związku z wpisem obiektu do gminnej ewidencji zabytku, który spełnia łącznie warunki położenia na obszarze zabytkowego układu urbanistycznego oraz pomnika historii – w zakresie opisanym w § 4 ust. 3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*;
- 5) niezgodności zakresu rzeczowego zadania / przedsięwzięcia wieloletniego dofinansowania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem możliwym do finansowania ze środków NFRZK, opisanym w § 3 i 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*;
- 6) braku któregośkolwiek z obligatoryjnie wymaganych załączników wymienionych w częściach A–D pola informacyjnego „Objaśnienie dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zamieszczonego po części I formularza wniosku;
- 7) przekroczenia przez wnioskodawcę limitu maksymalnie 3 wniosków o dofinansowanie na dany rok dotyczących jednego zabytku (w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomości lub gminnej ewidencji zabytków).

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....