



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Zamawiający: Gmina Miejska Kraków
Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna
I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Krakowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ
NEGOCJACJI OFERTY**

**Remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi
i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie
- II rok realizacji PWE**

Kraków, sierpień 2025 r.

Rozdział I Zamawiający

Zamawiającym jest

**Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Św. 3-4, 31-004 Kraków
NIP 676-101-37-17**

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Krakowie ul. Basztowa 8, 31-134 Kraków

tel. /fax (12) 422 71 60

www: <http://www.szkolapaderewski.krakow.pl>

e-mail: osm1@szkolapaderewski.krakow.pl

**www: <https://platformazakupowa.pl/pn/>
(ogólny platformy zakupowej)**

<https://ezamowienia.gov.pl>

(adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oferty, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - zwanej dalej także ustawą PZP

Zamawiający zaprosi max 3 Wykonawców do negocjacji ofert. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie stosował kryteria oceny ofert określone w SWZ (trzech Wykonawców z największą liczbą punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów może zostać zaproszonych do negocjacji ofert).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie - II rok realizacji PWE.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące zadania:

- 1. Zadanie A – Wymiana pokrycia dachowego wraz z ociepleniem połaci dachowych wraz z konstrukcją wsporczą klimatyzacji.**
- 2. Zadanie B – Wykonanie elewacji zespołu budynków część druga (budynek niższy) oraz ściany boczne (fragment) Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego przy ul. Basztowej 8 w Krakowie.**

Zakres prac został opisany w:

- przedmiarach robót – pomocniczo,
- programie prac remontowo-konserwatorskich fasad budynku,
- pozwoleniu Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie nr ZN-I.5142.558.2022 z dnia 16 listopada 2022 r
- decyzji Prezydenta Miasta Krakowa nr 11/6740.3/2023 z dnia 16 lutego 2023 r.,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- ekspertyzie stanu technicznego elementów konstrukcji,
- projekt architektoniczno-budowlany remontu pokrycia dachowego wraz dociepleniem połaci dachowych oraz prac remontowo-konserwatorskich elewacji frontowej i tylnej budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. Im. I. J. Paderewskiego przy ul. Basztowej 7, 8 w Krakowie,
- karcie projektu budowlanego,
- projekt architektoniczno-budowlany remontu pokrycia dachowego wraz dociepleniem połaci dachowych oraz prac remontowo- konserwatorskich elewacji frontowej i tylnej budynku Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. Im. I. J. Paderewskiego przy ul. Basztowej 7, 8 w Krakowie,
- opiniach, uzgodnieniach, pozwoleniach i innych dokumentach,
- w rzutach.

Ww. dokumenty stanowią załączniki do SWZ.

Zamawiający zaznacza, że załączone przedmiary mają wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny, podstawą do obliczenia ceny oferty są załączone do SWZ dokumenty oraz ewentualna wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania materiałów, produktów lub towarów równoważnych w przypadku wystąpienia w dokumentach zamówienia, czy innych dokumentach udostępnionych w ramach postępowania nazw materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub

szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje, czy systemy. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w dokumentacji ww. przypadków należy je potraktować jako przykładowe. Obowiązek dowiedzenia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na swój koszt pasa drogowego oraz poniesienia wszystkich opłat wynikających z jego użytkowania.

Ponadto biorąc pod uwagę fakt, że przedmiot zamówienia został podzielony na zadania na które Zamawiający dopuścił składanie odrębnych ofert, Wykonawca wybrany w danym zadaniu zobowiązany jest do współpracy przy realizacji umowy z Wykonawcą wybranym w drugim zadaniu. Realizacja obu zadań zaplanowana jest w tym samym czasie wobec powyższego wybrani Wykonawcy w danych zadaniach nie mogą sobie wzajemnie przeszkadzać, ani ze sobą konkurować. Ma to największe znaczenie przy zabezpieczaniu prac, wykonaniu pasa drogowego, rusztowania itp.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że w bieżącym roku planuje zamontować klimatyzację na budynkach szkoły wobec powyższego zastrzega, iż wykonanie przedmiotowej instalacji nie może powodować utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

Przed rozpoczęciem prac realizacyjnych Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w pracach komisji z udziałem m.in. przedstawicieli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, SKOZK na której przedstawione zostaną założenia programu konserwatorskiego oraz warunki udzielonych pozwoleń konserwatorskich dla zakresu prac objętych umową.

Zamawiający informuje, że roboty budowlane będą wykonywane w obiekcie czynnym w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób umożliwiający normalne korzystanie z reszty pomieszczeń znajdujących się w budynku.

Ponadto zadanie obejmuje:

- a) organizację i zabezpieczenie wykonywanych robót,
- a) wywóz materiałów porozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- b) uporządkowanie i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu po zakończeniu robót.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, polskimi normami oraz przepisami BHP i p.poż.

Projekt współfinansowany jest ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.

Wykonawca zobowiązuje się umieścić na terenie prac na swój koszt tablice informacyjną. Treść tablicy zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną część.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z art.60 ustawy PZP).

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ – projekt umowy.

Kody CPV:

45443000-4	Roboty elewacyjne
44112400-2	Dach
44112420-8	Wsporniki dachowe

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30 października 2025 r.

Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.

Rozdział V Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP:
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ustawy PZP, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia:

- zadanie A - min. 400 000,00 zł brutto,
- zadanie B – min. 200 000,00 zł brutto.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - zadanie A – 1 zadanie polegające na wykonaniu remontu/ wymianie pokrycia dachowego wraz z ociepleniem połaci dachowych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto,
 - zadanie B - 1 zadanie polegające na wykonaniu remontu konserwatorskiego elewacji w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto,
- b) dysponują lub będą dysponowali na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - min. jeden pracownik (kierownik) przewidziany do kierowania (nadzorowania) całości wykonywanych prac musi posiadać co najmniej 2-letnią praktykę lub uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków – dotyczy zadania A i B.

Zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie:

- robót demontażowych
- robót malarskich
- robót montażowych
- robót tynkarskich
- robót rozbiórkowych
- robót dekarских
- robót dociepleniowych

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osób niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział VII Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

Wykonawca do oferty załącza:

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS, CEiDG lub innym właściwym rejestrze) o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również wspólników spółki cywilnej).
3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znani. Wykaz ten stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za

informację, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie):

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(dotyczy również podwykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby)*.
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4. Wykaz robót budowlanych zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Inne dokumenty (składane wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (dotyczy również każdego wspólnika spółki cywilnej).
2. Oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ *(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia)*.
3. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby techniczne, zawodowe, finansowe lub ekonomiczne o braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ *(jeżeli dotyczy)*.
4. Oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy *(jeżeli występuje)* o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu ich do dyspozycji Wykonawcy. Oświadczenie musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ. Oświadczenie musi zawierać min. elementy wymienione w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych *(jeżeli dotyczy)*.
6. Kosztorys ofertowy, który będzie pełnił funkcję pomocniczą i stanowił i będzie podstawę podczas szacowania wartości prac podlegających ograniczeniu lub zmianie na etapie realizacji inwestycji. Kosztorys jest dokumentem niezbędnym i wymaganym do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszym rozdziale SWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić ustanowionego pełnomocnika na piśmie, jako przedstawiciela pozostałych Wykonawców, a pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony należy dołączyć do składanej oferty.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tzn. musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców bądź z treści upoważnienia musi wynikać iż wyznaczony lider ma prawo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (w tym umowy) w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

Wykonawca, który przewiduje udział podwykonawców w celu w wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania każdego z podwykonawców oddzielnie. Oświadczenie musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwego podwykonawcę.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu w wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla każdego z podmiotów podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwy podmiot udostępniający swoje zasoby.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. W tym celu musi przedstawić Zamawiającemu:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty są sporządzone w innym języku niż język polski Wykonawca przedstawi tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 2 i art. 273 ustawy PZP, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one nadal aktualne.

W przypadku jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie eZamówienia.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
ocds-148610-0317b353-5b3a-4105-816e-947ee5b862dd

6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-0317b353-5b3a-4105-816e-947ee5b862dd
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień). W przypadku wpłynięcia pytań dotyczących SWZ (za pomocą ww. platformy) Zamawiający obowiązany jest udzielić odpowiedzi na ww. pytania, które zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy PZP wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert to jest **28 sierpnia 2025 r.** (z uwagi na fakt, że termin przypada na dzień 21 czerwca, tj. sobota ulega on przesunięciu). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie przedmiotowego postępowania.
17. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy PZP.

18. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, oprócz opisanego powyżej.
19. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.

Rozdział IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:

Małgorzata Czajowska

e-mail: mczajowska@szkolapaderewski.krakow.pl

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - Zadanie A - 8 000,00 zł brutto
 - Zadanie B - 4 000,00 zł brutto.
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr PKO BP S.A. Oddział 1 w Krakowie 16 1020 2892 0000 5802 0589 9606.
 - b) w gwarancjach bankowych;
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych zapisami ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w taki sposób, aby umożliwiała to jego identyfikację (dało się utożsamić ze złożoną ofertą). Zamawiający rekomenduje, aby w tytule przelewu wskazać m.in nr postępowania oraz nazwę Wykonawcy, który składa ofertę w przypadku, gdy wadium wpłacane jest z innego konta niż konto firmowe

Wykonawcy. Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty).

7. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zasady zwrotu wadium określone są w art. 98 ustawy PZP

Rozdział XI Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu **30 września 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Oferta winna być sporządzona i podpisana, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, zgodnie z dyspozycją art. 63 ust. 2 ustawy PZP.
14. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

15. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w module „NIEJAWNA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Aby zastrzeżenie było skuteczne należy również dołączyć wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem, że spełniono łącznie następujące warunki:

- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

17. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty udziału podwykonawców i czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
18. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty obowiązku podatkowego wynikającego dla Zamawiającego, zgodnie z art. 225 ustawy PZP, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Powyższy zapis ma zastosowanie również w sytuacji w której Wykonawca w formularzu oferty wypełni następujący zapis „Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył1 objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła2 złotych. Stawka podatku wynosi.....%”, a nie zaznaczył jednej z poniższych opcji:
- „wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
 - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**”

19. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, zgodnie z art. 93 ustawy PZP.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożone w oryginale. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch ofert (np. identycznych w swojej treści) Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3) w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
22. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
23. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy eZamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji na Platformie.
3. Sposób złożenia oferty opisany w rozdziale XII SWZ.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 1 września 2025 r., do godziny 11:00.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.
8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 września 2025 r. o godzinie 11:15.**
9. Otwarcie ofert jest niejawne.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku wystąpienia różnic w formularzu oferty w wartości netto i brutto, Zamawiający przyjmie jako obowiązującą cenę brutto i odpowiednio (zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych) skoryguje kwotę netto. W przypadku, gdy formularz dopuszcza tylko jedną wartość. Wykonawca zobowiązany jest podać w odrębnym oświadczeniu/ dokumencie obowiązującą stawkę VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia (o ile formularz będzie tego wymagał), obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz podaje stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym żadnej wartości (pozostawi nie wypełnione pola) Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w każdym takim polu.

Kryteria wyboru oferty dla zadania A i B i ich znaczenie (w %):

cena	60 %
gwarancja	40 %

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

Wskaźnik _{ceny} = **Cena** _{minimalna} / **Cena** _{badana} * 100 * 60%

gdzie:

Cena _{minimalna} – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena _{badana} – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

Gwarancje porównane zostaną przy użyciu poniższej metody:

Wskaźnik _{gwarancji} = **Gwarancja** _{badana} / **Gwarancja** _{maksymalna} * 100 * 40 %

gdzie:

Gwarancja _{maksymalna} – maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca

Gwarancja _{badana} – gwarancja oferty ocenianej

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Uwaga:

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

Uwaga 2:

Okres gwarancji i wsparcia należy podać w pełnych miesiącach (np. 24 miesiące, 30 miesięcy, 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i wsparcia podany w niepełnych miesiącach wówczas Zamawiający zaokrągli podane dni do pełnego miesiąca wg. następujących zasad:

- od 1 do 15 dnia w dół do poprzedniego miesiąca (np. 24 miesiące i 14 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 24 miesięcy),
- od 16 do 31 dnia w górę do następnego miesiąca po miesiącu wskazanym przez Wykonawcę (np. 30 miesięcy i 20 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie 31 miesięcy).

Powyższe zaokrąglenia zostaną również uwzględnione w umowie.

W kryterium “gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy dając w wyniku ocenę punktową oferty.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ), Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wybrany Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVII SWZ, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zgodnie z art. 263 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wartości brutto oferty. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej na dzień podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego Nr PKO BP S.A. Oddział 1 w Krakowie 16 1020 2892 0000 5802 0589 9606.

5. Warunkiem uznania wpłaty zabezpieczenia będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego. Gwarancja / poręczenie winny być bezwarunkowe i nieodwołalne. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej akceptacji treści gwarancji / poręczenia.
 - 1) 100% wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołów odbioru faktycznego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
 - 1) do 30 dni dla okresu, o którym mowa w pkt 6 ppkt. 1),
 - 2) do 15 dni dla okresu, o którym mowa w pkt 6 ppkt. 2).
8. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na przedmiot zamówienia podany przez Zamawiającego w rozdziale III SWZ.
9. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.
10. W przypadku skorzystania z kwoty zabezpieczenia przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt 9, kwota zabezpieczenia podlegająca zwrotowi zostanie odpowiednio zmniejszona.

Rozdział XVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w zakresie wskazanym w rozdziale XXI SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym formy i terminu wnoszenia odwołania określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX Informacja o zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XXI Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie (poza wskazanymi w art. 455 ustawy PZP) w poniższym zakresie:

1. Zmiana rozwiązań technicznych i/lub technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zaoferowanie nowych rozwiązań, modyfikację technologii wykonania robót lub zastosowania innych materiałów budowlanych, które mogą korzystnie wpłynąć na efekt końcowy uzyskany w wyniku realizacji umowy, w szczególności mogą powodować zmniejszenie kosztów eksploatacji, dłuższy cykl życia przedmiotu zamówienia, a ostatecznie wyższa jakość robót. W przypadku wprowadzenia powyższych zmian w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana rozwiązań technicznych dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
2. Zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót. Zamawiający może wydłużyć

termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana rozwiązań technicznych dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.

3. Zmiana zakresu dostarczanego asortymentu w przypadku braku dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego np. zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub zakończenia serii produkcji. Zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem, iż nowe produkty będą posiadać parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu. Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
4. Zmiana zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji projektowej,
 - b) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
 - c) zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność robót zamiennych.W przypadku wystąpienia ww. okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Jeżeli zmiany te spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy również obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy np. rezygnacji z części prac (m.in.. przez ograniczenie zasileń budżetowych lub ograniczenie przyznanego dofinansowania). Jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest konieczne. Zmiana wynagrodzenia dokonywana jest na podstawie kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do którego Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia. Kosztorys dodatkowy musi uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników np. SEKOCENBUD.
7. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku zwłoki Zamawiającego w dostarczeniu dokumentacji zamiennej lub w usunięciu wad dokumentacji.
8. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie, gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu:

- a) ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponentów nadrzędnych lub,
 - b) opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów.
9. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż z przyczyn od niego nie zależnych nie może zrealizować przedmiotu umowy w terminie (np. poprzez nie terminowe dostarczenie przez producenta zamówionych przez Wykonawcę materiałów).
 10. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie.
 11. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wystąpienia awarii na terenie prowadzonych prac, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę.
 12. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie w przypadku wystąpienia niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych.
 13. W przypadku jeżeli Wykonawca nie będzie mógł wykonać całości przedmiotu zamówienia w czasie określonym w umowie, a Zamawiający nie będzie miał możliwości przedłużenia terminu realizacji zadania (np. z uwagi na warunki przyznanego dofinansowania) Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru części przedmiotu umowy i odstąpienia od realizacji pozostałej części. Jeżeli powyższe spowodowane jest okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy wówczas Zamawiający nie będzie naliczał kary za odstąpienie od umowy. Jeżeli odstąpienie nastąpi z winy Wykonawcy wówczas Zamawiający naliczy kare umowną za odstąpienie. Zakres odbioru zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamawiający może odebrać jedynie taką część przedmiotu zamówienia, która jest podzielna i można określić jej wartość rynkową.
 14. Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 15. Dopuszczalne są wszystkie zmiany nieistotne dla przedmiotu zamówienia tj. niemające wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie zmieniające ogólnego charakteru umowy np. zmiany adresów, zmiana przepisów prawnych, zmiana podwykonawców.
 16. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem,

iż zaproponowana zmiana zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.

17. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.

18. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXII Informacja o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 257 ustawy PZP, to jest w przypadku jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział XXIII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą Kraków, ul. Basztowa 8,
kontakt: sekretariat@szkolapaderewski.krakow.pl
i są one przetwarzane w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych)
6. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a Twoje dane nie będą profilowane.
8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail:
inspektor3@mjo.krakow.pl

Rozdział XXIV Załączniki

- Nr 1. Formularz ofertowy – aktywny formularz interaktywny udostępniony jest na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe.
- Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 3. Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Nr 4. Wzór formularza oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Nr 5. Wzór formularza oświadczenia Podwykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Nr 6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Nr 7. Wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o udostępnieniu zasobów
- Nr 8. Wzór wykazu robót budowlanych.
- Nr 9. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- Nr 10. Projekt umowy.

Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi
i remont dachu Palacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie –
II rok realizacji PWE
- zadanie A/B***

w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że podmiot który reprezentuję należy/nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.

Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej, powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz, że złożone oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody, że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub 6 Wykonawca podlega wykluczeniu.

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320, dalej „ustawa Pzp”)**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia
warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

**remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi
i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie –
II rok realizacji PWE
- zadanie A/B***

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 7) – 10) ustawy PZP.*
- 3) W stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)**.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- 4) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ.
- 5) Aktualną informację w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustaw Prawo zamówień publicznych,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy można pobrać ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dane umożliwiające dostęp do ww. dokumentów:

Nr KRS.....

NIP

REGON

**Niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320, dalej „ustawa Pzp”)

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia
warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

**remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi
i remont dachu Pałacu „Floriana” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie –
II rok realizacji PWE
- zadanie A/B***

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 7) – 10) ustawy PZP.*
- 3) W stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- 4) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ.

- 5) Aktualną informację w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy można pobrać ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dane umożliwiające dostęp do ww. dokumentów:

Nr KRS.....

NIP

REGON

**Niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy/
Podmiotu udostępniającego zasoby**

**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**

w postępowaniu zmierzającym do udzielenia zamówienia publicznego na:

**remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi
i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie –
II rok realizacji PWE
- zadanie A/B***

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd¹ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

¹ Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby

Adres:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi
i remont dachu Pałacu „Floriana” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie
- II rok realizacji PWE
- zadanie A/B***

zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 118 ustawy Pzp:

.....
.....

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
.....

(sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

.....
.....

(czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

Data:.....

Załącznik nr 8

Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

.....

Lp.	Inwestor nazwa i adres	Przedmiot / rodzaj zamówienia (obiekt ujęty w rejestrze zabytków)	Całkowita wartość zamówienia brutto	Miejsce realizacji	Okres realizacji	Wykonane należycie *)
1						tak / nie
2						tak / nie
3						tak / nie
4						tak / nie
5						tak / nie

*) niepotrzebne skreślić
w razie potrzeby tabelę wydłużyć do wymaganej ilości wierszy

Załącznik Nr 9

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / Doświadczenie / Wykształcenie – zgodnie z rozdziałem VI SWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

U M O W A

**Na remont konserwatorski elewacji frontowej ze ścianami szczytowymi
i remont dachu Pałacu „Florianka” przy ul. Basztowej 8 w Krakowie
- II rok realizacji PWE**

(zadanie)

Kraków, dnia 2025 r.

UMOWA

Zawarta w Krakowie, dnia 2025 roku, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków NIP: 676 101 37 17, Regon: 351554353 z siedzibą w Krakowie 31-004 Pl. Wszystkich Świętych 3-4,

zwaną w dalszej treści

„Zamawiającym” reprezentowanym przez **Włodzimierz Pabian** – Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego w Krakowie działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 388/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2023 r.
a

.....
.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:
.....

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oferty, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do
zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2025 r. stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Projekt współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.
3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na terenie prac na swój koszt tablice informacyjną.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w toku realizacji żądania zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego, nie rodzące skutków finansowych.
5. Wykonawca obowiązany jest do wcześniejszego informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach i opóźnieniach.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest wziąć udział w pracach komisji z udziałem przedstawicieli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, SKOZK na której przedstawione zostaną założenia programu konserwatorskiego oraz warunki udzielonych pozwoleń konserwatorskich dla zakresu prac objętych umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych – zgodnie z wykazem zastosowanych materiałów w kosztorysie ofertowym. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu

powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Transport materiałów/okien do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do angażowania odpowiedniej liczby osób (w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę), posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji robót w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Zamawiającego oraz Wykonawcy realizującego zadanie pn.
10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy przy zabezpieczeniu terenu oraz ustawieniu rusztowania z Wykonawcą wymienionym w ust. 9.
11. Zamawiający informuję, że prace będą wykonywane pod nadzorem Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który wykonuje funkcje organu administracji państwowej w zakresie ochrony zabytków.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w mieniu Zamawiającego w wyniku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
13. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa w § 2.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe roboty, ani wypłaty dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót nieprzewidzianych.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy (ryczałtowa brutto) wynosi zł
(słownie zł):

- a. Wartość netto przedmiotu umowy zł
- b. Stawka podatku Vat %

§ 3

1. Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy cenę zrealizowanego przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca powierzy część prac Podwykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł

zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę realizacji części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom wymienionym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza powierzyć Podwykonawcom realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Podwykonawca realizuje następujący zakres prac:
 - 1).....
 - 2).....
4. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.

5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
7. Do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, postanowienia ust. 9-11 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia, jednakże nie później niż w 7 dniu kalendarzowym, licząc od dnia podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu jej projekt.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo do akceptacji, nie zgłosi do niego, na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą w zaproponowanej treści.
11. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą na zasadach zaproponowanych w projekcie w szczególności gdy, postanowienia projektu umowy sprzeczne będą z treścią specyfikacji warunków zamówienia, przewidywać będą terminy zapłaty wynagrodzenia dłuższe niż przewidziane przepisami prawa, będą sprzeczne z treścią niniejszej umowy.
12. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię tej umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zgłoszenia, na piśmie, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia mu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, sprzeciwu do jej treści, w przypadku niezgodności jej postanowień w zakresie opisanym treścią ust. 11. Brak zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego jest równoznaczny z akceptacją przedłożonej umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.
16. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy

nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

- b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
- c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
- d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
- e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

18. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.

19. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 9-11 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 18.

20. W sytuacji określonej w ust. 19 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru robót do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz kary umownej w zryczałtowanej wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek, jednak nie więcej niż 20% kwoty określonej w §2.

21. Kserokopie umów potwierdzone za zgodność z oryginałem z Podwykonawcami stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:, który zapewni stałe kierownictwo nad całością robót.
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie:, który będzie reprezentował Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia 30 października 2025 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 zostaje zastrzeżony na korzyść obu stron umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 8 ust. 4.
4. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 5 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego. W przypadku jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy w części wówczas zapłaci Wykonawcy wartość zrealizowanych robót budowlanych i odebranych zgodnie z § 8. Jeżeli powyższe spowodowane jest okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy wówczas Zamawiający nie będzie naliczał kary za odstąpienie od umowy. Jeżeli odstąpienie nastąpi z winy Wykonawcy wówczas Zamawiający naliczy kare umowną za odstąpienie. W przypadku jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy w całości nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie stosownego pisma podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym emailem na adres..... Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.
5. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca:
 - 1) zaprzestanie realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez 10 dni,
 - 2) bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął prac lub w przypadku ich wstrzymania przez Zamawiającego nie podjął ich w ciągu 10 dni od otrzymania informacji o wznowieniu realizacji od Zamawiającego,
 - 3) wykonuje roboty wadliwie lub niezgodnie z dokumentacją projektową, nie reaguje na wezwania Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania umowy w wyznaczonym terminie,
 - 4) ulega likwidacji, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia, przekształcenia lub reorganizacji,
 - 5) wydano w stosunku do Wykonawcy nakaz zajęcia majątku w zakresie uniemożliwiającym mu wykonanie zamówienia,
 - 6) złożono wniosek w przedmiocie ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 7) dopuszcza się uchybienia powodującego konieczność wielokrotnego

dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zgodnie z postanowieniami ust. 6 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
8. Poza przypadkami określonymi w powyższych ustępach niniejszego paragrafu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
9. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która jest powodem odstąpienia od umowy.
10. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni od odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

§ 8

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbioru dokona komisja, w skład której będzie wchodziło co najmniej 3 przedstawicieli Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie należy przesłać drogą elektroniczną na adres osm1@szkolapaderewski.krakow.pl
3. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wykonania przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia.
6. Zamawiający dokona odbioru pod warunkiem, że stwierdzone podczas odbioru wady mają charakter nie istotny dla całości wykonanych robót i nie uniemożliwiają właściwego korzystania z obiektu. Przez wady istotne rozumie się:
 - 1) Przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub występują wady, których charakter stanowi o niewykonaniu umowy.
 - 2) Przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) Przedmiot umowy nosi wady przez które jest niezdatny do użytkowania.
 - 4) Wykonawca nie wykonał wszystkich prób wynikających z umowy.

Mają zastosowanie odpowiednie zapisy § 11 ust. 10.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usterek, o których mowa w ust. 5 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek dalszy tok postępowania zgodny z ust. 1-7.

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub niewłaściwego wykonania robót.

Odbiór dokumentacji powykonawczej i każdej innej dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę, jeżeli wiążą się z nimi prawa autorskie, jest równoznaczny z przeniesieniem na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacyjnych. Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązany jest dołączać do dokumentacji powykonawczej.

§ 9

1. Na wykonane prace oraz użyte materiały Wykonawca udziela gwarancji jakości. Gwarancja obejmować będzie zachowanie stanu elementów robót wykonanych w ramach przedmiotu umowy z pominięciem naturalnego zużycia. Usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji następuje na koszt Wykonawcy.
2. Okres gwarancji wynosi miesiące, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac objętych umową, chyba że okresy gwarancji udzielone przez producentów materiałów są dłuższe.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru dokument gwarancyjny (oświadczenie gwarancyjne), które określa szczegółowo warunki udzielonej gwarancji, zgodnej z postanowieniami niemniejszej umowy oraz dokumentami pozostałymi dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający uznając umowę za należyte wykonaną zwróci lub zwolni Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty odbioru.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwolni je Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wraz z należnymi odsetkami stanie się własnością Zamawiającego w przypadku: niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę umowy.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
2. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 za każdy stwierdzony przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
3. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi lub projektu jej zmian Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 za każdy stwierdzony przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
4. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian Wykonawca w terminie określonym w § 5 ust. 13, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05 % kwoty brutto, o której mowa w § 2 za każdy stwierdzony przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa 14 dniowego terminu przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,01% kwoty brutto, o której mowa w § 2 jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
6. W przypadku braku zmiany przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy PZP Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale VI SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony taki

przypadek, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale VI SWZ czynności.

8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie utrudniał pracę Wykonawcy realizującego zadanie (w tym nie uzgodni sposobu zabezpieczenia prac, korzystania z rusztowania, pasa drogowego itp.) zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonywaniu prac karę umowną w wysokości 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
9. W przypadku gdy Wykonawcy, o których mowa w ust. 8 nie dojdą do wspólnego porozumienia Zamawiający ma prawo do określenia przestrzeni wspólnej dla obu WYKONAWCÓW. Koszty wynikające z powyższego będą obciążać proporcjonalnie WYKONAWCÓW.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niniejszej umowy.
11. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, ze wszystkich tytułów nie może być większa niż 20% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 2.
12. Termin zapłaty kar, o których mowa w ust. 1-11 wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej.
13. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
14. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. SWZ