

Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa



Projekt współfinansowany z budżetu Gminy Miejskiej Kraków

Kraków, dn. 27.05. 2025r

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie prac budowlanych w ramach inwestycji pn.: „Zabezpieczenie kościoła przed szkodnikami drewna metodą fumigacji przewidzianego do realizacji w kościele św. Jana Chrzyciela i Matki Boskiej Szkaplerznej, położonego w Krakowie, przy ul. Wańkowicza 17

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia rzymskokatolicka pw. św. Wincentego

31-983 Kraków, ul. Nadbrzezie 12, NIP 67 82 91 75 88, REGON 35 08 17 106

Nazwiska osób upoważnionych do kontaktów z wykonawcami:

1. Ks. Stanisław Kostecki - proboszcz parafii
telefon: 601 090 193 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00)
adres poczty elektronicznej: kosteckist@poczta.onet.pl
2. Arch. Małgorzata Leonowicz - projektant, osoba upoważniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami
telefon: 695 602 550 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00)
adres poczty elektronicznej: leonowicz.arch@gmail.com

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.parafiapleszow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego:

- ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w ramach realizacji priorytetu operacyjnego III Obiekty sakralne wybranych przez SKOZK,
- z budżetu Gminy Miejskiej Kraków w ramach dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
- ze środków własnych parafii.

stąd Zamawiającego obowiązują zasady wyboru wykonawcy opisane w Umowie o dofinansowanie ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i w umowie z Gminą Miejską Kraków.

Zamawiający **nie jest zobowiązany** do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019, ze zm., dalej jako: „ustawa PZP”) na gruncie art. 4PZP, lecz ze względu na wartość przedmiotu zamówienia stosował będzie **tryb konkurencyjny**.

 1

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu Ofert (dalej jako: „RKO”).

Postępowanie prowadzone będzie w pięciu etapach:

Etap 1. Ogłoszenie konkursu na stronie SKOZK (informacje o zamówieniach publicznych z NFRZK) zawierające:

- Regulamin Konkursu Ofert (RKO)
- Wzór umowy (zał. nr 1 do RKO)
- Wzór formularza ofertowego (zał. nr 2 do RKO)
- Wzór formularza „wykaz wykonanych prac” (zał. nr 3 do RKO)
- Formularz „zespół osób” (zał. nr 4 do RKO)
- Formularz informacji dotyczącej zakresu opisu metodologii (zał. nr 5 do RKO)
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (zał. nr 6 do RKO)
- Harmonogram rzeczowo-finansowy (zał. nr 7 do RKO)
- Oświadczenie RODO (zał. nr 8 do RKO)
- Oświadczenie o braku powiązań (zał. nr 9 do RKO)
- Wzór oświadczenia o sytuacji ekonomicznej (zał. nr 10 do RKO)
- Dokumentacja projektowo - fotograficzna zawierająca: rysunki inwentaryzacyjne kościoła, rysunek projektu zagospodarowania terenu, opis architektoniczny, Program Prac Konserwatorskich (z 2020r przed wykonaniem prac budowlano-konserwatorskich), fotografie po wykonaniu prac budowlano-konserwatorskich (zał. nr 11),
- Pozwolenia konserwatorskie, uzgodnienie projektu + przedłużenie ważności pozwolenia (zał. nr 12 a, b, c),
- Pozwolenie na budowę (zał. nr 13),

Etap 2. Złożenie ofert przez oferentów.

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu (opisanych w punkcie V niniejszego regulaminu) i ocenia oferty na podstawie kryteriów (opisanych w pkt. XIV niniejszego regulaminu), w razie potrzeby wzywa Wykonawców do wyjaśnień. Zamawiający wskazuje oferty spełniające wymagania RKO i zawiadamia o tym oferentów, dopuszczając oferentów do udziału w kolejnych etapach postępowania.

Etap 3. Powołanie przez Zamawiającego komisji dla oceny metodologii zaproponowanej przez oferentów, których oferty nie zostały odrzucone. W komisji uczestniczyć będą:

- Proboszcz parafii ks. Stanisław Kostecki
- Przedstawiciel Miejskiego Konserwatora Zabytków
- Osoba powołana przez Zamawiającego do pełnienia nadzoru konserwatorskiego
- Osoba powołana przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
- Projektant remontu budynku

Ponadto do udziału w komisji zostaną zaproszeni:

- rzeczoznawca
- Przedstawiciele Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa
- Przedstawiciele Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydziału Administracji i Logistyki, Oddziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego
- Przedstawiciele Gminy Miejskiej Kraków

Komisja ma prawo odrzucić zaproponowaną przez oferenta metodologię. Odrzucenie podyktowane musi być względami merytorycznymi i uzasadnione pisemnie.

W razie jakichkolwiek wątpliwości komisja ma prawo dopuścić oferenta do etapu 4 i ostateczną opinię sformułować po jego wykonaniu.

Etap 4. Wykonanie przez oferentów, których metodologia została pozytywnie zweryfikowana przez komisję, miejscowych prób zastosowania zaproponowanych fumigantów na styku z

polichromią i złoceniem. Jeżeli powołana w celu oceny wpływu zastosowanego fumiganta na te elementy stwierdzi ich uszkodzenia oferent będzie zobowiązany do wykonania prób z innym skutecznym fumigantem.

Powołana Komisja z udziałem konserwatorów określa które próby wypadły pomyślnie nie doprowadzając do uszkodzeń polichromii i złocen, kwalifikując tym samym możliwość dopuszczenia Oferentów do ostatniego etapu postępowania.

Etap 5. Ocena ofert, wybór oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, ewentualne negocjacje cenowe z wybranym oferentem oraz podpisanie umowy na wykonanie prac zgodnie z załączonym wzorem umowy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Prace dotyczą kościoła pw. św. Jana Chrzciciela i Matki Boskiej Szkaplerznej położonego przy ul. Wańkowicza 17w Krakowie, wpisanego do rejestru zabytków pod nr numerem [A-247M] z dnia 05.07.2018 (wcześniej A-1025 z 25.02.1977)
2. Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie ww. kościoła przed szkodnikami drewna metodą fumigacji poprzez:

- Zwalczenie owadów żerujących z zastosowaniem dezynsekcji chemicznej (fumigacja) gazami nieszkodliwym dla polichromii i złocen oraz użytkowników obiektu.
- Zabezpieczenie przed pojawieniem się szkodników drewna (po wykonaniu fumigacji) preparatem o wysokiej skuteczności działania, nieszkodliwym dla polichromii i złocen oraz użytkowników obiektu.

Zadanie będzie realizowane w jednym etapie w pięciu fazach.

Zakres prac:

- Faza pierwsza – przygotowawcza – szczelne pokrycie obiektu wysokowytrzymałymi powłokami foliowymi, zabezpieczenie elementów wyposażenia dla których szkodliwa jest fumigacja
 - Faza druga (zasadnicza) – fumigacja przez konieczny okres czasu
 - Faza trzecia – wietrzenie (wentylacja)
 - Faza czwarta – usunięcie powłok foliowych i innych zabezpieczeń.
 - Faza piąta – zabezpieczenie przed ponowną inwazją drewnojadów preparatem o wysokiej skuteczności działania, nieszkodliwym dla polichromii i złocen (w zależności od miejsca chronionego nanoszonym pędzlem, oprysk, zamgławianie itp.),
- Prace wymagają postawienia rusztowań lub zastosowania odpowiednich podnośników.

3. Charakterystyka obiektu:

Kościół drewniany nie orientowany, konstrukcji zrębowej, bez ostatków (ściany wieńcowe łączone w jaskółczy ogon). Od zewnątrz szalowany deskami w układzie pionowym z nabitymi listwami na łączeniach desek. Prezbiterium węższe od nawy zrównane z nią wysokością. Środkowa część nawy i prezbiterium przykryte jednolitym dachem siodłowym z sygnaturką. Dachy kryte podwójnym gontem. Dach nad nawą główną i prezbiterium stromy, nad nawą 2-spadowy, nad prezbiterium 5-spadowy.

Od strony zachodniej wieża dwukondygnacyjowa zwężająca się ku górze, druga kondygnacja odcięta okapem o ścianach równoległych z dwoma zamkniętymi półkoliście oknami z każdej strony, przykryta barokowym hełmem z blachy miedzianej. Na połączeniu nawy z prezbiterium sygnaturka również kryta blachą z hełmem o formie barokowej. Od północy dostawiony babiniec w formie niskiej wieży przykrytej również hełmem z blachy miedzianej. Na każdym hełmie szczyt w formie krzyża wykonanego z żelaza. Od południa do nawy przylega wąska długa zakrystia, przykryta

dachem pulpitowym, doświetlona dwoma oknami w części dolnej i jednym w części górnej na osi centralnej.

Nawa doświetlona dwoma oknami po jednym w ścianie południowej i północnej.

Wejście do wieży przez dobudowany niewielki przedsionek nakryty dwuspadowym daszkiem, powyżej którego niewielkie okno doświetlające znajdującą się w dolnej kondygnacji wieży kruchtę.

Dane liczbowe:

Kubatura ok. 1800m³

Wysokość od terenu do kalenicy 12,38m

Wysokość do szczytu sygnaturki (bez stalowego krzyża) = 16,90m (w tym hełm 2,25m)

Wysokość do szczytu wieży (bez stalowego krzyża) = 21,49m (w tym hełm 5,66m)

Długość 25,88m

Szerokość 7,27-12,62m

1 kondygnacja + chór nad częścią nawy, poddasze nieużytkowe

Powierzchnia użytkowa 216,09 m² w tym 183,01 m² (parter) + 33,08 m² chór

Prezbiterium, nawa, kruchta, zakrystia, składzik nad zakrystią wieża izbicowa (wielkości podane na inwentaryzacji).

Elementy wyposażenia: Ołtarz główny, 2 ołtarze boczne, ambona, polichromia ścian, organy, ławki, konfesjonały, feretrony, meble zakrystii, obrazy, żyrandole

Wyposażenie instalacyjne: Instalacja elektryczna, piorunochronna, na połaciach dachowych dysze instalacji ochrony przeciwpożarowej (sama instalacja mgły wodnej nie jest jeszcze zrealizowana), czujki przeciwpożarowe i przeciwłamaniowe (monitorowane przez firmę Solid)

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określają dokumenty udostępnione oferentom jako załączniki do RKO (inwentaryzacja, projekt, pozwolenia konserwatorskie i budowlane).

4. Zakres prac może ulegać nieznacznym modyfikacjom, stosownie do uwag i zaleceń kierownika budowy, komisji konserwatorskich oraz inspektorów (budowlanego i konserwatorskiego).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia na siebie i realizacji obowiązków szczegółowo opisanych w treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
6. Realizacja zamówienia musi być zgodna z wydawanymi na bieżąco zaleceniami komisji konserwatorskich oraz inspektorów (budowlanego i konserwatorskiego), a także z uzyskanymi przez Zamawiającego pozwoleniami konserwatorskimi i budowlanymi (wszystkie pozwolenia są ostateczne i wykonalne):
 - Pozwolenie nr 896/2020 MKZ z dnia 23 września 2020 r.
 - Uzgodnienie projektu MKZ z 16grudnia2020
 - Decyzja MKZ 165/23 przedłużająca termin ważności pozwolenia MKZ do 15.11 2026
 - Pozwolenie na budowę nr 8/6740.3/2021 z dnia 01.02.2021
7. Po podpisaniu umowy Wykonawcy przekazany zostanie plac budowy. Wraz z przejęciem terenu budowy, wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanym, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych oraz za wszelkie szkody wynikłe na skutek prowadzonych robót.

IV. TERMINY:

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2025 r. oraz w okresie gwarancji i rękojmi na wykonane prace, nie krótszym niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

17.06.2025 – godz. 16:00 – ostateczny termin składania ofert.

- 17.06.2025 – godz. 16.15 – komisyjne otwarcie ofert.
23.06.2025 – godz. 13:00 – komisyjna ocena metodologii
27.06.2025 – godz. 13:00 – komisyjna ocena wykonanych miejscowych prób fumigacji
30.06.2025 – godz. 13 :00 – ewentualna komisyjna ocena wykonanych miejscowych prób fumigacji ze zmienionym fumigantem
03.07.2025. – godz. 12:30 – komisyjne ogłoszenie najkorzystniejszej oferty. W razie gdy oferowana kwota najkorzystniejszej oferty mieści się w kwocie jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia ogłoszenie wyboru wykonawcy
W razie gdy oferowana kwota przekracza kwotę kwocie jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia zamawiający wezwie oferenta do negocjacji cenowych.
11.07.2025 – godz. 12:30 -podpisanie umowy z wybranym wykonawcą
12.07.2025 – 2025.10.30 - prace zabezpieczające, prace fumigacyjne i inne zwalczające drewnojady, wietrzenie, usunięcie zabezpieczeń, prace zabezpieczające przed ponowną inwazją drewno jadów, uporządkowanie terenu, przekazanie dokumentów z pomiarów stężenia gazu wewnątrz obiektu.
31.10.2025 – (godzina do ustalenia z donatorami) - termin ostateczny komisji odbiorowej (w razie wcześniejszego zakończenia prac komisja może być wyznaczona w terminie do 14 dni od zakończenia prac i przekazania dokumentów
do 28.12.2025 - przekazanie raportu z realizacji prac fumigacyjnych z fotografiami dokumentującymi przebieg prac (nie później jednak niż dwa miesiące od daty zakończenia prac)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące minimalne warunki:

1. Spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2021 poz. 710, z późn. zm., dalej jako: „ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”).
2. Spełniają wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni niniejszy warunek udziału w postępowaniu:

- a. Jeżeli wykaże się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwóch) podobnych przedsięwzięć (każde na kwotę brutto min. 40 tys. zł) :

- fumigacja i zabezpieczenie przed ponowną inwazją drewnojadów budynków drewnianych z wewnętrznymi polichromiami i złoceniami, wpisanych do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 1500 m³
- względnie fumigacja i zabezpieczenie przed ponowną inwazją drewnojadów budynków murowanych z polichromowanymi drewnianymi elementami wyposażenia, wpisanych do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 1500 m³

Fakty te muszą być poświadczone.

- b. Jeżeli przedstawi metodologię prac przy fumigacji i zabezpieczeniu przed ponowną inwazją drewnojadów. Metodologia powinna być opracowana w sposób szczegółowy, opisująca co najmniej sposób przygotowania, oferowaną technologię, materiały, sprzęt i narzędzia przewidziane do wykonania zadania, organizację prac, liczebność grupy pracowników zatrudnionych przy fumigacji i zabezpieczeniu drewna, opis ich umiejętności fachowych, gotowość i sposoby rozwiązywania napotkanych problemów oraz zawierać oświadczenie, że zastosowana metoda będzie skuteczna i nie wpłynie negatywnie na obiekt i jego wyposażenie.

3. Spełniają wymagania dotyczące posiadania zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni niniejszy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje co najmniej:

- a. dwoma pracownikami zajmującymi się pracami fumigacyjnymi i zabezpieczającymi przed inwazją drewnojadów, posiadającymi odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające przygotowanie do wykonywania prac z zakresu będącego tematem zlecenia. Każda z tych osób musi się wykazać należyтым wykonaniem, w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 (dwóch) podobnych przedsięwzięć w budynkach drewnianych z wewnętrznymi polichromiami, wpisanych do rejestru zabytków względnie fumigacją i zabezpieczeniem przed ponowną inwazją drewnojadów budynków murowanych z polichromowanymi drewnianymi elementami wyposażenia, wpisanych do rejestru zabytków.
- b. wsparciem specjalisty ds. DDD lub naukowca z doświadczeniem w zakresie działań będących przedmiotem zamówienia.

Fakty te muszą być poświadczone.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca spełni niniejszy warunek udziału w postępowaniu, wykazując, że

- a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie niższej niż 200.000 zł.
- b. posiada ubezpieczenie OC oraz od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia w kwocie min. 500 tys. zł.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V RKO, należy przedłożyć:

- 1) wykaz prac, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie później, niż w okresie 10 lat ostatnich przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem podmiotów, na rzecz których roboty były wykonywane, daty wykonywania prac, miejsca ich wykonania, opisu prac, nr wpisu obiektu do rejestru zabytków oraz wartości wykonanych prac. Wymagane jest załączenie dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty/prace zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty/prace budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego RKO.
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także informacją na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace wskazane w tym wykazie zostały wykonane należyście oraz dokumentów potwierdzających zdolność zawodową, wiedzę i doświadczenie osób objętych wykazem;
- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego RKO.
- 3) Opis metodologii prac przy fumigacji i zabezpieczeniu przed ponowną inwazją drewnojadów
- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego RKO
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego RKO.

- 5) Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego RKO
- 6) Oświadczenie wykonawcy w zakresie RODO
 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego RKO
- 7) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego RKO
- 8) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej
 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego RKO

wraz z:

- zaświadczeniem banku o posiadanych środkach lub zdolności kredytowej w kwocie nie niższej niż wskazana w warunkach udziału w postępowaniu dla danej części zamówienia.
- opłaconą polisą ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie niższej niż wskazana w warunkach udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty załączone do oferty.

Zamawiający ma prawo wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą przez wykonawcę, bądź do uzupełnienia dokumentów.

VII. UWAGI DOTYCZĄCE FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, będą wzywani przez Zamawiającego do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający będzie wzywał także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści oferty firmy i adresy podwykonawców, którzy będą brali udział w wykonaniu zamówienia, a także wskazać zakres powierzonych podwykonawcom czynności.

VIII. WYKLUCZENIA

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale V RKO.

- 2) wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z ww. okoliczności, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta nie będzie brana pod uwagę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW OŚWIADCZEŃ.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia w niniejszym postępowaniu Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: kosteckist@poczta.onet.pl lub leonowicz.arch@gmail.com
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści RKO.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień do RKO na stronie internetowej SKOZK www.skoz.k.pl; inwestor: „Parafia rzymskokatolicka pw. św. Wincentego w Pleszowie” oraz prześle pocztą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którzy zwracali się o złożenie wyjaśnień w niniejszym postępowaniu.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a. Ks. Stanisław Kostecki - proboszcz parafii tel. 601 090 193 email kosteckist@poczta.onet.pl
 - b. Arch. Małgorzata Leonowicz tel. 695 602 550 email leonowicz.arch@gmail.com

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wykonawca składa ofertę, według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego RKO.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - 6) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 7) Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami RKO i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

- 8) Cena oferty musi być podana w PLN i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- 9) Oferta powinna być:
 - kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w RKO i być zgodna z jego treścią,
 - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
- 10) W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
- 13) Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje wg wzoru:

OFERTA na:

- a) Wykonanie prac budowlanych w ramach inwestycji pn.: „**Zabezpieczenie kościoła przed szkodnikami drewna metodą fumigacji**” kościoła pw. św. Jana Chrzciciela i MB Szkaplerznej w Krakowie przy ul. Wańkowicza 17”
- b) Nie otwierać przed dniem: 17 czerwca 2025 r., przed godz. 16:15.
- c) Nazwa i adres wykonawcy.

2. Dokumenty stanowiące ofertę:

- 1) Formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 2 do RKO);
- 2) Wykaz zrealizowanych prac (zgodnie z zał. nr 3 do RKO);
- 3) Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia wraz z opisem ich doświadczenia i podstawy dysponowania tymi osobami (zgodnie z zał. nr 4 do RKO);
- 4) Informacja dotycząca opisu metodologii (zgodnie z zał. nr 5 do RKO);
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zał. nr 6 do RKO);
- 6) Harmonogram rzeczowo-finansowy (zgodnie z zał. nr 7 do RKO);
- 7) Oświadczenie Rodo (zgodnie z zał. nr 8 do RKO);
- 8) Oświadczenie o braku powiązań (zgodnie z zał. nr 9 do RKO);
- 9) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (zgodnie z zał. nr 10 do RKO); wraz poświadczeniem bankowym o posiadanych środkach lub zdolności kredytowej oraz opłaconą Polisa ubezpieczeniowa;
- 10) Pozostałe dowody wiarygodności i wystarczających kwalifikacji dopuszczające wykonawcę do udziału w przetargu (Rozdział V i VI RKO).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć na adres: Parafia rzymskokatolicka pw. św. Wincentego w Pleszowie, 31-983 Kraków, ul. Nadbrzezie 12:
 - w godzinach pracy kancelarii poniedziałek, środa i piątek od 17.30 do 18.30
 - w innych dniach i godzinach po wcześniejszym umówieniu z ks. Proboszczem (tel. 601 090 193)
 - w dniu składania ofert (17 czerwca) od godziny 16.00
2. Termin złożenia oferty do siedziby Zamawiającego upływa w dniu 17 czerwca 2025 r., o godz.

16:00. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2025 r. o godz. 16:00 w kancelarii parafialnej mieszczącej się w budynku parafii rzymskokatolickiej pw. św. Wincentego w Pleszowie, 31-983 Kraków, ul. Nadbrzezie 12.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert nastąpi ogłoszenie kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest publiczne i jawne.
4. Na potwierdzenie publicznego otwarcia ofert zostanie sporządzona lista osób w nim uczestniczących.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców oraz cenę zaoferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena określona w ofercie wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017, poz. 459, z późn. zm.).
2. Wykonawca w celu wykazania sposobu obliczenia ceny przygotowuje kosztorys scalony wg wzoru zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego RKO.
3. Podstawą do opracowania kosztorysu scalonego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu oraz opis przedmiotu zamówienia w rozdziale III pkt. 3 (charakterystyka obiektu z podanymi jego parametrami)
4. W przypadku, gdy w wyniku wizji lokalnej lub przeglądu dokumentacji projektowej wykonawca stwierdzi rozbieżności pomiędzy opisem robót, a stanem faktycznym lub projektami, to powinien wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie rozbieżności.
5. Cena oferty musi obejmować i Zamawiający uzna, że obejmuje, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a więc z realizacją wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej, a w szczególności koszty uwzględniane w kosztach pośrednich, takie jak m.in.:
 - a) urządzenie, utrzymanie i po zakończonych pracach likwidację terenu budowy i zaplecza budowy,
 - b) zasilanie terenu budowy w wodę, energię elektryczną i energię ciepłą oraz opomiarowanie dostawy tych mediów dla potrzeb budowy,
 - c) wszelkie materiały i urządzenia oraz sprzęt niezbędne do wykonania robót zgodnego z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - d) transport i składowanie materiałów i odpadów oraz, jeśli jest to wymagane przepisami, utylizację odpadów,

- e) przestrzeganie postanowień Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1789);
 - f) przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401),
 - g) sporządzenie dokumentacji powykonawczej robót,
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOBOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena – o wadze 60% (C);**
- 2) **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – o wadze 20% (Doś);**
- 3) **Umiejętności praktyczne (opis metodologii)**

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

1) W zakresie kryterium „Cena” (C) – punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

- C- wartość punktowa kryterium ceny;
- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert;
- C of – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego RKO, z zastrzeżeniem, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 60 pkt.

2) W zakresie kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (Doś) – punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) członków zespołu przeznaczonego do wykonania zamówienia, kluczowych z punktu widzenia charakteru zamówienia.

Zamawiający przyzna w tym kryterium po punkcie za dodatkowe doświadczenie w wykonaniu prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami wyposażenia w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert – posiadane przez osobę, o której mowa w Rozdziale V pkt. 3 lit. a. RKO, wskazaną przez wykonawcę w wykazie osób sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego RKO; oraz

Oferenci zobowiązani są wskazać w treści wykazu osób krotności świadczenia usług przez poszczególne osoby, ze wskazaniem nazwy i opisu zamówienia, zamawiającego i miejsca wykonania ww. usług, daty wykonania prac oraz ich opis.

Punkty zostaną przyznane odrębnie dla każdej osoby wskazanej w wykazie osób sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego RKO w następujący sposób:

Osoba, o której mowa w Rozdziale V pkt. 3 lit. a. RKO	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku wykazania 10 dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	10
Wykonawca otrzyma 9 punktów w przypadku wykazania 9 dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	9
Wykonawca otrzyma 8 punktów w przypadku wykazania 8 dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	8
Wykonawca otrzyma 7 punktów w przypadku wykazania 10 dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	7
Wykonawca otrzyma 6 punktów w przypadku wykazania 6 dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	6
Wykonawca otrzyma 5 punktów w przypadku wykazania 5 dodatkowych realizacji prac	

fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	5
Wykonawca otrzyma 4 punkty w przypadku wykazania 4 dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	4
Wykonawca otrzyma 3 punkty w przypadku wykazania 3 dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	3
Wykonawca otrzyma 2 punkty w przypadku wykazania 2 dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	2
Wykonawca otrzyma 1 punkt w przypadku wykazania 1 dodatkowej realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	1
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niewykazania żadnych dodatkowych realizacji prac fumigacyjnych w drewnianym obiekcie zabytkowym lub zabytkowym obiekcie murowanym z polichromowanymi drewnianymi elementami w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert.	0

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 20 pkt.

Uwaga #1: W przypadku wskazania w wykazie więcej niż dwóch osób dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale V pkt. 3) lit. a, Zamawiający weźmie pod uwagę w tym kryterium tylko 2 osoby z największym wykazanym doświadczeniem.

Uwaga #2: Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Uwaga #3: Ze względu na charakter informacji składanych w części wykazu osób dot. kryterium oceny ofert - „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

3) W zakresie kryterium „umiejętności praktyczne” (UP) –

Oceniane będzie:

- Przyjęcie odpowiedniej, niezawodnej i bezpiecznej dla obiektu metody fumigacji i zabezpieczenia przed ponowną inwazją drewnojadów.

- Organizacja prac zapewniająca odpowiedni monitoring prac fumigacyjnych i zabezpieczających drewno przed ponowną inwazją drewnojadów.
- Jakość organizacji pracy, w szczególności ilościowy i jakościowy dobór zespołu, w szczególności pod kątem dotrzymania terminu zamówienia (nie dotyczy czasu koniecznego na poddawanie szkodników działaniu fumigantu).
- Zgodność z zasadami sztuki.

Metodologia oceniana będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, Przedstawiciela SKOZK, Inspektora prac konserwatorskich (konserwatora dzieł sztuki), przedstawiciela parafii oraz zewnętrznego konsultanta posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie do oceny przedstawionego opracowania. Każdy z członków komisji przyznawał będzie punkty:

- 20 – dla najwyższej ocenionej metodologii
- 10 – dla metodologii ocenianej jako plasująca się na drugim miejscu.
- 5 – dla metodologii ocenianej jako plasująca się na trzecim miejscu.

Dla każdego wykonawcy zsumowana zostanie ilość punktów przyznanych przez członków w/wym. komisji. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$UP = (Usbad / N)$$

gdzie:

- UP - ilość punktów w kryterium **umiejętności praktyczne**,
- Usbad – suma punktów przyznanych Wykonawcy przez członków komisji
- N – liczba członków komisji

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 20 pkt.

Brak przedstawienia metodologii lub negatywna, uzasadniona na piśmie ocena konserwatorów/rzeczoznawców stanowić będzie o odrzuceniu oferty.

Ocena łączna: $LP = C + Doś + UP$

gdzie:

- LP - ilość punktów w **ocenie łącznej**,
- C - ilość punktów w kryterium **Cena rozpatrywanej oferty**,
- Doś - ilość punktów w kryterium **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**,
- UP – ilość punktów w kryterium **Umiejętności praktyczne (metodologia)**

Maksymalna łączna ilość punktów – 100 pkt.

Sposób oceny:

Oferty będą oceniane punktowo w skali 0-100 pkt z zastosowaniem powyższego wzoru. Oferta z największą liczbą punktów w zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W przypadku, gdy wyjaśnienia Wykonawcy nie potwierdzają możliwości należytego wykonania zamówienia za zaoferowaną cenę, Zamawiający może taką ofertę odrzucić.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

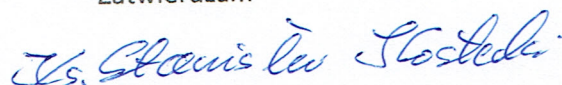
1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w RKO.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę w oparciu o wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego RKO.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany stawić się w ww. miejscu i terminie.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do uzyskania ubezpieczenia Wszelkich Ryzyk Budowy i Montażu (CAR/EAR). Postanowienia polisy powinny przewidywać możliwość przeniesienia uprawnień z polisy na Zamawiającego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|--------------|---|
| Załącznik 1 | Wzór umowy |
| Załącznik 2 | Formularz oferty |
| Załącznik 3 | Formularz „wykaz prac” |
| Załącznik 4 | Formularz „wykaz osób” |
| Załącznik 5 | Informacja dotycząca opisu metodologii |
| Załącznik 6 | Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu |
| Załącznik 7 | Harmonogram rzeczowo-finansowy |
| Załącznik 8 | Oświadczenie RODO |
| Załącznik 9 | Oświadczenie o braku powiązań |
| Załącznik 10 | Wzór oświadczenia o sytuacji ekonomicznej |
| Załącznik 11 | Dokumentacja projektowo-fotograficzna Program prac konserwatorskich, fotografie po wykonaniu prac naprawczych dachu i elewacji, rysunki inwentaryzacyjne kościoła, rysunek projektu zagospodarowania terenu, opis architektoniczny, |
| Załącznik 12 | a) Pozwolenie konserwatorskie + b) uzgodnienie projektu + c) przedłużenie ważności pozwolenia |
| Załącznik 13 | Pozwolenie na budowę |

Kraków, 27.05.2025r.

Zatwierdzam



Ks. Stanisław Kostecki
proboszcz parafii rzymskokatolickiej
pw. św. Wincentego w Krakowie, Nadbrzezie 12

1. The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study.

2. The second part of the paper describes the methodology used in the study and the data collection process.

3. The third part of the paper presents the results of the study and discusses the findings.

4. The fourth part of the paper discusses the implications of the findings and the conclusions of the study.

5. The fifth part of the paper discusses the limitations of the study and the areas for future research.

6. The sixth part of the paper discusses the contributions of the study to the field of research.

7. The seventh part of the paper discusses the acknowledgments and the references.

8. The eighth part of the paper discusses the appendices and the figures.

9. The ninth part of the paper discusses the bibliography and the references.

10. The tenth part of the paper discusses the conclusions and the final remarks.

11. The eleventh part of the paper discusses the acknowledgments and the references.

12. The twelfth part of the paper discusses the appendices and the figures.

13. The thirteenth part of the paper discusses the bibliography and the references.

14. The fourteenth part of the paper discusses the conclusions and the final remarks.

15. The fifteenth part of the paper discusses the acknowledgments and the references.

16. The sixteenth part of the paper discusses the appendices and the figures.

17. The seventeenth part of the paper discusses the bibliography and the references.

18. The eighteenth part of the paper discusses the conclusions and the final remarks.

19. The nineteenth part of the paper discusses the acknowledgments and the references.

20. The twentieth part of the paper discusses the appendices and the figures.

21. The twenty-first part of the paper discusses the bibliography and the references.