**PÓL CIEMNYCH WNIOSKODAWCA NIE WYPEŁNIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wpływ**  **Zał.: w egz. 1: . . . | w egz. 2: . . .**  **Przyjmujący:** | **Przekazanie do MUW** | **Pozycja w planie rzeczowo-finansowym NFRZK na rok 2025** | **Numer w rejestrze wniosków** |

**W N I O S E K**

o przyznanie **w roku 2025** dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w ramach priorytetu operacyjnego **„I. Projekty kluczowe”**

w związku z włączeniem do wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa projektu kluczowego ……………………………………………………………………………………………………. (*nazwa projektu zgodna z nazwą ujętą w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Egz. 1 |  | Egz. 2 |
| *przeznaczony dla Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa* | | *podlegający przekazaniu przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie* | |

***(zaznaczyć znakiem „x” właściwy egzemplarz wniosku)***

|  |
| --- |
| Wniosek wraz z kompletem załączników składa się w dwóch egzemplarzach, z których każdy zawiera oryginalne podpisy wnioskodawców.  Dla każdego z zadań / przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w danym obiekcie wypełnia się osobny wniosek.  **Egzemplarze wniosków składa się w osobnych teczkach formatu A4**, w formie pliku dokumentów z numeracją stron obejmującą w układzie ciągłym łącznie formularz wniosku i załączniki. Pierwsze strony teczek wnioskodawca zaopatruje w: 1) nazwę obiektu, 2) proponowaną nazwę przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, 3) oznaczenie „egz. 1.” lub „egz. 2”.  Wniosku i załączników nie zszywa się ani nie oprawia w segregatory, oprawy introligatorskie (szyte, zgrzewane lub bindowane), koszulki foliowe itp. Dopuszcza się wyłącznie stosowanie spinaczy biurowych i klipsów. |

|  |
| --- |
| **UWAGA!** Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 3 obejmujące dany rok wnioski o dofinansowanie dotyczące jednego zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomych lub gminnej ewidencji zabytków. Do wniosków o dofinansowanie w roku ……… zalicza się także wnioski o przyznanie dofinansowania do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego złożone w latach ……… lub …………, na podstawie których w roku ……… realizowany będzie odpowiednio II lub III etap tego przedsięwzięcia. Złożenie większej liczby wniosków powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku. |

**A. OBIEKT ZABYTKOWY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDĄ PRACE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM**

**A.1. Nazwa obiektu:** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**A.2. Adres:** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**A.3. Numer wpisu do rejestru zabytków nieruchomych**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**B. PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA**

**B.1. Proponowana nazwa zadania przewidzianego do realizacji w roku 2025, którego dotyczyć ma wnioskowane dofinansowanie:**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**B.2. Typ i zakres prac objętych wnioskowanym dofinansowaniem – zgodny z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku:**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**B.3. Informacja o posiadanych pozwoleniach lub postanowieniach niezbędnych do przeprowadzenia prac objętych wnioskiem** (*podać sygnaturę i datę wydania; w przypadku, gdy pozwolenie na budowę z uwagi na charakter prac objętych wnioskiem nie jest wymagane, należy wpisać „nie dotyczy”*)*:*

**a) Pozwolenie lub postanowienie konserwatorskie:**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**b) Pozwolenie na budowę:**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**B.4. Posiadane projekty, programy konserwatorskie i ekspertyzy związane z realizacją prac objętych wnioskiem, których ma dotyczyć dofinansowanie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autor | Tytuł | Data sporządzenia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C. DOFINANSOWANIE**

**C.1. Oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT** *(należy* *postawić znak „x” w odpowiednim kwadracie i uzupełnić puste miejsca w treści oświadczenia*).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **a) a) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż realizując powyższe zadanie mogę/możemy odzyskać . . . . . . . . . %** *(wskazać część wyrażoną w %, gdzie całkowita suma podatku stanowi 100%)***podatku od towarów i usług zapłaconego w związku z dokonaniem wydatków w ramach zadania objętego wnioskowanym dofinansowaniem.**  **Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do zwrotu sfinansowanej w ramach dofinansowania części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przeze mnie / przez nas w części większej niż określona w pierwszej części niniejszego oświadczenia.** |
|  | **b) b) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż w chwili składania niniejszego oświadczenia w związku z . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** *(wskazać podstawę prawną braku możliwości odzyskania podatku)* **nie mam/mamy możliwości odzyskiwania podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania objętego niniejszym wnioskiem.** |

**C.2. Wartość przedmiotu dofinansowania stanowiąca podstawę ustalenia wysokości wnioskowanego dofinansowania i przyszłego maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach zadania** (*w zł i gr bez zaokrągleń*)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wstępny kosztorys zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie, winien być opracowany wg wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego umieszczonych w informacji załączonej do niniejszego formularza.  Do kosztów zadania wykazywanych w pkt C.2 nie zalicza się kosztów i opłat związanych z zajęciem pasa drogowego (chodnika).  W przypadku ujęcia w kosztorysie rusztowań, do kosztów zadania wykazywanych w pkt C.2 zalicza się wyłącznie koszty wykorzystania rusztowań przypadające na okres planowanej realizacji zadania. | | | |
|  | |  | |
| **a) Koszt netto**  *(podana wartość winna ściśle* *odpowiadać załączonym do wniosku kosztorysom* *lub wyciągom z kosztorysów*) | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł \_\_\_gr*** |
| **b) Podatek od towarów i usług (VAT):** | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł \_\_\_gr*** |
| **c) Koszt brutto (suma a + b):** | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł \_\_\_gr*** |
| **d) Wartość należnego z tytułu realizacji zadania/przedsięwzięcia podatku od towarów i usług, którego zgodnie z oświadczeniem w pkt C.1 wnioskodawca NIE będzie mógł odzyskać:** | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł \_\_\_gr*** |
| **e) Wartość zadania (suma a + d):** | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł \_\_\_gr*** |
|  |  | | |

**C.3. Niniejszym wnioskuję o przyznanie w 2025 roku dofinansowania w wysokości**

**\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ zł**

|  |
| --- |
| Kwota wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa niż limit dofinansowania w danym roku przewidziany w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa aktualnej w chwili składania wniosku.  Wyrażony procentowo udział wnioskowanego w pkt C.3 dofinansowania w określonej w pkt C.2.e wartości zadania na rok ……… (tj. C.3 / C.2.e \* 100%) nie może być wyższy od wyrażonego procentowo udziału dofinansowań z NFRZK w wartości części kwalifikowanej całego projektu kluczowego (tj. od wskaźnika podanego w pkt. XIX karty aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego). |

**C.4. Pochodzenie środków służących pokryciu kosztów przedsięwzięcia w części nieobjętej wnioskowanym dofinansowaniem *(środki własne / dotacja / dofinansowanie / kredyt / inne – jakie?)***:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**D. WŁASNOŚĆ**

**D.1. Numer księgi wieczystej obiektu:**

W przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości) podać należy numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości wspólnej. Jeżeli zakres wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w takiej nieruchomości obejmuje także części obiektu nie będące nieruchomością wspólną, podać należy dodatkowo numery ksiąg wieczystych lokali objętych zakresem wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**D.2. Właściciel / właściciele obiektu zabytkowego lub nazwa wspólnoty mieszkaniowej** *(osoby fizyczne: pełne imię i nazwisko / osoby prawne: pełna nazwa i siedziba; w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca na podanie wszystkich współwłaścicieli należy dodać kolejne wiersze)*:

Właściciela lub współwłaścicieli obiektu zabytkowego podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem: a) nieruchomości, w obrębie których nie ma samodzielnych lokali stanowiących odrębne nieruchomości, b) części nieruchomości, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości, o ile wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem objęta jest część obiektu nie będąca nieruchomością wspólną w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.).

Nazwę wspólnoty mieszkaniowej podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości). W przypadku podania nazwy wspólnoty mieszkaniowej w części E.2 wniosku nie podaje się danych członków wspólnoty.

1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

4. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**D.3. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy w przypadku wystąpienia rozbieżności między treścią załączonego do wniosku odpisu z księgi wieczystej a informacją zawartą w pkt E.2 wniosku** (*nie dotyczy braku wzmianki w księdze wieczystej o wspólnocie mieszkaniowej)****:***

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**E. WNIOSKODAWCA** (*w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty E.1.a–f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami E.2, E.3 itd.*)

Wnioskodawcą jest podmiot, który posiada tytuł prawny do władania obiektem zabytkowym i który w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania będzie stroną umowy o dofinansowanie i podmiotem zamawiającym wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

W przypadku obiektu stanowiącego przedmiot współwłasności uznanie tytułu prawnego do władania obiektem zabytkowym następuje zgodnie z przepisami o rozporządzaniu rzeczą wspólną oraz dokonywaniu innych czynności, które przekraczają zakres zwykłego zarządu. Zasadę tę stosuje się także do umocowania do ubiegania się o dofinansowanie przez zarządców sądowych nieruchomości oraz przez podmioty sprawujące zarząd nieruchomością wspólną na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048) lub przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 438).

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika jako wnioskodawcę w części E wniosku podaje się osobę, w imieniu której działa pełnomocnik.

Zarząd nieruchomością wspólną przez wspólnoty mieszkaniowe w oparciu o Ustawę z dn. 24 czerwca 1994 roku o własności lokali nie stanowi podstawy do ubiegania się przez wspólnotę mieszkaniową o dofinansowanie do zadań/przedsięwzięć realizowanych w częściach nieruchomości przynależnych do lokali wyodrębnionych. W przypadku zadań/przedsięwzięć obejmujących łącznie prace w nieruchomości wspólnej i w lokalach wyodrębnionych właściciele odpowiednich lokali wyodrębnionych winni wystąpić obok wspólnoty mieszkaniowej jako współwnioskodawcy.

Powierzenie przez dysponenta nieruchomości wykonywania czynności zarządu zwykłego podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie zarządu nieruchomościami nie stanowi wystarczającego umocowania do ubiegania się przez tenże podmiot o dofinansowanie z NFRZK w imieniu dysponenta nieruchomości. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem podmiotu wykonującego w stosunku do nieruchomości czynności zarządu zwykłego wymagane jest ustanowienie na rzecz takiego podmiotu pełnomocnictwa do złożenia wniosku o dofinansowanie. Pełnomocnictwo takie winno być załączone do egz. 1 wniosku.

Wnioskodawca załączający do wniosku pełnomocnictwo winien załączyć do wniosku także dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z informacją zawartą w pkt B.3 „Objaśnienia dotyczącego wymaganych załączników do wniosku” zawartego w dalszej części niniejszego formularza.

**E.1.**

**a) Pełne imię i nazwisko / nazwa: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**b) Adres zamieszkania / siedziba: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**c) NIP: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . d) REGON: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**e) Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**f) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku** *(własność / użytkowanie / dzierżawa / trwały zarząd / inny – jaki?)***:**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**F. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/WNIOSKODAWCÓW DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ W SPRAWIE WNIOSKU:**

**imię i nazwisko: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**adres do korespondencji: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**tel.: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**G. DANE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS** *(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość działu H wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy wymienionego odpowiednio w pkt E.2, E.3 itd.)*

**G.1.**

**Dotyczy wnioskodawcy:** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)*

**Dane o statusie wnioskodawcy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **G.1.a.** **Czy wnioskodawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej?** |  | Tak |  | Nie |
| **G.1.b. Czy wnioskodawca jest jednostką organizacyjną kościoła lub związku wyznaniowego?** |  | Tak |  | Nie |
| **G.1.c. Czy wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej?** |  | Tak |  | Nie |

**Uwaga! W przypadku zaznaczenia w którymkolwiek z powyższych punktów odpowiedzi „Tak” wnioskodawca może pozostawić dalszą część działu „H. Dane dotyczące pomocy publicznej *de minimis*” bez wypełnienia.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pomoc *de minimis* nie dotyczy:   1. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, 2. kościołów i związków wyznaniowych, 3. jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych nieposiadających przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej. | | | | | | |
| **Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy** | | |
| **G.1.d. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?** |  | Tak |  | Nie | | |
| **G.1.e. Co jest przedmiotem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenia w pkt G.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.** | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| **G.1.f. Jakie wnioskodawca osiągnął w roku poprzedzającym złożenie wniosku przychody i wynik finansowy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.** | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| **G.1.g. Krótki opis prowadzonej działalności gospodarczej (na czym polegała w roku poprzedzającym składanie wniosku - w przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.).** | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| **G.1.h. Jakie istotne zmiany związane z działalnością gospodarczą (w tym przychodem i wynikiem finansowym) nastąpiły w roku bieżącym lub są prognozowane na rok bieżący w stosunku do roku poprzedzającego złożenie wniosku? W przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.** | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

**Dane o sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie / przedsięwzięcie objęte wnioskiem:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **G.1.i.** **Czy obiekt, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej?** |  | Tak |  | Nie |
| **G.1.j. Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części obiektu, która objęta jest wnioskiem?** |  | Tak |  | Nie |
| **G.1.k.** **Czy obiekt objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne?** |  | Tak |  | Nie |
| **Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc publiczną *de minimis:*** |  |  |  |  |
| **G.1.l. Czy wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*?** |  | Tak |  | Nie |

**H. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** (*w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli*)

1. **dokumenty:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **Strony**  **w numeracji ciągłej** | | | |
| **Egz. 1** | | **Egz. 2** | |
| **od** | **do** | **od** | **do** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |

1. **płyty CD/DVD:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ nośnika** | **Ilość sztuk** | |
| **Egz. 1** | **Egz. 2** |
| **1.** |  |  |  |

|  |
| --- |
| OBJAŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:  A. Wymagane załączniki do **OBU EGZEMPLARZY** wniosku o dofinansowanie stanowią:  1) wstępny kosztorys zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowego, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany według` wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiących załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie;  2)  fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowanym, którego dotyczyć ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym na płycie CD lub DVD w formacie .jpg;  3) uwierzytelnione kopie adresowanych do wnioskodawcy ważnych pozwoleń na budowę oraz ważnych pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w całym objętym wnioskiem zakresie rzeczowym i w całym objętym wnioskiem okresie realizacji [nie dotyczy wyjątków określonych poniżej w pkt D niniejszej noty informacyjnej].  B. Wymagane załączniki do **EGZ. 1** wniosku o dofinansowanie stanowią:  1) oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada. W przypadku niezachowania się ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku wystawione przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zaświadczenie o wpisie obiektu do rejestru zabytków nieruchomych;  2) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczonego przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;  3) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przy czym w przypadku załączenia pełnomocnictwa wymagany jest również dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł na konto: Urząd Miasta Krakowa, nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 z podaniem jako tytułu przelewu „opłata skarbowa za pełnomocnictwo” (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz zał. cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.). W przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczone notarialnie.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. Wnioskodawcy ubiegający się we wniosku o pomoc publiczną *de minimis* (to jest wnioskodawcy, którzy w części G.1.l wniosku zaznaczyli opcję „Tak”) do **OBU EGZEMPLARZY** załączają:  1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymali w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);  2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206);  3)  zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej Ustawy z dnia  30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**J. OŚWIADCZENIA:**

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
2. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie § 19 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*1;
3. oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*1 zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
4. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 2–3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*1 rozpatrzenie wniosku następuje na drodze wielostopniowej oceny wnioskowanego zadania przez: zespół sterujący priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, komisje problemowe Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa oraz Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
5. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*1 Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa rozpatrując wniosek kieruje się w szczególności następującymi zasadami: a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; c) zapewnienia terminowej realizacji zadań; d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji; e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku; f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa; g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji – preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi;
6. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 5 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*1 rekomendowanie wniosku o dofinansowanie do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa, pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa lub uwzględnienie wniosku o dofinansowanie w projekcie rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa przedłożonego przez Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie wnioskowanego dofinansowania;
7. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 17 ust. 11 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*1 wnioskodawcy przysługuje prawo dokonywania zmian i uzupełnień do wniosku jedynie w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania i jedynie w zakresie określonym w tymże przepisie;
8. zobowiązuję się udostępnić Społecznemu Komitetowi Odnowy Zabytków Krakowa na jego żądanie w związku z rozpatrywaniem niniejszego wniosku protokoły, o których mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 313), a także opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania oraz książkę budynku lub obiektu budowlanego niebędącego budynkiem, o której mowa w art. 64. ust. 1 tejże ustawy;
9. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania nawa i adres obiektu oraz informacje o beneficjencie zostaną udostępnione w *Planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
10. oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczęd­ny i terminowy;
11. zobowiązuję się w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*2;
12. wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wynikać będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
13. przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;
14. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku gdy przedmiotem zadania dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa jest sporządzenie projektu budowlanego, beneficjent pod rygorem zwrotu otrzymanego dofinansowania zobowiązany jest do uzyskania w oparciu o sporządzony projekt pozwolenia na budowę w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wykorzystał dofinansowanie, oraz do rozpoczęcia prac objętych uzyskanym pozwoleniem na budowę w okresie ważności uzyskanego pozwolenia;
15. deklaruję gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
16. oświadczam, że zapoznałem/łam się z następującymi informacjami w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:
17. dla danych zawartych **w egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 1”**:
    1. administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00‑902) przy ul. Wiejskiej 10;
    2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl;
    3. dane osobowe będą przetwarzane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa na potrzeby rozpatrzenia wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO3;
18. dla danych zawartych **w egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 2”**:
    1. administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22;
    2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 2.1 adres, umieszczając dopisek „*Do Inspektora ochrony danych*”;
    3. dane osobowe będą przetwarzane przez Małopolski Urząd Wojewódzki na potrzeby:
19. przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj.  w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO3,
20. na potrzeby przygotowania, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest beneficjent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO3;
21. w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji treści oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych mogą być inne organy zgodnie z ich właściwością;
22. w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych beneficjenta będzie każda osoba mająca dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
23. administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
24. dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i nadanej sprawie kategorii archiwalnej;
25. osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określnych w rozdziale III RODO3;
26. osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO3;
27. w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO3;
28. jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO3, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
29. osoba, której dane dotyczą, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, że brak danych osobowych beneficjenta może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*miejscowość i data*

E.1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

E.2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

E.3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności odpowiadającej kolejności wymienienia wnioskodawców w cz. E wniosku*

*(w razie potrzeby dodać pkt E.4, E.5 itd.)*

1 Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z pózn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://bip.skozk.pl/akty-prawne).

2 Przyjęty Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skozk.pl/akty-prawne>).

3 RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

|  |
| --- |
| Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenci lub ich pełnomocnicy.  W przypadku podpisania wniosku w imieniu osób fizycznych przez pełnomocników wymagane jest notarialne poświadczenie pełnomocnictwa.  W przypadku wspólnot mieszkaniowych i innych osób prawnych wymaga się złożenia na wniosku podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**K. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ (*nieobligatoryjne*)**

**Oświadczam, że w razie przyznania dofinansowania będę się domagał wyłączenia w przyszłej umowie o udzielenie dofinansowania jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których podjąłem niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy jednostka sektora finansów publicznych wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

miejscowość i data . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

podpis/y wnioskodawcy/ów i pieczęć

|  |
| --- |
| **UWAGA! Złożony wniosek będzie podlegał zwrotowi wnioskodawcy bez rozpatrzenia w przypadku:**   1. braku podpisu pod wnioskiem wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej; 2. braku pełnomocnictw dla osób podpisujących wniosek w charakterze pełnomocników; 3. braku tytułu prawnego wnioskodawcy do występowania o dofinansowanie (tj. prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa wynikającego ze stosunku zobowiązaniowego); 4. nieobjęcia wpisem do rejestru zabytków nieruchomych całości zabytku lub jego części objętej wnioskowanym przedsięwzięciem (nie dotyczy zakresu prac dopuszczalnych do finansowania w związku z wpisem obiektu do gminnej ewidencji zabytku, który spełnia łącznie warunki położenia na obszarze zabytkowego układu urbanistycznego oraz pomnika historii – w zakresie opisanym w § 4 ust. 3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*; 5. niezgodności zakresu rzeczowego zadania / przedsięwzięcia wieloletniego dofinansowania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem możliwym do finansowania ze środków NFRZK, opisanym w § 3 i 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*; 6. braku któregokolwiek z obligatoryjnie wymaganych załączników wymienionych w częściach A–D pola informacyjnego „Objaśnienie dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zamieszczonego po części I formularza wniosku; 7. przekroczenia przez wnioskodawcę limitu maksymalnie 3 wniosków o dofinansowanie na dany rok dotyczących jednego zabytku (w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomych lub gminnej ewidencji zabytków). |