



Regulamin konkursu ofert

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Parafia Rzymsko – Katolicka św. Stanisława BM i św. Wacława M., 31-001 Kraków, Wawel 3
reprezentowana przez Proboszcza ks. Pawła Barana.

II. Miejsce publikacji: Strona internetowa Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków - www.skozk.pl.

III. Tryb wyboru wykonawcy:

Konkurs ofert z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„Konservacja techniczna i estetyczna XVI-wiecznego portretu królowej Anny Jagiellonki znad wejścia do kaplicy Zygmuntońskiej w Archikatedrze na Wawelu”

2. Obiekt, którego dotyczy zamówienie jest stałym wyposażeniem Katedry Wawelskiej,
wpisanej do rejestru zabytków pod nr A-7.

3. W ramach zadania planuje się wykonać pełną konserwację tj. techniczną i estetyczną
obrazu wraz z ramą.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:

- przedmiar robót – zał. 1,
- „Program prac konserwatorskich do „portretu królowej Anny Jagiellonki” w stroju wdowim, obiektu z Katedry Wawelskiej”, Kraków, wrzesień 2024 r., aut. Angeliki Bogdanowicz – Prus – zał. nr 2a,
- Stan zachowania „portretu królowej Anny Jagiellonki” w stroju wdowim, obiektu z Katedry Wawelskiej”, Kraków, wrzesień 2024 r., aut. Angeliki Bogdanowicz – Prus – zał. nr 2aa,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- „Stan zachowania oraz program prac konserwatorskich: Konserwacja – rekonstrukcja ramy do portretu królowej Anny Jagiellonki w stroju wdowim, obiektu z Katedry Wawelskiej”, Kraków, wrzesień 2024 r., aut. Macieja Barana – zał. nr 2b,
- Pozwolenie konserwatorskie KZwW nr 10/2024 z dnia 12.09.2024 r. – zał. nr 3,

Termin wykonania całości zamówienia: do dnia 30.10.2025 r., w tym zakończenie I etapu do dnia 06.12.2024 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, w tym spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn.zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza ubiegania się o zamówienie przy udziale podwykonawców.

VI. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) Wykonawca winien udokumentować:
 - 1.1 swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, a w szczególności winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał konserwację co najmniej **dwóch obrazów renesansowych** oraz przedstawi potwierdzenie należytego ich wykonania. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania doświadczenia zawodowego w formie zobowiązania do użyczenia zasobów innych podmiotów.
 - 1.2 dysponowanie odpowiednimi potencjałem technicznym oraz osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, a w szczególności winien wykazać, że dysponuje zespołem konserwatorskim w skład, którego wchodzi m. in:
 - **kierownik prac konserwatorskich** - konserwator dzieł sztuki, który posiada odpowiednie do wykonywanego zakresu prac, wykształcenie i praktykę zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn.zm.). Ponadto powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego pracy przy zabytkach wpisanych do rejestru.

1.3 znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 2) Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI –VIII nin. Regulaminu, według formuły „spełnia - nie spełnia”.
- 3) Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 4) Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty nie będą podlegały ocenie, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
- 6) Jeżeli Zamawiający uzna, że jest to korzystne dla Zamawiającego, to może wystąpić do wykonawców o uzupełnienie niezłożonych lub wadliwych dokumentów.

VII. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4
- 3) wykaz osób, uczestniczących w wykonaniu zadania – zał. nr 5,
- 4) wykazy wykonanych prac, opisanych w punkcie VII.1.1) oraz XVI.1) nin. Regulaminu (wg wzoru z załącznika nr 6a, 6b), popartych referencjami uprzednio zamawiających,
- 5) kopie dyplomu kierownika prac konserwatorskich,
- 6) kopia zaświadczenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla kierownika prac konserwatorskich lub zaświadczenia o odbytej praktyce zawodowej (zgodnie z ustawią z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 282, z późn.zm.),
- 7) formularz oferty wg zał. nr 7,
- 8) Kosztorys ofertowy wg formularza cenowego – zał. nr 8.
- 9) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) ,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Wszystkie dokumenty wymagane w nin. Rozdziale (VIII), z wyjątkiem oświadczeń i wykazów, o których mowa w pkt. 2 – 4, 7 – 9, które należy złożyć w oryginale, winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci “za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub mający siedzibę poza terytorium Polski:

- 1) W przypadku wykonawców występujących wspólnie, żądane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a złożone kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy, dotyczące terminów wystawienia opisane powyżej (w pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

X. Warunki dodatkowe, które winien spełnić wykonawca:

- udzieli rękojmi na wykonane prace na okres minimum **60 miesięcy**, liczonych od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- udzieli gwarancji na wykonane prace na okres minimum **60 miesięcy** liczonych od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



XII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w Kancelarii parafialnej 31-001 Kraków, Wawel 3 od poniedziałku do piątku w godz. 09.00 – 11.00.

Termin składania ofert upływa w dniu **24.10.2024 r. o godz. 10.15.**

- 2) Otwarcie ofert, przy udziale oferentów, nastąpi w Kancelarii parafialnej 31-001 Kraków, Wawel 3, w dniu **24.10.2024 r. o godz. 10.30.**

XIII. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Regulaminie oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3) Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej (przez wspólników spółki cywilnej) - przez wspólników lub pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby upoważnionej.
- 6) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą np. w zamkniętej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania.
- 7) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowana na adres:



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Parafia Rzymsko – Katolicka Św. Stanisława BM i Św. Wacława M.
31-001 Kraków, Wawel 3

z dopiskiem:

Oferta na wykonanie zadania:

**„Konservacja techniczna i estetyczna XVI-wiecznego portretu królowej Anny Jagiellonki
znad wejścia do kaplicy Zyguntowskiej w Archikatedrze na Wawelu”**

- 8) Oferta winna zawierać cenę netto i brutto, podaną w PLN, wynikającą z kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie formularza cenowego.
- 9) Zaleca się sporządzenie spisu treści oraz ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składowania ofert wariantowych ani częściowych.

XV. Kryteria oceny ofert:

1. Doświadczenie zawodowe – waga kryterium **20%**,
2. Cena ofertowa - waga kryterium **80%**.

XVI. Opis sposobu oceny ofert:

1. Każda oferta będzie oceniana w skali od 0 do 100 PUNKTÓW:

ad. XV. 1. W powyższym kryterium oceniana będzie łączna liczba obrazów renesansowych poddanych konserwacji przez Oferenta w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Oferta zawierająca największą ilość obrazów poddanych konserwacji otrzyma maksymalną ilość PUNKTÓW i ocenę liczoną wg następującego wzoru:

100 PKT. x 20%

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych wg wzoru:



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

$$\frac{\text{Ilość obrazów z badanej oferty}}{\text{Największa ilość obrazów}} \times 100 \text{ PKT.} \times 20\%$$

ad. XIV.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość PUNKTÓW i ocenę liczoną wg następującego wzoru:

$$100 \text{ PKT.} \times 80\%$$

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ PKT.} \times 80 \%$$

Oferta, która otrzyma najwyższą ocenę wynikającą z sumy 2 ocen cząstkowych, liczonych wg powyższego opisu, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Na potwierdzenie wykazania posiadanego doświadczenia w kryterium oceny ofert, do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz prac, według wzoru stanowiącego zał. nr 6b nin. Regulaminu,
 - b) dokumenty – np. referencje lub poświadczenia wystawione przez zleceniodawców lub protokoły odbioru, potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie,

XVII. Inne postanowienia:

- 1) W przypadku pojawienia się niejasności w złożonych ofertach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych, szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów w formie pisemnej, dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. W przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia go, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o zamówieniu jest:

Katarzyna Batorska - tel. 509 553 800.

Wszelkie wnioski i zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres Zamawiającego: 31-001 Kraków, Wawel 3 lub e-mailem: info@katedra-wawelska.pl.



**Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa**

Odbiór materiałów, koniecznych do sporządzenia oferty jest możliwy od poniedziałku do piątku w Kancelarii parafialnej 31-001 Kraków, Wawel 3 w godz. 9.00 – 11.00, po uprzednim zamówieniu telefonicznym w Centrum Informacji Katedry Wawelskiej tel. 12 429 95 16.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą będzie:

1. Opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego prac, przewidującego terminy fakturowania.
2. Złożenie dodatkowego egzemplarza kosztorysu ofertowego / formularza cenowego.

Załączniki:

1. Przedmiar prac
2. Programy prac konserwatorskich
3. Pozwolenie konserwatorskie
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz osób, uczestniczących w wykonaniu zamówienia
6. Wykaz robót – a, b
7. Wzór formularza ofertowego
8. Wzór formularza cenowego
9. Wzór umowy

Kraków, dnia 17.10.2024 r.

Zatwierdzam

ks. Paweł Baran



Załącznik 1

Przedmiar prac

„Konservacja techniczna i estetyczna XVI-wiecznego portretu królowej Anny Jagiellonki nad wejścia do kaplicy Zygmunto- wskiej w Archikatedrze na Wawelu”

Lp.	Zakres prac	Ilość	j. m.
1	Część konserwacji technicznej - I etap prac konserwatorsko - restauratorskich zgodnie z Programem Prac (punkty 1-10 programu)	286,38	dm ²
2	Część konserwacji technicznej i konserwacja estetyczna - II etap prac konserwatorsko - restauratorskich zgodnie z Programem Prac (punkty 11-22 programu)	286,38	dm ²
3	Konservacja - rekonstrukcja ramy (zgodnie z programem)	1,00	kpl.