

**Prosimy o przedkładanie  
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

PÓL CIEMNYCH WNIOSKODAWCA NIE WYPEŁNIA

Wpływ	Przekazanie do MUW	Pozycja w planie rzeczowo-finansowym NFRZK na rok 2025	Numer w rejestrze wniosków
Zał.: w egz. 1: ...   w egz. 2: ... Przyjmujący:			

**W N I O S E K**

o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w ramach priorytetu operacyjnego „IV. Obiekty mieszkalne i usługowe”

w roku 2025                       w latach 2025–2026                       w latach 2025–2027

(zaznaczyć znakiem „x” właściwy zakres czasowy wniosku)

Egz. 1                                       Egz. 2

przeznaczony dla Społecznego Komitetu Odnowy  
Zabytków Krakowa

podlegający przekazaniu przez Społeczny Komitet  
Odnowy Zabytków Krakowa do Małopolskiego  
Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

(zaznaczyć znakiem „x” właściwy egzemplarz wniosku)

Wniosek wraz z kompletem załączników składa się w dwóch egzemplarzach, z których każdy zawiera oryginalne podpisy wnioskodawców. Dla każdego z zadań / przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w danym obiekcie wypełnia się osobny wniosek.

**Egzemplarze wniosków składa się w osobnych teczkach formatu A4**, w formie pliku dokumentów z numeracją stron obejmującą w układzie ciągłym łącznie formularz wniosku i załączniki. Pierwsze strony teczek wnioskodawca zaopatruje w: 1) nazwę obiektu, 2) proponowaną nazwę przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, 3) oznaczenie „egz. 1.” lub „egz. 2.”.

Wniosku i załączników nie zszywa się ani nie oprawia w segregatory, oprawy introligatorskie (szyte, zgrzewane lub bindowane), koszulki foliowe itp. Dopuszcza się wyłącznie stosowanie spinaczy biurowych i klipsów.

**UWAGA!** Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 3 obejmujące dany rok wnioski o dofinansowanie dotyczące jednego zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomości lub gminnej ewidencji zabytków. Do wniosków o dofinansowanie w roku 2025 zalicza się także wnioski o przyznanie dofinansowania do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego złożone w latach 2023 lub 2024, na podstawie których w roku 2025 realizowany będzie odpowiednio II lub III etap tego przedsięwzięcia. Złożenie większej liczby wniosków powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku.

**A. OBIEKT ZABYTKOWY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDĄ PRACE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM**

**A.1. Nazwa obiektu:** .....

**A.2. Adres:** .....

**A.3. Informacja o wpisie obiektu do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków nieruchomości (znakiem X należy zaznaczyć właściwą opcję i w razie konieczności uzupełnić puste pole):**

- a) obiekt posiada indywidualny wpis do rejestru zabytków nieruchomości pod numerem: .....
- b) obiekt nie posiada indywidualnego wpisu do rejestru zabytków nieruchomości, ale spełnia łącznie następujące warunki: figuruje w gminnej ewidencji zabytków, położony jest w obrębie pomnika historii, położony jest w obrębie jednego z układów urbanistycznych objętych ochroną prawną na podstawie wpisu układu do rejestru zabytków nieruchomości.

**B. PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA**

**B.1. Proponowana nazwa zadania na rok 2025 lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, którego dotyczyć ma wnioskowane dofinansowanie:**

.....  
.....

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

**Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

B.2. Informacja o lokalizacji prac, których dotyczy wnioskowane dofinansowanie (np. elewacja przednia, elewacja boczna, elewacja tylna, dach, piwnica, klatka schodowa, sień, stolarka okienna, izolacje itp., z oznaczeniem w miarę potrzeby części budynku: część frontowa, część oficynowa itd.).

<p><b>a. Prace obejmą następujące części obiektu objęte wpisem do rejestru zabytków nieruchomych:</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>b. Prace obejmą następujące części obiektu niefigurującego w rejestrze zabytków nieruchomych lub następujące części obiektu figurującego w rejestrze zabytków nieruchomych wyłączone z zakresu wpisu do rejestru*:</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**\* Dotyczy w szczególności:**

- prac w obiektach figurujących wyłącznie w gminnej ewidencji zabytków, a nieposiadających indywidualnego wpisu do rejestru zabytków nieruchomych,
- prac w obiektach figurujących zarówno w gminnej ewidencji zabytków, jak i w rejestrze zabytków nieruchomych, ale dotyczących części obiektu nieobjętych zakresem wpisu do rejestru zabytków nieruchomych,
- prac przy pomnikach i obiektach małej architektury wpisanych wyłącznie do rejestru zabytków **ruchomych**: niewielkich obiektach kultu religijnego (kapliczkach, krzyżach przydrożnych, figurach itp.), posągach, wodotryskach i innych obiektach architektury ogrodowej, a także historycznych grobach murowanych i ziemnych posiadających elementy kamieniarskie lub metalowe.

Dofinansowanie z NFRZK może być przyznane wyłącznie do prac:

- a) w obiektach lub ich częściach objętych ochroną prawną w wyniku wpisu obiektu do rejestru zabytków nieruchomych;
- b) w obiektach figurujących w gminnej ewidencji zabytków, przy łącznym spełnieniu trzech dodatkowych warunków: położenia obiektu w obrębie pomnika historii, położenia obiektu w obrębie układu urbanistycznego chronionego wpisem układu do rejestru zabytków nieruchomych, realizacji prac na podstawie pozwolenia konserwatorskiego;
- c) w wybranych typach obiektów małej architektury wpisanych do rejestru zabytków ruchomych (por. wyżej).

W przypadku obiektów, które są objęte wpisem do rejestru zabytków nieruchomych jedynie w części, prace przewidziane do realizacji w części objętej wpisem do rejestru zabytków podlegają dofinansowaniu na zasadach odnoszących się do obiektów rejestrowych, a prace przewidziane do realizacji w częściach nieobjętych wpisem do rejestru zabytków mogą być dofinansowane na zasadach jak w przypadku prac w obiektach figurujących w gminnej ewidencji zabytków a nieposiadających indywidualnego wpisu do rejestru zabytków nieruchomych (por. wyżej pkt b).

**UWAGA!** Zakres prac możliwych do objęcia dofinansowaniem w obiektach figurujących wyłącznie w gminnej ewidencji zabytków, a nieposiadających indywidualnego wpisu do rejestru zabytków lub w częściach zabytków rejestrowych nieobjętych zakresem wpisu do rejestru a spełniających wymogi stawiane obiektom ewidencyjnym (por. wyżej), jest węższy niż w przypadku prac w obiektach objętych w całości wpisem do rejestru i obejmuje wyłącznie prace polegające na: • stabilizacji konstrukcyjnej części składowych zabytku w zakresie niezbędnym dla jego zachowania • zabezpieczeniu, zachowaniu i utrwaleniu substancji zabytku w zakresie elewacji budynków oraz ich okien, bram i witryn • odnowieniu lub uzupełnieniu tynków i detali architektonicznych w zakresie elewacji budynków albo ich całkowitym odtworzeniu • odtworzeniu zniszczonej przynależności zabytków w obrębie elewacji budynków oraz ich okien, bram i witryn • odnowieniu, całkowitym odtworzeniu lub modernizacji stolarki drzwiowej i okiennej, bram i witryn w elewacjach budynków • odnowieniu lub całkowitym odtworzeniu więźby dachowej, pokrycia dachowego, kominów, rynien i rur spustowych, instalacji odgromowej • wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej i odwodnieniowej budynków.

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

**Prosimy o przedkładanie  
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

**B.3. Typ i zakres prac objętych wnioskowanym dofinansowaniem – zgodny z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku:**

– w 2025 roku: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

– w 2026 roku (wypełnić tylko w przypadku wnioskowania o dofinansowanie na ten rok): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

– w 2027 roku (wypełnić tylko w przypadku wnioskowania o dofinansowanie na ten rok): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B.4. Uzasadnienie konieczności prowadzenia prac z uwagi na obecny stan substancji zabytkowej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B.5. Informacja o posiadanych pozwoleniach lub postanowieniach niezbędnych do przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (podać sygnaturę i datę wydania; w przypadku, gdy pozwolenie na budowę z uwagi na charakter prac objętych wnioskiem nie jest wymagane, należy wpisać „nie dotyczy”):**

**a) Pozwolenie lub postanowienie konserwatorskie:**

.....  
.....

**b) Pozwolenie na budowę:**

.....  
.....

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....

**Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

B.6. Posiadane projekty, programy konserwatorskie i ekspertyzy związane z realizacją prac objętych wnioskiem, których ma dotyczyć dofinansowanie:

Autor	Tytuł	Data sporządzenia

**C. DODATKOWE WYJAŚNIENIA W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE W TRYBIE POZAKONKURSOWYM (dotyczy wyłącznie wniosków składanych po 1 stycznia 2025 roku i obejmujących zadanie jednoroczne przewidziane do realizacji w roku 2025).**

C.1. Podstawa złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym (należy zaznaczyć właściwą opcję znakiem X i podać dodatkowe dane):

- a) wystąpienie awaryjnego stanu zagrożenia zabytku  
(należy podać charakter i zakres awarii, czas jej wystąpienia lub jej stwierdzenia, podać przyczyny wystąpienia awarii (jeżeli są znane); w przypadku posiadania ekspertyz lub innych opracowań zawierających opis przyczyn awarii i sposobów jej usunięcia należy podać tytuły, autorów i daty sporządzenia tych opracowań oraz w miarę możliwości załączyć ich kopie do wniosku)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- b) zmiana decyzją właściwego organu władzy konserwatorskiej zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w zabytku objętym w 2025 roku aktualnie wykorzystywanym dofinansowaniem z NFRZK – w związku z dofinansowaniem ujętym w pozycji ..... (podać właściwy nr) planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa w roku 2025 ze środków NFRZK i decyzją/nakazem ..... (podać nazwę organu) z dnia ... (podać datę; w miarę możliwości należy załączyć do wniosku kopię tego dokumentu).
- c) ubieganie się o wolne środki NFRZK pozostałe do rozdysponowania do końca roku budżetowego 2025.

**D. DOFINANSOWANIE**

D.1. Oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT (należy postawić znak „x” w odpowiednim kwadracie i uzupełnić puste miejsca w treści oświadczenia).

- a) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż realizując powyższe zadanie/przedsięwzięcie wieloletnie etapowane mogę/możemy odzyskać ..... % (wskazać część wyrażoną w %, gdzie całkowita suma podatku stanowi 100%) podatku od towarów i usług zapłaconego w związku z dokonaniem wydatków w ramach zadania/przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego objętego wnioskowanym dofinansowaniem.  
Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do zwrotu sfinansowanej w ramach dofinansowania części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przeze mnie / przez nas w części większej niż określona w pierwszej części niniejszego oświadczenia.
- b) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż w chwili

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

**Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

składania niniejszego oświadczenia w związku z .....  
 ..... (wskazać podstawę prawną braku możliwości odzyskania podatku) nie mam/mamy możliwości odzyskiwania podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania / przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego objętego niniejszym wnioskiem.

**D.2. Wartość przedmiotu dofinansowania stanowiąca podstawę ustalenia wysokości wnioskowanego dofinansowania i przyszłego maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach zadania / przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego (w zł i gr bez zaokrąglenia):**

UWAGA! Wnioski składane w ramach priorytetu operacyjnego „IV. Obiekty mieszkalne i usługowe” podlegają następującym ograniczeniom:  
**Koszt netto** (tj. wartość wykazana w pkt D.2.a) zadania na rok 2025 lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w każdym roku jego realizacji musi wynosić **co najmniej 225.000 zł**. Odejście od tego wymogu możliwe jest w przypadkach wymienionych niżej w pkt D.5 wniosku.  
**Wnioskowana kwota dofinansowania** (tj. wartość wynikająca z podanego w pkt D.3 udziału procentowego w kwocie wykazanej w pkt D.2.e) nie może w żadnym z lat realizacji zadania / przedsięwzięcia przekraczać **1.000.000 zł**.

*(wypełnić jedynie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w tych latach)*

	w roku 2025	w roku 2026	w roku 2027
a) Koszt netto <i>(podana wartość winna ściśle odpowiadać załączonym do wniosku kosztorysom lub wyciągom z kosztorysów)</i>	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr
b) Podatek od towarów i usług (VAT):	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr
c) Koszt brutto (suma a + b):	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr
d) Wartość należnego z tytułu realizacji zadania/przedsięwzięcia podatku od towarów i usług, którego zgodnie z oświadczeniem w pkt D.1 wnioskodawca NIE będzie mógł odzyskać:	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr
e) Wartość zadania / przedsięwzięcia (suma a + d):	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr

**D.3. Niniejszym wnioskuje o przyznanie w każdym roku objętym wnioskiem dofinansowania w wysokości odpowiadającej**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ %

**WARTOŚCI ZADANIA / PRZEDSIĘWZIĘCIA WIELOLETNIEGO ETAPOWANEGO W DANYM ROKU  
 PODANEJ WYŻEJ W PKT D.2.e (podać w % z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku)**

Dofinansowanie może być udzielone w każdym z lat w wysokości do 50% wartości zadania/przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego określonej w pkt D.2.e.  
 Wnioskodawca może ubiegać się w drodze wyjątku o dofinansowanie powyżej 50% wartości zadania/przedsięwzięcia określonej w pkt D.2.e uzasadniając to faktem, że obiekt zabytkowy spełnia co najmniej jedno z kryteriów podanych w pkt D.4 wniosku.

**D.4. Podstawa ubiegania się o dofinansowanie w wysokości powyżej 50% wartości zadania/przedsięwzięcia określonej w pkt D.2.e (zaznaczyć znakiem „x” wybrane opcje tylko w przypadku podania wyżej w pkt D.3 wartości większej niż 50,00%):**

a) zabytek, którego dotyczy zadanie/przedsięwzięcie, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową;

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

**Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

- b) zabytek, którego dotyczy zadanie/przedsięwzięcie, wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- c) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych zadaniem/przedsięwzięciem.

**D.5. Podstawa złożenia wniosku niespełniającego wymogu minimalnych kosztów netto zadania w wysokości 225.000 zł – dotyczy wyłącznie zadań jednorocznych, przewidzianych do realizacji w roku 2025.**

(należy zaznaczyć znakiem „x” wybrane opcje tylko w przypadku podania wyżej w pkt D.2.a wartości mniejszej niż 225.000 zł):

- a) ubieganie się o przyznanie dofinansowania w trybie pozakonkursowym (dotyczy wyłącznie wniosków składanych po 1 stycznia 2025 roku, w których wnioskodawca wskazał odpowiednie przesłanki w części C.1 formularza wniosku);
- b) objęte wnioskiem zadanie obejmuje wyłącznie prace polegające na wykonaniu badań, ekspertyz, programów konserwatorskich, projektów budowlanych lub innych opracowań;
- c) objęte wnioskiem zadanie dotyczy ostatniego (finalnego) etapu prac objętych w roku 2024 dofinansowaniem z NFRZK i realizowane będzie na podstawie tego samego, co zadanie objęte dofinansowaniem w roku 2024, pozwolenia konserwatorskiego lub pozwolenia na budowę.

**D.6. Pochodzenie środków służących pokryciu kosztów przedsięwzięcia w części nieobjętej wnioskowanym dofinansowaniem (środki własne / dotacja / dofinansowanie / kredyt / inne – jakie?):**

.....

**E. WŁASNOŚĆ**

**E.1. Numer księgi wieczystej obiektu:**

W przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości) podać należy numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości wspólnej. Jeżeli zakres wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w takiej nieruchomości obejmuje także części obiektu nie będące nieruchomością wspólną, podać należy dodatkowo numery ksiąg wieczystych lokali objętych zakresem wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia.

.....

**E.2. Właściciel / właściciele obiektu zabytkowego lub nazwa wspólnoty mieszkaniowej** (osoby fizyczne: pełne imię i nazwisko / osoby prawne: pełna nazwa i siedziba; w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca na podanie wszystkich współwłaścicieli należy dodać kolejne wiersze):

Właściciela lub współwłaścicieli obiektu zabytkowego podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem: a) nieruchomości, w obrębie których nie ma samodzielnych lokali stanowiących odrębne nieruchomości, b) części nieruchomości, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości, o ile wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem objęta jest część obiektu nie będąca nieruchomością wspólną w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.).

Nazwę wspólnoty mieszkaniowej podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości). W przypadku podania nazwy wspólnoty mieszkaniowej w części E.2 wniosku nie podaje się danych członków wspólnoty.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....

**Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

**E.3. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy w przypadku wystąpienia rozbieżności między treścią załączonego do wniosku odpisu z księgi wieczystej a informacją zawartą w pkt E.2 wniosku (nie dotyczy braku wzmianki w księdze wieczystej o wspólnocie mieszkaniowej):**

.....  
.....

**F. WNIOSKODAWCA** (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty F.1.a-f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami F.2, F.3 itd.)

Wnioskodawcą jest podmiot, który posiada tytuł prawny do władania obiektem zabytkowym i który w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania będzie stroną umowy o dofinansowanie i podmiotem zamawiającym wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

W przypadku obiektu stanowiącego przedmiot współwłasności uznanie tytułu prawnego do władania obiektem zabytkowym następuje zgodnie z przepisami o rozporządzaniu rzeczą wspólną oraz dokonywaniu innych czynności, które przekraczają zakres zwykłego zarządu. Zasadę tę stosuje się także do umocowania do ubiegania się o dofinansowanie przez zarządców sądowych nieruchomości oraz przez podmioty sprawujące zarząd nieruchomością wspólną na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2021 poz. 1048) lub przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 438).

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika jako wnioskodawcę w części F wniosku podaje się osobę, w imieniu której działa pełnomocnik.

Zarząd nieruchomością wspólną przez wspólnoty mieszkaniowe w oparciu o Ustawę z dn. 24 czerwca 1994 roku o własności lokali nie stanowi podstawy do ubiegania się przez wspólnotę mieszkaniową o dofinansowanie do zadań/przedsięwzięć realizowanych w częściach nieruchomości przynależnych do lokali wyodrębnionych. W przypadku zadań/przedsięwzięć obejmujących łącznie prace w nieruchomości wspólnej i w lokalach wyodrębnionych właściciele odpowiednich lokali wyodrębnionych winni wystąpić obok wspólnoty mieszkaniowej jako współwnioskodawcy.

Powierzenie przez dysponenta nieruchomości wykonywania czynności zarządu zwykłego podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie zarządu nieruchomościami nie stanowi wystarczającego umocowania do ubiegania się przez tenże podmiot o dofinansowanie z NFRZK w imieniu dysponenta nieruchomości. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem podmiotu wykonującego w stosunku do nieruchomości czynności zarządu zwykłego wymagane jest ustanowienie na rzecz takiego podmiotu pełnomocnictwa do złożenia wniosku o dofinansowanie. Pełnomocnictwo takie winno być załączone do egz. 1 wniosku.

Wnioskodawca załączający do wniosku pełnomocnictwo winien załączyć do wniosku także dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z informacją zawartą w pkt B.4 „Objaśnienia dotyczącego wymaganych załączników do wniosku” zawartego w dalszej części niniejszego formularza.

**F.1.**

**a) Pełne imię i nazwisko / nazwa:** .....

.....

**b) Adres zamieszkania / siedziba:** .....

**c) NIP:** ..... **d) REGON:** .....

**e) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku (własność / użytkowanie / dzierżawa / trwałe zarząd / inny – jaki?):**

.....

**f) Dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy związane z jego statusem prawnym:**

**1. Czy wnioskodawca jest osobą prawną?**  Tak  Nie

Wnioskodawca, który zaznaczył w pkt 1. opcję „NIE” nie wypełnia dalszej części oświadczenia.

**2. Czy wnioskodawca posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego?**  Tak, pod nrem: .....  Nie

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....

**Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

Wnioskodawca, który zaznaczył w pkt 2. opcję „Tak” i podał nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nie wypełnia dalszej części oświadczenia.

**3. Wnioskodawca jest (można wybrać tylko jedną opcję):**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Państwową osobą prawną w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2024 r., poz. 125)                         | <input type="checkbox"/> Jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej |  |
| <input type="checkbox"/> Samorządową jednostką kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r., poz. 87) | <input type="checkbox"/> Wspólnotą mieszkaniową   | <input type="checkbox"/> Inną osobą prawną |

Wnioskodawca, który zaznaczył opcję „Inną osobą prawną”, zobowiązany jest wypełnić „Oświadczenie o posiadaniu umocowania do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” stanowiące załącznik do niniejszego formularza.

**G. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/WNIOSKODAWCÓW DO ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ W SPRAWIE WNIOSKU I DO KONTAKTU:**

imię i nazwisko: .....

adres do korespondencji: .....

tel.: ..... e-mail: .....

**H. DANE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość działu H wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy wymienionego odpowiednio w pkt F.2, F.3 itd.)**

**H.1.**

**Dotyczy wnioskodawcy:** .....

*(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)*

**Dane o statusie wnioskodawcy:**

**H.1.a. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?**  Tak  Nie

Uwaga! W przypadku zaznaczenia w pkt. H.1.a odpowiedzi „Nie” wnioskodawca może pozostawić dalszą część działu „H. Dane dotyczące pomocy de minimis” bez wypełnienia.

**H.1.b. Co jest przedmiotem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej?**

.....

.....

.....

**H.1.c. Czy zadanie, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, wiąże się z opisaną w pkt. H.1.b działalnością gospodarczą?**  Tak  Nie

**H.1.d. Czy obiekt, którego dotyczy wniosek, jest lub w wyniku zrealizowania wnioskowanego zadania będzie wykorzystywany przez wnioskodawcę do prowadzenia działalności gospodarczej?**  Tak  Nie

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....



**Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

H.1.e. W przypadku zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego przewidzianego do realizacji w całości (tj. w 100% zakresu rzeczowego) we wnętrzach obiektu – czy działalność gospodarcza jest lub w wyniku zrealizowania wnioskowanego zadania będzie prowadzona przez wnioskodawcę we wnętrzach, które objęte są wnioskiem?

Tak       Nie       Nie dotyczy\*

H.1.f. Całkowita powierzchnia użytkowa obiektu, którego dotyczy wniosek:

.....m<sup>2</sup>

H.1.g. Powierzchnia użytkowa obiektu objęta wnioskowanym zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowanym, na której jest lub w wyniku zrealizowania wnioskowanego zadania będzie prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarcza:

.....m<sup>2</sup>

\* opcję „Nie dotyczy” należy zaznaczyć w przypadku, gdy zakres objętego wnioskiem zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego obejmuje choćby w części prace przy częściach obiektu innych niż wnętrza (np. prace przy elewacjach, dachu, wzmocnieniu posadowienia itp.)

**UWAGA! W przypadku zaznaczenia:**

- a) opcji „TAK” w pkt. H.1.d i opcji „Tak” w pkt H.1.e
- b) opcji „TAK” w pkt H.1.d i opcji „Nie dotyczy” w pkt H.1e

wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do egzemplarza 1. i 2. wniosku o dofinansowanie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie ze środków NFRZK;
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia *de minimis* pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206) obowiązujący w dniu składania wniosku.

**I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**J. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli)**

a) dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony w numeracji ciągłej			
		Egz. 1		Egz. 2	
		od	do	od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....

**Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

b) płyty CD/DVD:

Lp.	Typ nośnika	Ilość sztuk	
		Egz. 1	Egz. 2
1.			

**OBJAŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

A. Wymagane załączniki do OBU EGZEMPLARZY wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) wstępny kosztorys zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowego, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany według wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiących załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie;
- 2) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowym, którego dotyczy ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym na płycie CD lub DVD w formacie .jpg;
- 3) uwierzytelnione kopie adresowanych do wnioskodawcy ważnych pozwoleń na budowę oraz ważnych pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w całym objętym wnioskiem zakresie rzeczowym i w całym objętym wnioskiem okresie realizacji [nie dotyczy wyjątków określonych poniżej w pkt D niniejszej noty informacyjnej].

B. Wymagane załączniki do EGZ. 1 wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości – oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada. W przypadku niezachowania się ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku wystawione przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zaświadczenie o wpisie obiektu do rejestru zabytków nieruchomości;
- 2) w przypadku obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków a niewpisanego do rejestru zabytków nieruchomości – zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek, znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, oraz oświadczenie wnioskodawcy, że odnośnie do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości;
- 3) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczony przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruk z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;
- 4) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przy czym w przypadku załączenia pełnomocnictwa wymagany jest również dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł na konto: Urząd Miasta Krakowa, nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 z podaniem jako tytułu przelewu „opłata skarbową za pełnomocnictwo” (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz zał. cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.). W przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczony notarialnie;
- 5) w przypadku osób prawnych niefigurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym innych niż państwowe osoby prawne w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2024 r., poz. 125), jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego nieposiadające przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej, samorządowe jednostki kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r., poz. 87), wspólnoty mieszkaniowe – złożone na formularzu stanowiącym załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie oświadczenie osób, których podpis figuruje pod wnioskiem, że posiadają wszystkie wymagane przepisami właściwych regulaminów, statutów i innych wewnętrznych aktów normatywnych regulujących ustrój danej osoby prawnej zgody i upoważnienia do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do przyszłego zawarcia umowy o dofinansowanie, lub że regulaminy, statuty i inne wewnętrzne akty normatywne nie nakładają na osoby reprezentujące wnioskodawcę przy złożeniu wniosku i zawarciu umowy o dofinansowanie umocowań innych niż posiadane przez nie ma mocy przepisów ogólnie obowiązujących;
- 6) w przypadku osób fizycznych ubiegających się o przyznanie dofinansowania w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej – oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu potwierdzającego, że zabytek, którego dotyczy wniosek, wykorzystywany jest do prowadzenia tejże działalności.

C. Wnioskodawcy ubiegający się we wniosku o pomoc publiczną *de minimis* (to jest wnioskodawcy, którzy w pkt. H.1.d zaznaczyli opcję „TAK” i w pkt H.1.e opcję „Tak” lub „Nie dotyczy”) do OBU EGZEMPLARZY załączają:

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymali w roku podatkowym złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo złożone na druku stanowiącym załącznik do

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

**Prosimy o przedkładanie  
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

niniejszego wniosku oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);

- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206);
- 3) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo złożone na druku stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

D. W przypadku wniosków dotyczących zadań lub przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku 2025 i w latach następnych w oparciu o dokumentację projektową, której sporządzenie stanowi przedmiot dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w roku 2024, dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę załączników do wniosku w postaci: a) w przypadku zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych nieobejmujących robót budowlanych – poświadczenia wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego; b) w przypadku zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych obejmujących roboty budowlane – poświadczenia wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę lub wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim projekt budowlany stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego – w terminie do 31 grudnia 2024 roku.

## K. OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- I. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- II. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie § 19 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup>;
- III. oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- IV. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 2–3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> rozpatrzenie wniosku następuje na drodze wielostopniowej oceny wnioskowanego zadania przez: zespół sterujący priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, komisje problemowe Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa oraz Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- V. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa rozpatrując wniosek kieruje się w szczególności następującymi zasadami: a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; c) zapewnienia terminowej realizacji zadań; d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji; e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku; f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa; g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji – preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi;
- VI. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 5 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> rekomendowanie wniosku o dofinansowanie do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa, pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa lub uwzględnienie wniosku o dofinansowanie w projekcie rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa przedłożonego przez Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;
- VII. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 17 ust. 11 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> wnioskodawcy przysługuje prawo dokonywania zmian i uzupełnień do wniosku jedynie w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania i jedynie w zakresie określonym w tymże przepisie;
- VIII. zobowiązuję się udostępnić Społecznemu Komitetowi Odnowy Zabytków Krakowa na jego żądanie w związku z rozpatrywaniem niniejszego wniosku protokoły, o których mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 313), a także opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania oraz książkę budynku lub obiektu budowlanego niebędącego budynkiem, o której mowa w art. 64. ust. 1 te same ustawy;
- IX. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania nawa i adres obiektu oraz informacje o beneficjencie zostaną udostępnione w *Planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- X. oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- XI. zobowiązuję się w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>2</sup>;
- XII. wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wynikać będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
- XIII. przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

## **Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

- XIV. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku gdy przedmiotem zadania dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa jest sporządzenie projektu budowlanego, beneficjent pod rygorem zwrotu otrzymanego dofinansowania zobowiązany jest do uzyskania w oparciu o sporządzony projekt pozwolenia na budowę w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wykorzystał dofinansowanie, oraz do rozpoczęcia prac objętych uzyskanym pozwoleniem na budowę w okresie ważności uzyskanego pozwolenia;
- XV. deklaruje gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
- XVI. oświadczam, że zapoznałem/łam się z następującymi informacjami w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:
- 1) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 1”**:
    - 1.1. administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902) przy ul. Wiejskiej 10;
    - 1.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl;
    - 1.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa na potrzeby rozpatrzenia wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO<sup>3</sup>;
  - 2) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 2”**:
    - 2.1. administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22;
    - 2.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 2.1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
    - 2.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Małopolski Urząd Wojewódzki na potrzeby:
      - a) przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO<sup>3</sup>,
      - b) na potrzeby przygotowania, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest beneficjent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO<sup>3</sup>;
  - 3) w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji treści oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych mogą być inne organy zgodnie z ich właściwością;
  - 4) w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych beneficjenta będzie każda osoba mająca dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
  - 5) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
  - 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i nadanej sprawie kategorii archiwalnej;
  - 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO<sup>3</sup>;
  - 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO<sup>3</sup>;
  - 9) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO<sup>3</sup>;
  - 10) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO<sup>3</sup>, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) osoba, której dane dotyczą, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, że brak danych osobowych beneficjenta może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
*miejsowość i data*

F.1. ....

F.2. ....

F.3. ....

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności odpowiadającej kolejności wymienienia wnioskodawców w cz. F wniosku (w razie potrzeby dodać pkt F.4, F.5 itd.)*

<sup>1</sup> Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

<sup>2</sup> Przyjęte Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

<sup>3</sup> RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenti lub ich pełnomocnicy.**

Miejsowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....



**Prosimy o przedkładanie  
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

*podstawie ujęcia w gminnej ewidencji zabytków jest węższy niż zakres prac możliwych na podstawie ochrony prawnej obiektu wynikającej z wpisu do rejestru zabytków nieruchomości – por. informację przy pkt B.2 formularza;*

- c) w przypadku zabytków figurujących w gminnej ewidencji zabytków a nieposiadających indywidualnego wpisu do rejestru zabytków nieruchomości – niespełnienie przez obiekt dodatkowych kryteriów: położenia w granicach pomnika historii, położenia w granicach układu urbanistycznego chronionego wpisem układu do rejestru zabytków nieruchomości, realizacji prac na podstawie pozwolenia konserwatorskiego.

*Granice obszarów uznanych za pomniki historii określone są w sposób opisowy i graficzny (mapy) w aktach prawnych dostępnych w internecie: • Zarządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. w sprawie uznania za pomnik historii (Monitor Polski z 1994 r. Nr 50, poz. 418) – dotyczy pomnika historii „Kraków – historyczny zespół miasta” • Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Tyniec – zespół opactwa benedyktynów” (Dz. U. z 2017 r., poz. 667) • Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Kraków – Kopiec Kościuszki z otoczeniem” (Dz. U. z 2017 r., poz. 2267) • Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Kraków – zespół architektoniczny i urbanistyczny dzielnicy Nowa Huta” (Dz.U. z 2023 r., poz. 222) • Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 września 2023 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Kraków – opactwo Cystersów w Mogile” (Dz.U. z 2023 r., poz. 1867).*

*Informacje o zasięgu układów urbanistycznych objętych wpisami do rejestru zabytków nieruchomości można uzyskać w Biurze Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa (biuro@skozk.krakow.pl) lub w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Krakowie.*

- d) brak ważnego pozwolenia konserwatorskiego – przed podpisaniem wniosku zaleca się analizę treści posiadanego pozwolenia konserwatorskiego i sprawdzenie, czy zawiera ono termin ważności i kiedy taki termin upływa,
- e) zbyt mała skala rzeczowo-finansowa planowych prac – nieosiągnięcie przez zamierzone prace minimalnego pułapu kosztów netto uprawniającego do ubiegania się o dofinansowanie (por. pole informacyjne w obrębie pkt D.2 wniosku).

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....