

W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych

PÓL CIEMNYCH WNIOSKODAWCA NIE WYPEŁNIA

Wpływ Zał.: w egz. 1: ... w egz. 2: ... Przyjmujący:	Przekazanie do MUW	Dotyczy pozycji w planie rzeczowo-finansowym NFRZK na rok 2024	Numer w rejestrze wniosków o zmianę kwalifikacji zadania
---	---------------------------	---	---

Wniosek

o zmianę kwalifikacji zadania jednorocznego ujętego w planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa na rok 2024 ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na przedsięwzięcie wieloletnie etapowane

Egz. 1

Egz. 2

*przeznaczony dla Społecznego
Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa*

*podlegający przekazaniu przez
Społeczny Komitet Odnowy Zabytków
Krakowa do Małopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Krakowie*

(zaznaczyć znakiem „x” właściwy egzemplarz wniosku)

Wniosek składa się w dwóch egzemplarzach, z których każdy zawiera oryginalne podpisy wnioskodawców i załącznik. Podstawa prawna: Uchwała Nr 6/2024 Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie zapewnienia ciągłości przedsięwzięć rewaloryzacyjnych podejmowanych w 2024 roku.

A. OBIEKT ZABYTKOWY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDĄ PRACE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM:

A.1. Nazwa obiektu:

A.2. Adres:

A.3. Nr wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa małopolskiego:

B. ZADANIE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM W PLANIE RZECZOWO-FINANSOWYM ODNOWY ZABYTKÓW KRAKOWA NA ROK 2024 ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO FUNDUSZU REWALORYZACJI ZABYTKÓW KRAKOWA:

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych

Aktualny plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa na rok 2024 ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa dostępny jest na stronie bip.skozka.pl, zakładka „Plan rzeczowo-finansowy odnowy zabytków Krakowa ze środków NFRZK”.

B.1: Pozycja zadania w planie (zgodnie z zapisem w kolumnie „Priorytet / działanie” planu):

.....

B.2. Nazwa i zakres rzeczowy zadania w planie (zgodnie z zapisem w kolumnie „Nazwa i zakres rzeczowy zadania objętego dofinansowaniem” planu):

.....

.....

B.3 Dane o ograniczeniu zakresu finansowego zadania ujętego w planie w stosunku do zakresu wnioskowanego we wniosku o przyznanie w 2024 roku dofinansowania.

W planie (wg zapisu w kolumnie „Koszt zadania objętego dofinansowaniem”)

W pierwotnym wniosku (wg zapisu w pkt D.2.e wniosku)

Wartość zadania _____ zł ___ gr

_____ zł ___ gr

C. PARAMETRY RZECZOWO-FINANSOWE WNIOSKOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA WIELOLETNIEGO ETAPOWANEGO:

C.1 Wnioskowana wartość przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego

UWAGA!

1. Wartość dla roku 2024 nie może przekraczać wartości przyjętej w aktualnym planie odnowy zabytków Krakowa na rok 2024 ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (zob. wyżej pkt B.3);
2. Całkowita wartość wnioskowanego przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w całym okresie realizacji nie może przekraczać wartości zadania ujętej w pierwotnym wniosku o przyznanie w 2024 roku dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (zob. wyżej pkt B.3);
3. Podział przedsięwzięcia na dwa lub trzy etapy roczne musi być zgodny pod względem zakresów rzeczowo-finansowych z stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku kosztorysem inwestorskim zawierającym wskazania zakresów prac składających się na etapy roczne przedsięwzięcia.

	<i>w roku 2024</i>	<i>w roku 2025</i>	<i>w roku 2026</i>	<i>łącznie w latach 2024 –2026</i>
Wnioskowana wartość przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr	_____ zł ___ gr

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

**W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych**

D. WNIOSKODAWCA (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty D.1.a-f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami D.2, D.3 itd.)

D.1.

a) Pełne imię i nazwisko / nazwa:

.....

b) Adres zamieszkania / siedziba:

.....

c) NIP: d) REGON:

e) Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego:

f) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku (własność / użytkowanie / dzierżawa / trwały zarząd / inny – jaki?):

.....

E. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/WNIOSKODAWCÓW DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ W SPRAWIE WNIOSKU:

imię i nazwisko:

adres do korespondencji:

tel.: e-mail:

F. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....

G. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli):

a) dokumenty

L.p.	Nazwa dokumentu	Strony w numeracji ciągłej			
		Egz. 1		Egz. 2	
		od	do	od	do
1.					
2.					

OBJAŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANEGO ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU:

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

**W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych**

Wymagany załącznik do OBU EGZEMPLARZY wniosku stanowi wstępny kosztorys przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego z wyodrębnieniem zakresów rzeczowo-finansowych mających stanowić poszczególne etapy roczne przedsięwzięcia, opracowany wg wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego zawartych w informacji załączonej do niniejszego formularza, a w przypadku gdy przedsięwzięcie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić przedsięwzięcie z wyodrębnieniem zakresów rzeczowo-finansowych mających stanowić poszczególne etapy roczne przedsięwzięcia.

H. OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- I. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- II. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie przepisów § 19 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹;
- III. oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- IV. przyjmuję do wiadomości, że rozpatrzenie wniosku następuje w trybie przewidzianym w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ dla aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- V. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa rozpatrując wniosek kieruje się w szczególności następującymi zasadami: a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; c) zapewnienia terminowej realizacji zadań; d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji; e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku; f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa; g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji – preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi;
- VI. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 5 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ uwzględnienie wniosku w materiałach do aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa lub pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie wnioskowanego dofinansowania;
- VII. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nawa i adres obiektu oraz informacje o beneficjencie zostaną udostępnione w *Wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- VIII. oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- IX. zobowiązuję się w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*²;
- X. wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wynikać będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
- XI. przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;
- XII. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku gdy przedmiotem zadania dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa jest sporządzenie projektu budowlanego, beneficjent pod rygorem zwrotu otrzymanego dofinansowania zobowiązany jest do uzyskania w oparciu o sporządzony projekt pozwolenia na budowę w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wykorzystał dofinansowanie, oraz do rozpoczęcia prac objętych uzyskanym pozwoleniem na budowę w okresie ważności uzyskanego pozwolenia
- XIII. deklaruję gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
- XIV. oświadczam, że zapoznałem/łam się z następującymi informacjami w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:
 - 1) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 1”**:
 - 1.1. administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902) przy ul. Wiejskiej 10;

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych**

- 1.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl;
- 1.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa na potrzeby rozpatrzenia wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³;
- 2) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 2”**:
 - 2.1. administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22;
 - 2.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 2.1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
 - 2.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Małopolski Urząd Wojewódzki na potrzeby:
 - a) przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³,
 - b) na potrzeby przygotowania, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest beneficjent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO³;
- 3) w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji treści oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych mogą być inne organy zgodnie z ich właściwością;
- 4) w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych beneficjenta będzie każda osoba mająca dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- 5) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i nadanej sprawie kategorii archiwalnej;
- 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przeniesienia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO³;
- 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO³;
- 9) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO³;
- 10) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO³, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) osoba, której dane dotyczą, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, że brak danych osobowych beneficjenta może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....
miejscość i data

D.1.

D.2.

D.3.

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności
odpowiadającej kolejności wymienienia
wnioskodawców w cz. D wniosku*

Miejscość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**W trosce o środowisko prosimy o sporządzenie
wniosku i załączników w formie wydruków dwustronnych**

¹ Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

² Przyjęte Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

³ RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenti lub ich pełnomocnicy.

Wnioskodawca załączający do wniosku pełnomocnictwo winien załączyć do niego również dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł na konto: Urząd Miasta Krakowa, nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 z podaniem jako tytułu przelewu „opłata skarbową za pełnomocnictwo” (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz zał. cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.), za wyjątkiem przypadków wymienionych w tejże ustawie.

W przypadku podpisania wniosku w imieniu osób fizycznych przez pełnomocników wymagane jest notarialne poświadczenie pełnomocnictwa.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych i innych osób prawnych wymaga się złożenia na wniosku podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań.

I. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ (nieobligatoryjne)

Oświadczam, że w razie przyznania dofinansowania będę się domagał wyłączenia w przyszłej umowie o udzielenie dofinansowania jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których podjąłem niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy jednostka sektora finansów publicznych wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.

.....
miejsowość i data

.....
.....
.....
podpis/y wnioskodawcy/ów i pieczęć