

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

PÓL CIEMNYCH WNIOSKODAWCA NIE WYPEŁNIA

Wpływ	Przekazanie do MUW	Pozycja w planie rzeczowo-finansowym NFRZK na rok 2022	Numer w rejestrze wniosków
Zał.: w egz. 1: ... w egz. 2: ... Przyjmujący:			

W N I O S E K

o przyznanie w roku 2022 dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w ramach priorytetu operacyjnego „I. Projekty kluczowe”

w związku z włączeniem do wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa projektu kluczowego
(nazwa projektu zgodna z nazwą ujętą w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa).

Egz. 1

Egz. 2

*przeznaczony dla Społecznego Komitetu Odnowy
Zabytków Krakowa*

*podlegający przekazaniu przez Społeczny Komitet
Odnowy Zabytków Krakowa do Małopolskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie*

(zaznaczyć znakiem „x” właściwy egzemplarz wniosku)

Wniosek wraz z kompletem załączników składa się w dwóch egzemplarzach, z których każdy zawiera oryginalne podpisy wnioskodawców. Dla każdego z zadań / przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w danym obiekcie wypełnia się osobny wniosek.

Egzemplarze wniosków składa się w osobnych teczках formatu A4, w formie pliku dokumentów z numeracją stron obejmującą w układzie ciągłym łącznie formularz wniosku i załączniki. Pierwsze strony teczek wnioskodawca zaopatruje w: 1) nazwę obiektu, 2) proponowaną nazwę przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, 3) oznaczenie „egz. 1.” lub „egz. 2”.

Wniosku i załączników nie zszywa się ani nie oprawia w segregatory, oprawy introligatorskie (szyte, zgrzewane lub bindowane), koszulki foliowe itp. Dopuszcza się wyłącznie stosowanie spinaczy biurowych i klipsów.

UWAGA! Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 3 obejmujące dany rok wnioski o dofinansowanie dotyczące jednego zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomości lub gminnej ewidencji zabytków. Do wniosków o dofinansowanie w roku 2022 zalicza się także wnioski o przyznanie dofinansowania do realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego złożone w latach 2020 lub 2021, na podstawie których w roku 2022 realizowany będzie odpowiednio II lub III etap tego przedsięwzięcia. Złożenie większej liczby wniosków powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku.

A. OBIEKT ZABYTKOWY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDĄ PRACE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM

A.1. Nazwa obiektu:

A.2. Adres:

A.3. Numer wpisu do rejestru zabytków nieruchomości:

B. PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA

B.1. Proponowana nazwa zadania przewidzianego do realizacji w roku 2022, którego dotyczyć ma wnioskowane dofinansowanie:

.....
.....
.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych

B.2. Typ i zakres prac objętych wnioskowanym dofinansowaniem – zgodny z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.3. Informacja o posiadanych pozwoleniach lub postanowieniach niezbędnych do przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (podać sygnaturę i datę wydania; w przypadku, gdy pozwolenie na budowę z uwagi na charakter prac objętych wnioskiem nie jest wymagane, należy wpisać „nie dotyczy”):

a) Pozwolenie lub postanowienie konserwatorskie:

.....
.....

b) Pozwolenie na budowę:

.....
.....

B.4. Posiadane projekty, programy konserwatorskie i ekspertyzy związane z realizacją prac objętych wnioskiem, których ma dotyczyć dofinansowanie:

Autor	Tytuł	Data sporządzenia

C. DOFINANSOWANIE

C.1. Oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT (należy postawić znak „x” w odpowiednim kwadracie i uzupełnić puste miejsca w treści oświadczenia).

a) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż realizując powyższe zadanie mogę/możemy odzyskać % (wskazać część wyrażoną w %, gdzie całkowita suma podatku stanowi 100%) podatku od towarów i usług zapłaconego w związku z dokonaniem wydatków w ramach zadania objętego wnioskowanym dofinansowaniem.
Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do zwrotu sfinansowanej w ramach dofinansowania części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przeze mnie / przez nas w części większej niż określona w pierwszej części niniejszego oświadczenia.

b) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż w chwili składania niniejszego oświadczenia w związku z (wskazać podstawę prawną braku możliwości odzyskania podatku) nie mam/mamy możliwości odzyskiwania podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania objętego niniejszym wnioskiem.

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych

C.2. Wartość przedmiotu dofinansowania stanowiąca podstawę ustalenia wysokości wnioskowanego dofinansowania i przyszłego maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach zadania (w zł i gr bez zaokrągleń):

Wstępny kosztorys zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie, winien być opracowany wg wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego umieszczonych w informacji załączonej do niniejszego formularza.

Do kosztów zadania wykazywanych w pkt C.2 nie zalicza się kosztów i opłat związanych z zajęciem pasa drogowego (chodnika).

W przypadku ujęcia w kosztorysie rusztowań, do kosztów zadania wykazywanych w pkt C.2 zalicza się wyłącznie koszty wykorzystania rusztowań przypadające na okres planowanej realizacji zadania.

a) Koszt netto

(podana wartość winna ściśle odpowiadać załączonym do wniosku kosztorysom lub wyciągom z kosztorysów) _____ zł ___ gr

b) Podatek od towarów i usług (VAT):

_____ zł ___ gr

c) Koszt brutto (suma a + b):

_____ zł ___ gr

d) Wartość należnego z tytułu realizacji zadania/przedsięwzięcia podatku od towarów i usług, którego zgodnie z oświadczeniem w pkt C.1 wnioskodawca NIE będzie mógł odzyskać:

_____ zł ___ gr

e) Wartość zadania (suma a + d):

_____ zł ___ gr

C.3. NINIEJSZYM WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE W 2022 ROKU DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI

_____, _____ Zł

Kwota wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa niż limit dofinansowania w danym roku przewidziany w wieloletniej prognozie finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa aktualnej w chwili składania wniosku.

Wyrażony procentowo udział wnioskowanego w pkt C.3 dofinansowania w określonej w pkt C.2.e wartości zadania na rok 2022 (tj. C.3 / C.2.e * 100%) nie może być wyższy od wyrażonego procentowo udziału dofinansowań z NFRZK w wartości części kwalifikowanej całego projektu kluczowego (tj. od wskaźnika podanego w pkt. XIX karty aktualizacji zgłoszenia projektu kluczowego).

C.4. Pochodzenie środków służących pokryciu kosztów przedsięwzięcia w części nieobjętej wnioskowanym dofinansowaniem (środki własne / dotacja / dofinansowanie / kredyt / inne – jakie?):

.....

D. WŁASNOŚĆ

D.1. Numer księgi wieczystej obiektu:

W przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości) podać należy numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości wspólnej. Jeżeli zakres wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w takiej nieruchomości obejmuje także części obiektu nie będące nieruchomością wspólną, podać należy dodatkowo numery ksiąg wieczystych lokali objętych zakresem wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia.

.....

D.2. Właściciel / właściciele obiektu zabytkowego lub nazwa wspólnoty mieszkaniowej (osoby fizyczne: pełne imię i nazwisko / osoby prawne: pełna nazwa i siedziba; w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca na podanie wszystkich współwłaścicieli należy dodać kolejne wiersze):

Właściciela lub współwłaścicieli obiektu zabytkowego podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem: a) nieruchomości, w obrębie których nie ma samodzielnych lokali stanowiących odrębne nieruchomości, b) części nieruchomości, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości, o ile wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem objęta jest część

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

objektu nie będąca nieruchomością wspólną w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.).

Nazwę wspólnoty mieszkaniowej podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości). W przypadku podania nazwy wspólnoty mieszkaniowej w części E.2 wniosku nie podaje się danych członków wspólnoty.

1.
2.
3.
4.
5.

D.3. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy w przypadku wystąpienia rozbieżności między treścią załączonego do wniosku odpisu z księgi wieczystej a informacją zawartą w pkt E.2 wniosku (nie dotyczy braku wzmianki w księdze wieczystej o wspólnocie mieszkaniowej):

.....
.....

E. WNIOSKODAWCA (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty E.1.a–f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami E.2, E.3 itd.)

Wnioskodawcą jest podmiot, który posiada tytuł prawny do obiektu zabytkowego i który w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania będzie stroną umowy o dofinansowanie i podmiotem zamawiającym wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

W przypadku obiektów stanowiących własność lub przedmiot użytkowania więcej niż jednego podmiotu Wnioskodawca winien wykazać tytuł prawny do wszystkich udziałów w nieruchomości lub do wszystkich części obiektu, w których prowadzone będą prace objęte zadaniem/przedsięwzięciem.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika jako wnioskodawcę w części F wniosku podaje się osobę, w imieniu której działa pełnomocnik.

Zarząd nieruchomością wspólną przez wspólnoty mieszkaniowe w oparciu o Ustawę z dn. 24 czerwca 1994 roku o własności lokali nie stanowi podstawy do ubiegania się przez wspólnotę mieszkaniową o dofinansowanie do zadań/przedsięwzięć realizowanych w częściach nieruchomości przynależnych do lokali wyodrębnionych. W przypadku zadań/przedsięwzięć obejmujących łącznie prace w nieruchomości wspólnej i w lokalach wyodrębnionych właściciele odpowiednich lokali wyodrębnionych winni wystąpić obok wspólnoty mieszkaniowej jako współwnioskodawcy.

Powierzenie przez dysponenta nieruchomości wykonywania czynności zarządu zwykłego podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie zarządu nieruchomościami nie stanowi wystarczającego umocowania do ubiegania się przez tenże podmiot o dofinansowanie z NFRZK w imieniu dysponenta nieruchomości. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem podmiotu wykonującego w stosunku do nieruchomości czynności zarządu zwykłego wymagane jest ustanowienie na rzecz takiego podmiotu pełnomocnictwa do złożenia wniosku o dofinansowanie. Pełnomocnictwo takie winno być załączone do egz. 1 wniosku.

Wnioskodawca załączający do wniosku pełnomocnictwo winien załączyć do wniosku także dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z informacją zawartą w pkt B.3 „Objaśnienia dotyczącego wymaganych załączników do wniosku” zawartego w dalszej części niniejszego formularza.

E.1.

a) Pełne imię i nazwisko / nazwa:

b) Adres zamieszkania / siedziba:

c) NIP: d) REGON:

e) Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego:

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

f) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku (*własność / użytkowanie / dzierżawa / trwały zarząd / inny – jaki?*):

.....

F. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/WNIOSKODAWCÓW DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ W SPRAWIE WNIOSKU:

imię i nazwisko:

adres do korespondencji:

tel.: e-mail:

G. DANE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS (*w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość działu H wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy wymienionego odpowiednio w pkt E.2, E.3 itd.*)

G.1.

Dotyczy wnioskodawcy:

(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

Dane o statusie wnioskodawcy:

G.1.a. Czy wnioskodawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej? Tak Nie

G.1.b. Czy wnioskodawca jest jednostką organizacyjną kościoła lub związku wyznaniowego? Tak Nie

G.1.c. Czy wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej? Tak Nie

Uwaga! W przypadku zaznaczenia w którymkolwiek z powyższych punktów odpowiedzi „Tak” wnioskodawca może pozostawić dalszą część działu „H. Dane dotyczące pomocy publicznej *de minimis*” bez wypełnienia.

Pomoc *de minimis* nie dotyczy:

- 1) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- 2) kościołów i związków wyznaniowych,
- 3) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych nieposiadających przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej.

Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy

G.1.d. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

G.1.e. Co jest przedmiotem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenia w pkt G.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....

G.1.f. Jakie wnioskodawca osiągnął w roku poprzedzającym złożenie wniosku przychody i wynik finansowy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....

G.1.g. Krótki opis prowadzonej działalności gospodarczej (na czym polegała w roku poprzedzającym składanie wniosku - w przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”).

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych

.....

G.1.h. Jakie istotne zmiany związane z działalnością gospodarczą (w tym przychodem i wynikiem finansowym) nastąpiły w roku bieżącym lub są prognozowane na rok bieżący w stosunku do roku poprzedzającego złożenie wniosku? W przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

Dane o sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie / przedsięwzięcie objęte wnioskiem:

G.1.i. Czy obiekt, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? Tak Nie

G.1.j. Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części obiektu, która objęta jest wnioskiem? Tak Nie

G.1.k. Czy obiekt objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? Tak Nie

Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc publiczną *de minimis*:

G.1.l. Czy wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*? Tak Nie

H. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli)

a) dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony w numeracji ciągłej			
		Egz. 1		Egz. 2	
		od	do	od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

b) płyty CD/DVD:

Lp.	Typ nośnika	Ilość sztuk	
		Egz. 1	Egz. 2
1.			

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

OBJAŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

A. Wymagane załączniki do **OBU EGZEMPLARZY** wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) wstępny kosztorys zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowego, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany według wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiących załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie;
- 2) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowanym, którego dotyczyć ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym na płycie CD lub DVD w formacie .jpg;
- 3) uwierzytelnione kopie adresowanych do wnioskodawcy ważnych pozwoleń na budowę oraz ważnych pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w całym objętym wnioskiem zakresie rzeczowym i w całym objętym wnioskiem okresie realizacji [nie dotyczy wyjątków określonych poniżej w pkt D niniejszej noty informacyjnej].

B. Wymagane załączniki do **EGZ. 1** wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada. W przypadku niezachowania się ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku wystawione przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zaświadczenie o wpisie obiektu do rejestru zabytków nieruchomości;
- 2) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczony przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruk z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;
- 3) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przy czym w przypadku załączenia pełnomocnictwa wymagany jest również dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł na konto: Urząd Miasta Krakowa, nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 z podaniem jako tytułu przelewu „opłata skarbową za pełnomocnictwo” (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz zał. cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.). W przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczony notarialnie.

C. Wnioskodawcy ubiegający się we wniosku o pomoc publiczną *de minimis* (to jest wnioskodawcy, którzy w części G.1.I wniosku zaznaczyli opcję „Tak”) do **OBU EGZEMPLARZY** załączają:

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymali w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) [formularz w wersji aktywnej, w formacie .xlsx do pobrania ze strony internetowej: http://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php - dostęp: 24.05.2022 r.];
- 3) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

J. OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- I. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- II. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie § 19 *Zasady finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹;

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

Prosimy o przedkładanie wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych

- III. oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- IV. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 2–3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ rozpatrzenie wniosku następuje na drodze wielostopniowej oceny wnioskowanego zadania przez: zespół sterujący priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, komisje problemowe Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa oraz Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- V. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa rozpatrując wniosek kieruje się w szczególności następującymi zasadami: a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; c) zapewnienia terminowej realizacji zadań; d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji; e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku; f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa; g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji – preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi;
- VI. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 5 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ rekomendowanie wniosku o dofinansowanie do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa, pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa lub uwzględnienie wniosku o dofinansowanie w projekcie rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa przedłożonego przez Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie wnioskowanego dofinansowania;
- VII. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 17 ust. 11 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ wnioskodawcy przysługuje prawo dokonywania zmian i uzupełnień do wniosku w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania i jedynie w zakresie określonym w tymże przepisie;
- VIII. zobowiązuję się udostępnić Społecznemu Komitetowi Odnowy Zabytków Krakowa na jego żądanie w związku z rozpatrywaniem niniejszego wniosku protokoły, o których mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 313), a także opracowania projektowe i dokumenty techniczne robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania oraz książkę budynku lub obiektu budowlanego niebędącego budynkiem, o której mowa w art. 64. ust. 1 teże ustawy;
- IX. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania nawa i adres obiektu oraz informacje o beneficjencie zostaną udostępnione w *Planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- X. oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- XI. zobowiązuję się w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*²;
- XII. wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wynikać będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
- XIII. przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;
- XIV. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku gdy przedmiotem zadania dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa jest sporządzenie projektu budowlanego, beneficjent pod rygorem zwrotu otrzymanego dofinansowania zobowiązany jest do uzyskania w oparciu o sporządzony projekt pozwolenia na budowę w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wykorzystał dofinansowanie, oraz do rozpoczęcia prac objętych uzyskanym pozwoleniem na budowę w terminie w okresie ważności uzyskanego pozwolenia;
- XV. deklaruje gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
- XVI. oświadczam, że zapoznałem/am się z następującymi informacjami w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:
- 1) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 1”**:
 - 1.1. administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902) przy ul. Wiejskiej 10;
 - 1.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl;
 - 1.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa na potrzeby rozpatrzenia wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³;
 - 2) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 2”**:
 - 2.1. administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22;
 - 2.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytki/, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 2.1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
 - 2.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Małopolski Urząd Wojewódzki na potrzeby:
 - a) przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³,
 - b) na potrzeby przygotowania, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest beneficjent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO³;
 - 3) w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji treści oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych mogą być inne organy zgodnie z ich właściwością;
 - 4) w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych beneficjenta będzie każda osoba mająca dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
 - 5) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i nadanej sprawie kategorii archiwalnej;
 - 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO³;
 - 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO³;
 - 9) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO³;

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

- 10) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO3, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) osoba, której dane dotyczą, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, że brak danych osobowych beneficjenta może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....
miejsowość i data

E.1.

E.2.

E.3.

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności odpowiadającej kolejności
wymienienia wnioskodawców w cz. E wniosku
(w razie potrzeby dodać pkt E.4, E.5 itd.)*

¹ Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skozok.pl/akty-prawne>).

² Przyjęte Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skozok.pl/akty-prawne>).

³ RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenci lub ich pełnomocnicy.
W przypadku podpisania wniosku w imieniu osób fizycznych przez pełnomocników wymagane jest notarialne poświadczenie pełnomocnictwa.
W przypadku wspólnot mieszkaniowych i innych osób prawnych wymaga się złożenia na wniosku podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań.

K. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ (nieobligatoryjne)

Oświadczam, że w razie przyznania dofinansowania będę się domagał wyłączenia w przyszłej umowie o udzielenie dofinansowania jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których podjąłem niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy jednostka sektora finansów publicznych wykáže, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.

.....
miejsowość i data

.....
.....
.....
podpis/y wnioskodawcy/ów i pieczęć

UWAGA! Złożony wniosek będzie podlegał zwrotowi wnioskodawcy bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) braku podpisu pod wnioskiem wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej;
- 2) braku pełnomocnictw dla osób podpisujących wnioski w charakterze pełnomocników;
- 3) braku tytułu prawnego wnioskodawcy do występowania o dofinansowanie (tj. prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa wynikającego ze stosunku zobowiązaniowego);
- 4) nieobjęcia wpisem do rejestru zabytków nieruchomości całości zabytku lub jego części objętej wnioskowanym przedsięwzięciem (nie dotyczy zakresu prac dopuszczalnych do finansowania w związku z wpisem obiektu do gminnej

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**Prosimy o przedkładanie
wniosku wraz z załącznikami w miarę możliwości w formie wydruków dwustronnych**

ewidencji zabytku, który spełnia łącznie warunki położenia na obszarze zabytkowego układu urbanistycznego oraz pomnika historii – w zakresie opisanym w § 4 ust. 3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*;

- 5) niezgodności zakresu rzeczowego zadania / przedsięwzięcia wieloletniego dofinansowania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem możliwym do finansowania ze środków NFRZK, opisanym w § 3 i 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*;
- 6) braku któregokolwiek z obligatoryjnie wymaganych załączników wymienionych w częściach A–D pola informacyjnego „Objaśnienie dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zamieszczonego po części I formularza wniosku;
- 7) przekroczenia przez wnioskodawcę limitu maksymalnie 3 wniosków o dofinansowanie na dany rok dotyczących jednego zabytku (w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomości lub gminnej ewidencji zabytków).

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....