



# Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

1/BU/2022

Kraków dn. 15.07.2022 r.

## Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie

### ZAPRASZA

do złożenia oferty na zamówienie pod nazwą:

#### **Kontynuacja konserwacji stolarki okiennej w elewacji frontowej Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie.**

*Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz z uwagi na wartość zamówienia wynoszącą poniżej kwoty 130 000 zł netto, Ustawy nie stosuje się.*

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest rekonstrukcja i wymiana stolarki okiennej drewnianej (10 szt. okien skrzynkowych dwudzielnych) w budynku zabytkowym przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie.

#### **2. Wymagany termin realizacji umowy - od dnia zawarcia umowy do 28.10.2022 r.**

#### **3. Wymagany minimalny okres gwarancji- 60 miesięcy**

#### **4. Kryteria oceny oferty:**

- Cena 100 %

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca musi dysponować osobą przewidzianą do kierowania robotami, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone ustawą – Prawo budowlane w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, tj. wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 3 robót polegających na wymianie stolarki okiennej w budynkach wpisanych do rejestru zabytków o wartości minimalnej 80.000,00 zł brutto każda.

- Wykonawca musi posiadać środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (środki na rachunku bankowym, zdolność kredytową).

#### **6. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- podpisany przez osobę uprawnioną Formularz oferty wg załączonego wzoru,
- kosztorys ofertowy: kosztorys ofertowy winien być opracowany metodą uproszczoną, zawierać wycenę wszystkich pozycji przedmiaru robót w kolejności wskazanej przez Zamawiającego oraz musi być zasadniczo zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w



[www.zsel.edu.pl](http://www.zsel.edu.pl)



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

przedmiarze robót (opisami pozycji), stanowiącym Załączniki do niniejszego Zaproszenia. Podstawy wyceny kosztorysu ofertowego powinny być **zasadniczo** takie jak wskazane w przedmiarze robót **gdyż** przy sprawdzaniu kosztorysu ofertowego, Zamawiający kieruje się zasadą, że wskazana przez Wykonawcę podstawa wyceny danej pozycji zawiera wyszczególnienie wszystkich robót towarzyszących oraz wszystkie założenia szczegółowe określone przez Katalogi Nakładów Rzeczowych, wskazane jako podstawa wyceny przez Zamawiającego w przedmiarze.

Ceny jednostkowe materiałów do kosztorysowania należy przyjmować z kosztami zakupu.

W przypadku, gdy którakolwiek pozycja przedmiaru zostanie skalkulowana w innej pozycji kosztorysu ofertowego, należy wskazać daną pozycję oraz pozycję, w której została skalkulowana.

Ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych należy przedstawić w setnych częściach złotego.

W kosztorysie ofertowym musi być podana stawka roboczogodziny kosztorysowej netto (zastosowana do obliczenia ceny jednostkowej).

Opracowanie kosztorysu ofertowego niezgodnie z ww. wymaganiami będzie skutkowało odrzuceniem oferty

- wykaz robót budowlanych ( wg załączonego formularza) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających (referencje), czy te roboty zostały wykonane należyście.

### 7. Opis sposobu obliczenia ceny podawanej w ofercie

Cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia. Cena jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

### 8. Miejsce, forma i termin złożenia oferty

Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej poprzez wypełnienie wymaganych dokumentów (Formularz oferty, kosztorys ofertowy, Wykaz robót oraz referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem) podpisanie ich oraz zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów. Tak przygotowaną ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [zsek1@mjo.krakow.pl](mailto:zsek1@mjo.krakow.pl) do dnia **01.08.2022 r. do godz.10:00.**

Zamawiający informuje, że nie wymaga podpisania oferty Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym.

### 9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Dorota Grabowska tel.:12 / 422 99 13 w. 14

10. Jeżeli cena zawarta w Ofertach przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne Oferty. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy cena Oferty znacznie przekracza kwotę przeznaczoną na zrealizowanie zamówienia.

### 11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić,
- zawiera rażąco niską cenę,



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń,
- została złożona przez wykonawcę, który ma zobowiązania wobec Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.
- została złożona przez wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**12.** Zamawiający może unieważnić postępowanie lub nie zawrzeć umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności świadczące o tym, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub pojawi się potrzeba pilnego wykonania innego zamówienia ze środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia, lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego

**13.** W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający i wykonawcy wszelkie pytania, informacje, dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski zwane dalej korespondencją, przekazują drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej: [zsek1@mjo.krakow.pl](mailto:zsek1@mjo.krakow.pl).

**14.** W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Wojciech Polański  
wicedyrektor

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Przedmiar robót
3. Wykaz robót
4. Specyfikacja techniczna
5. Program konserwatorski
6. Pozwolenie MWKZ
7. Projekt umowy wraz załącznikami
8. Klauzula informacyjna RODO



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

1/BU/2022

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

NIP .....

e-mail .....

tel. ....; fax. ....

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zamówienie pn.:

#### **Kontynuacja konserwacji stolarki okiennej w elewacji frontowej Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

brutto ..... zł, (słownie złotych .....),

netto: ..... zł, (słownie złotych .....),

w tym podatek VAT .....%

2. Oferowany okres gwarancji: **60 miesięcy**

3. Zamówienie zobowiązuje się zrealizować w terminie **do 26.08.2022 r.**

4. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia Oferty warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej Oferty, do zawarcia umowy.

5. Oświadczam, że dysponuję osobą przewidzianą do kierowania robotami, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone ustawą – Prawo budowlane w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

Nazwisko i imię osoby przewidzianej do kierowania robotami, posiadającej w/w uprawnienia:

.....  
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

7. Załącznikami do Oferty są:





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Projekt współfinansowany z Narodowego  
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

1/BU/2022

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**  
do postępowania na:

Kontynuację konserwacji stolarki okiennej w elewacji frontowej Zespół Szkół Ekonomicznych  
Nr 1 przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie.

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Data wykonania	Wartość roboty budowlanej (w zł brutto)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Data: .....

.....

/ Podpis Wykonawcy /

---

Wartość kosztorysowa

Podatek VAT

Cena kosztorysowa

---

Słownie:

---

## **Przedmiar robót**

Rekonstrukcja stolarki okiennej -III etap 2022 r.

Obiekt ZSE1- ul. Kapucyńska 2 Kraków-roboty budowlane

Budowa Kraków ul. Kapucyńska 2

---

---

ZSE1- ul. Kapucyńska 2 Kraków-roboty budowlane

Nr	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość	
<b>II Stolarka okienna I i II piętro</b>					
1	KNR 2-02 1614/04	Daszki ochronne ciągłe, wolno stojące nad przejściami dla pieszych o konstrukcji drewnianej	m2	28,00	
2	Kalkulacja indywidualna	Zabezpieczenie sprzętu i podłóg folią budowlaną	kpl	1,00	
3	KNR 19-01 1019/05	Demontaż ościeżnic drewnianych okiennych i drzwiowych o powierzchni do 5,0m2- 10 szt I piętro-sala 12-1 szt II piętro-sala 19, 20,22 -po 2 szt II piętro-sala 19a, 21, 21a -po 1 szt 1,52*2,83-10 szt 1,52*2,83*10	m2	43,02	
			razem	m2	43,02
4	KNR 4-01 0354/11	Wykucie z muru podokienników drewnianych-10 szt 1,6*10	m	16,00	
			razem	m	16,00
5	KNR 19-01 0832/01	Wykonanie spadków zaprawą cementową 16,0*0,35	m2	5,60	
			razem	m2	5,60
6	KNR 4-01 0321/01.1	Obsadzenie podokienników drewnianych do 1,5m	szt	10,00	
7	KNR-W 2-02 1007/07	Okna skrzynkowe dwudzielne o powierzchni ponad 2,0m2 wykonane zgodnie z oknem wzorcowym. W kwaterach wewnętrznych zamontować zawiasy oryginalne oraz wszystkie klamki ,w zewnętrznych zawiasy kryte,przywrócić oryginalny mechanizm zamykania nadślepieni-wykonanie zgodne z programem konserwatorskim-kpl 10	m2	43,02	
8	KNR 19-01 0711/02.1	Wykonanie tynków wewnętrznych zwykłych kategorii III z zaprawy cementowo-wapiennej na ościeżach szerokości do 30cm (1,52+2,83*2)*10	m	71,80	
			razem	m	71,80
9	KNR 19-01 0716/01.1	Przetarcie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet na ścianach 71,80*0,35	m2	25,13	
			razem	m2	25,13
10	NNRNKB 7 1134/02.1	Gruntowanie preparatami gruntującymi CERESIT CT 17 powierzchni pionowych	m2	25,13	
11	KNR 19-01 1305/01	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi akrylowymi tynków gładkich powierzchni wewnętrznych	m2	25,13	
12	KNR 4-01 0108/09	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość do 1km 43,02*0,1+5,6*0,01	m3	4,36	
			razem	m3	4,36
13	KNR 4-01 0108/10	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi - na każdy następny 1km ponad 1km-krotność 19	m3	4,36	
14	Kalkulacja indywidualna	Opłata za składowanie na wysypisku	m3	4,36	



ZSE1- ul. Kapucyńska 2 Kraków-roboty budowlane

Nr	Opis robót	Wartość
II	Stolarka okienna I i II piętro	
	<b>Razem</b>	
	Podatek VAT	
	<b>Ogółem kosztorys</b>	



Projekt współfinansowany z Narodowego  
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

NAZWA OPRACOWANIA :  
**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

DLA ZADANIA: „**Kontynuacja konserwacji stolarki okiennej w elewacji  
frontowej budynku ”-III rok realizacji PWE.**

Lokalizacja prac: Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 ul. Kapucyńska 2,  
Kraków.

Zamawiający : Gmina Miejska Kraków Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1.

Autor opracowania : mgr inż. Małgorzata Sawińska

Nazwy i kody :

Kod CPV 45000000 - 7: roboty budowlane

Kod CPV 45421132-8: instalowanie okien

Kod CPV 45400000- 1: roboty wykończeniowe

Kraków, Czerwiec 2022 r.





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

### WYMAGANIA OGÓLNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

#### 1. WSTĘP

##### 1.1 Przedmiot specyfikacji

Poniższa specyfikacja zawiera wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych w trakcie prac, związanych z rekonstrukcją stolarki okiennej w elewacji frontowej budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie –II rok realizacji PWE .

##### 1.2 Zakres stosowania

Niniejsza Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i realizacji oraz rozliczaniu robót opisanych w punkcie 1.1.

##### 1.3. Zakres robót

- Zabezpieczenie terenu prac ( daszki ochronne, sprzęt, meble)
- wykucie z muru stolarki okiennej i parapetów -gabinet dyrektora 3 szt, pokój nauczycielski 2 szt, pokój socjalny 1 szt ( I piętro)  
II piętro-sala 19-po 2 szt, sala 19a,21,21a-po 1 szt
- wykonanie okna wzorcowego i uzyskanie akceptacji służb konserwatorskich
- montaż okien skrzynkowych dwudzielnych -11 szt
- montaż parapetów wewnętrznych z desek profilowanych – 11 szt
- uzupełnienie tynków na ościeżach
- gruntowanie i malowanie ościeży
- wywóz materiałów z rozbiórki

##### 1.4 . Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV 45000000 - 7: roboty budowlane

Kod CPV 45421132 - 8: instalowanie okien

Kod CPV 45400000- 1: roboty wykończeniowe

##### 1.5.Określenia podstawowe

Użyte w Specyfikacji wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Przedmiar robót – opracowanie obejmujące zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z obliczeniem i podaniem ilości ustalonych jednostek przedmiarowych.

Roboty budowlane – budowa a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

Budowa – wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

Teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Pozwolenie na budowę – decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie o prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego.





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Dokumentacja budowy – pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu.

Program prac konserwatorskich – dokument opracowany przez konserwatora dzieł sztuki zgodnie z Ustawą o „Ochronie Zabytków i Opiece nad Zabytkami” z dnia 23.07.2003r (Dz.U.162 p.1568 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 09.06.2004r (Dz.U.nr 150 p.1579). Program prac konserwatorskich wymaga akceptacji przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.

Dziennik budowy – dziennik wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie wykonywania robót.

Kierownik budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę robót, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę.

Inspektor Nadzoru - kompetentny, niezależny organ nadzorczy, którego zadaniem jest weryfikacja prawidłowości wykonywanych robót budowlanych i zgodności ich ze specyfikacjami technicznymi oraz Dokumentacją Projektową.

Zamawiający – Gmina Miejska Kraków Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 Kraków ul. Kapucyńska 2  
Inwestor Bezpośredni - Jw.

Roboty konserwatorskie – ogół działań, niezbędnych do podjęcia w ramach realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zadania

Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z programem prac konserwatorskich, specyfikacją techniczną, zaakceptowane przez Inwestora. Autor programu prac konserwatorskich - uprawniona osoba fizyczna będąca autorem programu prac konserwatorskich.

Aprobata techniczna – dokument potwierdzający pozytywną ocenę techniczną wyrobu stwierdzającą jego przydatność do stosowania w określonych warunkach, wydany przez jednostkę upoważnioną do udzielania aprobat technicznych; spis jednostek aprobowanych zestawiony jest w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19 grudnia 1994 r. w sprawie aprobat i kryteriów technicznych dotyczących wyrobów budowlanych (Dz. U. Nr 10 z dnia 8 lutego 1995 r. Poz.48, rozdział 2 z późniejszymi zmianami). Certyfikat zgodności – dokument wydany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji wykazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż należycie zidentyfikowano wyrób, proces lub usługę są zgodne z określoną normą lub innymi dokumentami normatywnymi w odniesieniu do wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania. W budownictwie (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, art. 10) certyfikat zgodności wykazuje, że zapewniono zgodność wyrobu z PN lub aprobatę techniczną (w wypadku wyrobów, dla których nie ustalono PN). Znak zgodności – zastrzeżony znak, nadawany lub stosowany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji, wskazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż dany wyrób, proces lub usługę są zgodne z określoną normą lub innym dokumentem normatywnym.

Umowa – umowa na wykonanie zadania objętego specyfikacjami, zawarta po rozstrzygnięciu procedury wyboru wykonawcy pomiędzy Zamawiającym (Inwestorem) i Wykonawcą.

### 1.6 Ogólne wymagania dotyczące robót





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Technologia wykonania robót wynikać powinna z dokumentacji Projektowej Zamawiającego, Dokumentacji Roboczej Oferenta, szczegółowych instrukcji producentów, wytycznych ITB, ogólnych przepisów Prawa Budowlanego i Polskich Norm oraz Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru robót budowlano – montażowych.

Oferent zapozna się z placem budowy oraz Projektem Przetargowym i dokona własnej weryfikacji przedmiaru w stosunku do przekazanej dokumentacji oraz proponowanej technologii robót. Wszelkie niejasności dot. przedmiaru należy wyjaśniać w trakcie negocjacji. Wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót odnoszą się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach prac budowlanych dotyczących rekonstrukcji stolarki okiennej w elewacji frontowej budynku ZSE 1 w Krakowie. Kierownik budowy musi posiadać stosowne uprawnienia zawodowe oraz być członkiem właściwej Izby samorządu zawodowego. Po złożeniu oferty przyjmuje się, że Oferent uzyskał wszelkie konieczne informacje do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia. Oferent jest świadomy i przyjmuje odpowiedzialność tak jak za własne, za wszystkie błędy, uchybienia i szkody jakie ewentualnie wyrządziłoby Podwykonawcy i Dostawcy zatrudnieni przez Oferenta podczas wykonywania robót i dostaw. Zamawiający, w terminie określonym w dokumentach umowy przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.

### 1.6.1 Warunki przekazania placu budowy

Przekazanie dokumentacji projektowej i przekazanie placu budowy nastąpi protokołarnie w terminie określonym w umowie.

### 1.6.2 Zgodność robót z dokumentacją projektową

Dokumentacja techniczna oraz szczegółowe specyfikacje techniczne stanowią integralną część umowy. Oferent zapozna się z placem budowy oraz Projektem Przetargowym i dokona własnej weryfikacji przedmiaru w stosunku do przekazanej dokumentacji oraz proponowanej technologii robót. Wszelkie niejasności dot. przedmiaru należy wyjaśniać w trakcie negocjacji. Po złożeniu oferty przyjmuje się, że Oferent uzyskał wszelkie konieczne informacje do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia. Wszystkie użyte materiały oraz wykonane roboty powinny być zgodne z dokumentacją techniczną oraz szczegółowymi specyfikacjami technicznymi. W przypadku gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, to takie materiały będą musiały być zastąpione innymi, spełniającymi wymagania a koszt wymiany ponosi Wykonawca.

### 1.6.3 Warunki zabezpieczenia placu budowy

Odpowiedzialność za zabezpieczenie placu budowy spoczywa na Wykonawcy aż do zakończenia i odbioru robót. Przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał urządzenia zabezpieczające i podejmie wszystkie inne środki niezbędne dla ochrony robót i zachowania warunków bezpieczeństwa.

Wszystkie znaki, tablice informacyjne i inne urządzenia zabezpieczające powinny być zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru. Bieżąca kontrola stanu i kompletności oznakowania robót, wraz z jego korektą wynikającą z postępu i lokalizacją robót, spoczywa na Wykonawcy. Koszt zabezpieczenia placu budowy jest włączony w cenę ofertową i nie podlega odrębnej zapłacie.

### 1.6.4 Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za ochronę urządzeń uzbrojenia terenu takich jak: przewody, rurociągi, kable telefoniczne itp. Koszty ewentualnych napraw zniszczonych lub uszkodzonych urządzeń ponosi Wykonawca. O fakcie uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i zainteresowane władze.

## 2. MATERIAŁY





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie wymagań jakościowych materiałów użytych do realizacji robót. W terminie wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru Wykonawca powinien przedstawić do zatwierdzenia informacje dotyczące źródła wytwarzania lub wydobycia materiałów. Do wykonania robót budowlanych należy stosować (zgodnie z Prawem Budowlanym - Ustawa z dnia 07.07.1994 r.- Dz.U. Nr. 89 poz. 414 art. 10) wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie. Za dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie uznaje się wyroby, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami wydano atest zgodności mający w zależności od rodzaju wyrobu formę:

- certyfikatu – na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych
- deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, jeżeli nie są objęte certyfikacją w pkt. poprzednim.

W przypadku materiałów, dla których warunki szczegółowe wymagają atestów, każda partia materiałów dostarczona na budowę powinna posiadać atest określający jednoznacznie jej cechy.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować jakość wbudowanych materiałów. Materiały nie odpowiadające wymaganiom, powinny być przez Wykonawcę wywiezione z placu budowy. Materiały nie spełniające wymagań jakościowych Wykonawca wbuduje na własne ryzyko licząc się z koniecznością rozbiórki i ponownego wykonania robót lub niezapłaceniem za wykonane roboty. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki składowania i przechowywania materiałów. Po zakończeniu robót miejsca czasowego składowania materiałów powinny być doprowadzone do ich pierwotnego stanu.

Niedopuszczalnym jest stosowanie materiałów szkodliwych dla środowiska. Wszelkie konsekwencje użycia materiałów szkodliwych dla otoczenia ponosi Wykonawca. Jeżeli dokumentacja projektowa i szczegółowe specyfikacje techniczne przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powinien powiadomić Inspektora Nadzoru o takim zamiarze z odpowiednim wyprzedzeniem i uzyskać jego akceptację.

### 3. SPRZĘT

Wykonawca zobowiązany jest stosować sprzęt, który gwarantować będzie wymaganą jakość oraz terminowość wykonywanych robót. Dobór sprzętu wymaga akceptacji Inspektora Nadzoru. Sprzęt nie gwarantujący należytego wykonania robót nie zostanie przez Inspektora Nadzoru dopuszczony do robót. Sprzęt powinien być stale utrzymywany w dobrym stanie technicznym.

### 4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

Środki transportowe powinny spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi Umową.

### 5. WYKONANIE ROBÓT

Technologia wykonania robót wynikać powinna z dokumentacji Projektowej Zamawiającego, Dokumentacji Roboczej Oferenta, szczegółowych instrukcji producentów, wytycznych ITB, ogólnych przepisów Prawa Budowlanego i Polskich Norm oraz Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlano – montażowych. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami STWIOR, oraz poleceniami Inspektora Nadzoru. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pełną obsługę geodezyjną przy wykonywaniu wszystkich elementów robót określonych w dokumentacji projektowej lub przekazanych na piśmie przez Inspektora nadzoru. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez







## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Wykonawcę w wytyczeniu i wykonywaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor nadzoru, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji projektowej i w STWIOR, a także w normach i wytycznych.

Polecenia Inspektora Nadzoru dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

### 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i jakości materiałów. Pomiary i badania materiałów Wykonawca powinien prowadzić zgodnie z warunkami szczegółowymi oraz obowiązującymi normami. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem tych badań ponosi Wykonawca. Na zlecenie Inspektora Nadzoru Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić dodatkowe badania materiałów, które budzą wątpliwości, co do jakości. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek, w przeciwnym wypadku koszty te pokrywa Zamawiający. Do kontroli robót i materiałów dostarczonych na budowę lub na niej wytwarzanych uprawniony jest Inspektor Nadzoru. O zauważonych wadach powiadomi on Wykonawcę, a w przypadkach szczególnych Inwestora-Zamawiającego.

#### 6.1 Atesty jakości materiałów i urządzeń

W przypadku materiałów, dla których szczegółowe specyfikacje techniczne wymagają atestów, każda partia dostarczona na budowę powinna posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe powinny posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań Wykonawca przedstawia Inspektorowi Nadzoru.

#### 6.2 Dokumenty budowy

Wykonawca jest zobowiązany do właściwego prowadzenia dokumentacji budowy, która obejmuje:

a/ dziennik budowy

b/ inne dokumenty jak:

- uzgodnienia prawne dotyczące realizacji budowy
- dokumentację projektową
- program konserwatorski
- protokół przekazania placu budowy
- protokoły z narad i ustaleń
- protokoły odbiorów częściowych robót

Dokumenty powinny być dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawione mu na każde żądanie. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru robót.

### 7. OBMIAR ROBÓT

Obmiar robót powinien określać faktyczny zakres wykonywanych robót w jednostkach określonych w kosztorysie ofertowym. Obmiaru dokonuje Wykonawca w obecności Inspektora Nadzoru, po wcześniejszym powiadomieniu go o terminie i zakresie dokonywanego obmiaru. Obmiary powinny być przeprowadzone przed odbiorem częściowym lub końcowym robót. Obmiary robót podlegających zakryciu powinny być dokonane przed ich zakryciem, a robót zanikających w trakcie ich wykonywania.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarze robót lub gdzie indziej w Specyfikacjach Technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inspektora Nadzoru na piśmie. Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę.



[www.zse1.edu.pl](http://www.zse1.edu.pl)



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

### 8. ODBIÓR ROBÓT

#### 8.1 Rodzaje odbiorów

W zależności od ustaleń odpowiednich szczegółowych specyfikacji technicznych roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Inspektora Nadzoru przy udziale Wykonawcy:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
- odbiór częściowy
- odbiór końcowy
- odbiór ostateczny

Wykonawca zgłasza pisemnie wykonane roboty do odbioru Zamawiającemu, ponosząc wszelkie koszty związane z w/w odbiorami.

#### 8.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór polega na ocenie ilości i jakości robót, które w dalszej realizacji zostaną zakryte.

Wykonawca zgłasza do odbioru daną część robót wpisem do dziennika budowy, a Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru.

Jakość i ilość robót ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów bieżącej kontroli jakości, na podstawie zgodności robót z dokumentacją projektową i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, oraz na podstawie obmiaru i ewentualnie badań kontrolnych w czasie odbioru.

#### 8.3 Odbiór częściowy robót

Polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót wraz z ustaleniem należnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy umowa dopuszcza częściowe rozliczenie zamówienia protokół odbioru częściowego robót stanowi podstawę do wystawienia faktury.

#### 8.4. Odbiór końcowy zadania

Polega na ocenie rzeczywistego wykonania robót na danym zadaniu pod względem ich ilości, jakości i wartości.

1/ Zasady dokonywania odbioru końcowego:

A/ zakończenie robót oraz gotowość do odbioru powinna być stwierdzona wpisem Wykonawcy do dziennika budowy potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru oraz pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.

B/ odbiór końcowy zadania powinien nastąpić w terminie ustalonym w umowie licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i prawidłowości ich wykonania oraz kompletności dokumentów do odbioru końcowego.

C/ odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego, przy udziale Inspektora Nadzoru i Wykonawcy

D/ komisja dokonuje oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi oraz poleceniami Inspektora Nadzoru

E/ w czasie odbioru końcowego komisja zapoznaje się również z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu

F/ w czasie odbioru końcowego mogą być dokonane badania i pomiary sprawdzające przewidziane przy odbiorach końcowych wg odpowiednich szczegółowych specyfikacji technicznych

2/ Dokumenty wymagane przy odbiorze końcowym robót

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest kosztorys powykonawczy i bezusterkowy protokół odbioru końcowego.

#### 8.5 Odbiór ostateczny robót

Polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub zaistniałych w okresie gwarancyjnym.





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Odbiór ostateczny powinien być dokonany na podstawie oceny wizualnej zadania z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

### 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji przedmiaru.

Przedmiar robót podany w załączniku do SIWZ stanowi podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego szczegółowego i rozliczania robót kosztorysem powykonawczym.

Cena jednostkowa dla danej pozycji kosztorysu powinna obejmować:

- robocizną bezpośrednią
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż, demontaż na stanowisku pracy)
- koszty pośrednie: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru, koszty urzędzenia i eksploatacji zaplecza budowy, wydatki dotyczące BHP
- oznakowanie robót, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę
- ekspertyzy, ubezpieczenia oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Uzgodniona cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w kosztorysie ofertowym jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót objętych tą pozycją kosztorysową za wyjątkiem przypadków omówionych w warunkach kontraktu.

#### UWAGA:

Pełniącym nadzór inwestorski jest Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

### 10. DOKUMENTY ODNIESIENIA

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Program prac konserwatorskich
- umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
- Pozwolenie konserwatorskie
- Przedmiar robót
- inne dokumenty i ustalenia powstałe w trakcie prowadzenia prac

#### Podstawowe przepisy w zakresie projektowania i realizowania planowanego przedsięwzięcia:

1. Ustawa z dnia 7 .07.1994 r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska
3. Ustawa z dnia 27.04.2001r. o odpadach

[www.zse1.edu.pl](http://www.zse1.edu.pl)





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26.09.1997 w sprawie ogólnych przepisów BHP
8. Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23.07.2003r Dz. U, nr 162 poz.1568)
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich z dnia 09.06.2004r (Dz.U.nr 150 poz.1579)

Nie wymienienie tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim.



[www.zse1.edu.pl](http://www.zse1.edu.pl)

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie  
tel. +48 12 422 02 84 fax +48 12 422 79 08  
zsek1@mjo.krakow.pl  
31-113, Kraków ul. Kapucyńska 2



# Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Projekt umowy

## U M O W A

zawarta w Krakowie w dniu .....**2022** roku pomiędzy:  
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowaną przez ..... Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, NIP: 676-10-85-740, REGON: 000181266 w ramach pełnomocnictwa nr ..... udzielonego przez Prezydenta Miasta

a

**(w przypadku spółek prawa handlowego)** .....

z siedzibą: .....,  
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości .....  
(dotyczy spółki z o.o., spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej),  
NIP: ....., REGON .....

reprezentowaną przez: .....

**(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

.....  
prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą: .....  
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
z siedzibą: .....  
NIP: ....., REGON .....

**(w przypadku spółek cywilnych )**

.....  
prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą: .....  
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
z siedzibą: .....  
NIP: ....., REGON ....., i

.....  
prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą: .....  
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
z siedzibą: .....  
NIP: ....., REGON .....

.....  
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą: .....,  
z siedzibą: .....; NIP: ..... REGON: .....

**(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , np. w ramach konsorcjum)**

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

..... z siedzibą:  
.....

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości .....  
(dotyczy spółki z o.o., spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej),  
NIP: ....., REGON .....

reprezentowaną przez: .....

Lider Konsorcjum/ Członek Konsorcjum

**(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

.....  
prowadzącą/yw działalność gospodarczą pod nazwą: .....  
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
z siedzibą: .....

NIP:....., REGON .....

Lider Konsorcjum/ Członek Konsorcjum

zwaną/yw/yw dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz z uwagi na wartość zamówienia wynoszącą poniżej kwoty 130 000 zł netto, Ustawy nie stosuje się.

### § 1

Przedmiotem umowy jest: **Kontynuacja konserwacji stolarki okiennej w elewacji frontowej Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie.**

1. Zakres przedmiotowy i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
  - a. niniejsza umowa,
  - b. oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego w procedurze otwartej wraz z załącznikami,
  - d. przedmiar robót
  - e. specyfikacja techniczna,
  - f. kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę,
  - g. program konserwatorski
  - h. pozwolenie konserwatorskie nr ZR-I.5142.144.2022 z dnia 13.06.2022 r.
2. Roboty wykonane będą z materiałów Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi Zaproszenie wraz załącznikami, jego treść jest wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego komplet dokumentów określających zakres przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2, zwanych w dalszej części umowy Dokumentacją.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją, o której mowa w ust. 2 oraz zapoznał się z terenem wykonywania robót i warunkami w jakich będą wykonywane roboty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie zgłasza żadnych uwag.

### § 2

Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy lub obowiązujących przepisów, należy:

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy zwrócić się do Inspektora Nadzoru o ustalenie terminu wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy
2. Protokolarne przejście od Zamawiającego terenu budowy w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Przejęcia terenu budowy z ramienia Wykonawcy dokonuje/ją osoba/osoby wymienione w § 10 ust. 1 lub inna osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu przejścia terenu budowy, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przez osoby wymienione w § 10 ust. 1. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów nie dojdzie do przekazania terenu budowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonanie- przed rozpoczęciem robót- okna wzorcowego, zgodnie z postanowieniami pkt. V ppkt 1 pozwolenia konserwatorskiego, stanowiącego załącznik do umowy.
6. Po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem robót, opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu prac.



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

7. Poinformowanie przez Wykonawcę Inspektora Nadzoru z ramienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym powiadomienie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie na 7 dni przed ww. terminami
8. Dostarczenie na każde żądanie Zamawiającego dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.
9. Informowanie inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze. Jeżeli Wykonawca zaniecha tego powiadomienia będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania niezbędnych do zbadania ich jakości, a następnie przywrócenia obiektu do stanu właściwego na własny koszt.
10. Pisemne zawiadomienie Zamawiającego, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru, o zakończeniu robót i o gotowości do odbioru końcowego.
11. Uporządkowanie terenu budowy przed terminem odbioru końcowego, w przeciwnym razie roboty nie będą odebrane.
12. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru, kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy, w terminie o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
13. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru, 2 egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, opracowanej przez osoby odpowiedzialne za wykonanie odpowiednio prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych, obrazującej przebieg prac i robót, zawierającej opracowanie ich wyników w sposób umożliwiający ich identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć, oraz zawierające określenie sposobu postępowania z zabytkiem po ukończeniu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.
14. Wykonanie w całości robót, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz załącznikami, w szczególności z dokumentami określonymi w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką budowlaną, a także z uwzględnieniem zaleceń Inspektora Nadzoru.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (kontraktowa) oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach (deliktowa), powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
16. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny między innymi z umową, Zamawiający może wezwać i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć bez upoważnienia sądowego poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.
17. Ochrona wykonanych robót przed zniszczeniem lub uszkodzeniem aż do momentu odbioru końcowego, powstałe uszkodzenia lub zniszczenia Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.

### § 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy, w którym mają zostać wykonane roboty, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) przystąpienie do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Inspektora Nadzoru pisemnego zawiadomienia o zakończeniu całości robót i gotowości do odbioru końcowego.

### § 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- 1) termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: .....2022r.
- 2) termin zakończenia przedmiotu umowy (rozumiany jako termin zakończenia robót)  
**26.08.2022r.**

2. Roboty budowlane będą wykonywane wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

### § 5

Zasilanie w energię elektryczną oraz pobór wody niezbędne do wykonania robót Wykonawca zabezpiecza w każdym przypadku własnym kosztem i staraniem.

### § 6

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Zlecenie całości lub części robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy nie może przekroczyć wynikającej z oferty maksymalnej kwoty brutto: ..... zł. (słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie powyższe zostało ustalone w oparciu o kosztorys ofertowy.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy ustalona zostanie na podstawie kosztorysu powykonawczego, opracowanego według zasad ustalonych w kosztorysie ofertowym, sporządzonego na podstawie wykonanych przez Wykonawcę obmiarów robót, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
4. Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy, sporządzi i przedstawi Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia kosztorys powykonawczy.

### § 8

1. Wykonawca, do dnia określonego w § 4 pkt. 2, powiadomi na piśmie Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót i o gotowości przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania pisemnego zgłoszenia jest zakończenie całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przeprowadzenie wszystkich koniecznych badań i prób – niezbędnych do dokonania odbioru przedmiotu umowy – z wynikiem pozytywnym.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót i o gotowości do odbioru końcowego.
3. Warunkiem dokonania odbioru końcowego robót będzie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o sposobie i miejscu składowania odpadów, jeśli takie wystąpiły.
4. Odbiór końcowy robót następuje z chwilą sporządzenia przez Strony protokołu odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z odbiorem przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy oraz zgodnością wykonania przedmiotu umowy z niniejszą umową oraz dokumentacją dotyczącą robót.
5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że przedmiot umowy wykonany został niezgodnie z niniejszą umową lub dokumentacją robót albo, że przedmiot umowy wykazuje usterki lub inne wady, w tym także, gdy przy wykonaniu robót Wykonawca zastosował wyroby lub materiały niezgodne z niniejszą umową lub dokumentacją albo właściwymi normami, sporządzony zostanie protokół z czynności odbioru, w którym wymienione zostaną wszystkie wady, usterki i niezgodności w wykonanych robotach.
6. W protokole z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 5, określony zostanie odpowiedni termin na usunięcie wad, usterek lub niezgodności – o ile nadawać się one będą do usunięcia – nie dłuższy jednak niż 30 dni kalendarzowych.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze prac wad, usterek lub niezgodności nie nadających się do usunięcia, a umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
8. Określenie terminu, zgodnie z ust. 6, nie uchyla uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie.



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

9. W każdym przypadku przerwania prac na okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, ewentualnie wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewentualne warunki i terminy ich wznowienia.

### § 9

1. Rozliczenie robót, będących przedmiotem umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej sporządzonej w oparciu o kosztorys powykonawczy, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru, na podstawie protokołu odbioru końcowego. Wysokość faktury częściowej będzie adekwatna do zaawansowania prac, natomiast wysokość faktury końcowej zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego,
2. Faktura winna być złożona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z dnia 13.09.2016 poz. 1454) od dnia 1 stycznia 2017 roku dokonującym czynności opodatkowanych podatkiem od towarów i usług, w tym dokonującym nabyć towarów i usług jest Gmina Miejska Kraków.
4. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego powinny zawierać następujące oznaczenie: Nabywca - Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków, NIP 676 10 13 717; Jednostka odbierająca:  
Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków.
5. *W przypadku gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.*
6. Wykonawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT: NIP: .....
7. Wykonawca doręczy fakturę w formie papierowej do: Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków
- 8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:**  
**Nabywca - Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17;**  
**Jednostka odbierająca: Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków**
9. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie i niniejszej umowie, w tym w szczególności w ust. 13, **także numer umowy.**
10. W przypadku jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach za wykonane roboty zostanie zapłacona w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Wraz z fakturą końcową winien zostać doręczony: protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, kosztorys powykonawczy zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru, karta gwarancyjna, oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów, o ile wystąpiły, oświadczenie o usunięciu danych osobowych.



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

12. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
13. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z dnia 13.09.2016 poz. 1454) od dnia 1 stycznia 2017 roku dokonującym czynności opodatkowanych podatkiem od towarów i usług, w tym dokonującym nabyć towarów i usług jest Gmina Miejska Kraków.
14. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
15. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) jest/ nie jest podatnikiem podatku VAT
  - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest : .....
16. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze/fakturach, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uiszczenia płatności wynikających z niniejszej umowy na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
18. W razie braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.
19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
20. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług zastosuje przy rozliczaniu faktury mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

### § 10

1. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadził będzie:

p. ....

Z ważnych powodów, uznanych przez Zamawiającego, może dojść do zmiany osoby odpowiedzialnej za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem, że proponowana przez Wykonawcę osoba odpowiedzialna za właściwe wykonanie prac legitymować się będzie uprawnieniami nie mniejszymi niż osoba wymieniona w pierwotnym tekście niniejszej umowy.





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia nowej osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy.

### 2. Inspektorami/Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego będą/będzie:

p. ....

a w czasie ich nieobecności w pracy inni pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego, posiadający stosowne uprawnienia. W przypadku upoważnienia innych pracowników na czas nieobecności wyżej wymienionych osób Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska – każdego z wyznaczonych na zastępstwo pracowników (a także czasu trwania zastępstwa).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

### 2. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w nin. paragrafie nie posiadają umocowań do samodzielnego podejmowania dodatkowych zobowiązań finansowych oraz do dokonywania jakichkolwiek zmian w postanowieniach umowy. Zmiany w treści umowy mogą być wprowadzone w formie aneksu przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron i w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.

### 3. Dane kontaktowe Zamawiającego: tel. 12/422 99 13 w 14 e-mail: zeskl@mjo.krakow.pl

### 4. Dane kontaktowe Wykonawcy: tel. ...., e-mail: .....

### 5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny między innymi z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie na koszt Wykonawcy na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

## § 11

### 1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt. 2) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.

### 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

### 3. W przypadku, gdy opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w ust. 2 przekroczy 10 dni roboczych Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzania usunięcia wad oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze), z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

### 4. W przypadkach odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1, jeżeli wartość wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy robót, według inwentaryzacji, o której mowa w § 12 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, nie przekroczy 50 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1,

b) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1, jeżeli wartość wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy robót, według inwentaryzacji, o której mowa w § 12 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, przekroczy 50 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1

### 5. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

6. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Naliczone kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, z którego można by dokonać potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej zapłaty na podstawie noty księgowej. W przypadku nieterminowej zapłaty, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.

### § 12

1. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę robót, czynności objętych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy, a niezależnie od tego może także naliczyć kary umowne. W szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych,
  - b) nastąpiło rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z: obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką budowlaną, złożoną ofertą, wskazaniem Inspektora Nadzoru,
  - c) Wykonawca nie zgłosił Inspektorowi Nadzoru zakończenia realizacji zamówienia w ciągu 10 dni kalendarzowych od upływu terminu zakończenia robót określonego w § 4pkt 2 lub gdy zgłoszenie to jest niezgodne z warunkiem podanym w § 8 ust.1,
  - d) Wykonawca nie usunął w terminie określonym w protokole z odbioru końcowego robót wad, usterek lub niezgodności, względnie nie nadają się one do usunięcia a uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - e) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia robót w terminie umownym,
  - f) w innych przypadkach określonych w niniejszej umowie lub wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie. W przypadku określonych w ust. 1 lit. c., oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy winno zostać poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do niezwłocznego wywiązania się z obowiązków określonych w umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za których wystąpienie nie jest odpowiedzialna żadna ze Stron, koszty zabezpieczenia robót Strony poniosą po połowie,
  - b) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy materiały, sprzęt i urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone.



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

6. Po odstąpieniu od umowy Zamawiający wyznaczy termin sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót.
7. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy może nastąpić w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy. W terminie określonym przez Zamawiającego strony przystąpią do sporządzenia inwentaryzacji wykonanego zakresu robót. Inwentaryzacja sporządzona zostanie przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru przy zastosowaniu zasad i metod, właściwych dla kosztorysu powykonawczego, przy uwzględnieniu cen i stawek wynikających z oferty Wykonawcy. W przypadku, gdy bez uzasadnionej przyczyny przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się w celu sporządzenia inwentaryzacji, Zamawiający uprawniony będzie do jej sporządzenia bez udziału przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nie udostępnienia lokalu przez Wykonawcę w celu sporządzenia inwentaryzacji, Zamawiający zleci otwarcie lokalu i następnie jego zabezpieczenie innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W inwentaryzacji określa się w szczególności zakres robót wykonanych, nadających się do odbioru, zakres robót wykonanych wykazujących wady, usterki lub niedoróbki nadające się do usunięcia, zakres robót wykonanych wykazujących wady i usterki nie nadające się do usunięcia.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty.

### § 13

1. Przedmiot umowy jest objęty rękojnią, której okres jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... m-cy.  
Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy .
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia w dniu odbioru końcowego dokumentu gwarancyjnego na okres, na który udziela gwarancji. Brak wystawienia dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia ważności złożonego oświadczenia o udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad, usterek lub niezgodności na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

### § 14

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia umowy wskutek konieczności wykonania robót zamiennych,
- 2) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek zawieszenia/wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz z przyczyn których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy,
- 3) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek przekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie późniejszym, niż określony w § 3 pkt.1,
- 4) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek ujawnienia niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu instalacji, obiektów, urządzeń, warstw, podkładów i koniecznością wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem, usunięciem lub zasięgnięciem opinii właściwych organów, podmiotów lub ekspertów,
- 5) zmiana terminu wykonania wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych robót budowlanych. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych robót budowlanych. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,

- 6) zmiana postanowień umowy wskutek niezależnych od stron zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy, m.in. Kierownika budowy, Kierownika robót, przedstawicieli stron upoważnionych do stałego kontaktu; zmiana tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanych w zastępstwie osób muszą być co najmniej takie same, jakie były wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) zmiany postanowień umowy związane ze:
  - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
  - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
  - c) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy
- 8) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na:
  - a) możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia,
  - b) obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy,
  - c) modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
  - d) przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy ukończenie robót, obniży koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie lub utrzymanie robót, zwiększy wartość ukończonych robót dla Zamawiającego, w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego,
  - e) konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych wynikających z przeprowadzonych przez uprawnione osoby lub instytucje w trakcie realizacji badań, prób, sprawdzeń,
  - f) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w przedmiarze robót, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń.

### § 15

1. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres drugiej Strony albo na taki inny adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje, związane z realizacją niniejszej umowy będą przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną na następujące adresy :

#### **Zamawiający:**

Adres: Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie





## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Adres e-mail: zeskl@mjo.krakow.pl

**Wykonawca:**

Adres: .....

Tel/fax .....

Adres e-mail: .....

3. Strony niniejszej umowy wskazują poza osobami wskazanym jako inspektorzy nadzoru inwestorskiego wskazują następujące osoby do bieżących kontaktów:

**Zamawiający:**

Osoba do kontaktów - Dorota Grabowska tel. 12 422 02 84 w.14

**Wykonawca:**

Osoba do kontaktów - .....

4. Zmiana ww. osób wymaga sporządzenia aneksu, po pisemnym powiadomieniu drugiej strony.
5. Osoby wskazane w ust. 3 nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.
6. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 1 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
7. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
8. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

### § 16

#### **Klauzula Poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub zapisu elektronicznego).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem uznania, że tego rodzaju zgoda nie została udzielona.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyny wygaśnięcia.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

### § 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 18

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.

### § 19

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 20

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Karta gwarancyjna



<b>KARTA GWARANCYJNA</b> określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu udzielanej przez Wykonawcę na przedmiot umowy gwarancji.
1. Nr umowy .....: z dnia .....
2. Wykonanie zadania pn.: <b>Kontynuacja konserwacji stolarki okiennej w elewacji frontowej Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie.</b>
3. Udzielający gwarancji (Wykonawca robót):
4. Zamawiający: <b>GMK- Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków</b>
5. Nazwa obiektu, adres: <b>Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków</b>
6. Data odbioru końcowego robót:
7. Zgodnie z § 13 w/w umowy gwarancją objęty jest cały przedmiot umowy.
8. Okres gwarancji : 1) ..... <b>miesiący</b> , dla robót budowlanych, zastosowanych materiałów, elementów i urządzeń, które są związane z wykonanymi robotami od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. 2) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i robót, z których Wykonawca korzysta, przewidują dłuższy okres gwarancji, niż gwarancja niniejsza, to w takiej sytuacji gwarancja udzielona przez Gwaranta jest udzielona i obowiązuje w wymiarze okresu równego okresowi gwarancji danego producenta/dostawcy tych urządzeń, materiałów i robót. 3) Na miesiąc przed upływem ..... miesięcznego okresu gwarancji, Zamawiający dokona przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Wykonawcy.
9. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową do Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami.
10. Warunki gwarancji: <b>Szczegółowe warunki gwarancji dla robót budowlanych oraz całości elementów i urządzeń:</b> 1) Wykonawca udziela gwarancji i przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne wykonanych robót budowlanych oraz całości elementów i urządzeń które są związane z wykonanymi robotami w ramach umowy, o której mowa w pkt. 1 oraz w zakresie i terminach wskazanych w pkt. 8. 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek, które pojawią się w okresie udzielonej gwarancji pokrywając wszelkie koszty, łącznie z kosztami materiałów i elementów niezbędnych do wykonania naprawy, transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy. 3) Po wykryciu wady lub usterki Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę. 4) Zgłoszenie wady lub usterki następuje do Wykonawcy w formie pisemnej lub na adres e-mail : ..... Zgłoszenie wady w formie e-mail , skutkuje tym samym jakby było doręczenie osobiście lub pocztą. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia e-mail. 5) W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie - nie później niż 1 dzień od daty zawiadomienia Wykonawcy. 6) Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w punkcie 5 i nie wykluczające eksploatacji obiektu, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, w innym terminie uzgodnionym przez Strony 7) W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich



## Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zgłoszonych wad. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania wyżej wymienionego protokołu oraz wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób, w jaki Zamawiający powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad.

- 8) Usunięcie wad potwierdza Zamawiający w formie protokołu.

### Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w w/w terminie, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze), z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.
- 2) O zamiarze powierzenia wykonania zastępczego Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mail na nr ....., a następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Brak odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 5 dni od daty powiadomienia oznacza będzie jego zgodę.
- 3) Koszt usunięcia wad w ramach wykonania zastępczego potrącony zostanie z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazanej w pkt. 1, a w przypadku gdy koszt wykonania zastępczego, przekroczy kwotę zabezpieczenia jw. Wykonawca zobowiązany jest uiścić wykazana dopłatę na konto Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty księgowej z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w terminie płatności.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną mają zastosowanie postanowienia umowy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Udzielający gwarancji  
Wykonawca:

Kraków, dnia .....