

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**„Remont konserwatorski elewacji zachodniej, wschodniej i północnej
w willi przy ul. Anczyca 7 w Krakowie” (A-798)**

1). Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Anczyca 7

Reprezentowana przez członka Zarządu Wspólnoty : Zdzisława Bromek

2). Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest
„Remont konserwatorski elewacji zachodniej, wschodniej i północnej
w willi przy ul. Anczyca 7 w Krakowie” (A-798).**

3). Termin wykonania zamówienia: do 30 października 2022 r.

4). Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać pod adresem:

**Zdzisław Bromek, ul. Anczyca 7 m. 4, 30-203 Kraków
tel. 668-399-780, 668-840-860**

Termin składania ofert upływa: 13 czerwca 2022 r. o godz. 12,00

5). Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Otwarcie ofert nastąpi przy ul. Anczyca 7 m. 4
w dniu 13 czerwca 2022 r. o godz. 12,30**

6). Informacja o sposobie uzyskania „dokumentacji przetargowej”:

„Dokumentację przetargową” można uzyskać pod adresem:

**Zdzisław Bromek, ul. Anczyca 7 m. 4, 30-203 Kraków,
po wcześniejszym telefonicznym umówieniu tel. 668-399-780, 668-840-860
od 24 maja 2022, w dni robocze, w godz. 10-14**

REGULAMIN KONKURSU OFERT
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wspólnota Mieszkaniowa Budynku przy ul. Anczyca 7 w Krakowie

Reprezentowani przez Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej:

Ewa Bromek – Prezes Zarządu
Zdzisław Bromek – Członek Zarządu
Przemysław Woźniczka – Członek Zarządu

Adres: Zdzisław Bromek, ul. Anczyca 7 m. 4, 30-203 Kraków ,
tel. 668-399-780, 668-840-860

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiającego nie dotyczy Prawo zamówień publicznych. Wybór Wykonawcy prowadzony jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont konserwatorski elewacji zachodniej, wschodniej i północnej willi przy ul. Anczyca 7 w Krakowie”

2. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- a). „Projekt budowlany remontu konserwatorskiego willi przy ul. Anczyca 7 w Krakowie”
autor : prof. Aleksander Böhm (zał. nr 1. do SIWZ)
- b). „ Program konserwatorski – willa przy ul. Anczyca 7” + aneks
autor: mgr Sulisław Przemysław Ćwiertnia (zał. nr 2. do SIWZ)
- c). Przedmiar robót (zał. nr 3. do SIWZ)
- d). Warunki wykonania i odbioru prac (zał. nr 4. do SIWZ)

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 października 2022 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej trzy zamówienia (tj. umowy), z których każde w swoim zakresie zawierało prace remontowo – konserwatorskie elewacji tynkowanych, w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.(zał. Nr 6 do SIWZ)

2. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje:

- a). Kierownikiem budowy, tj. osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz. 2351 ze zm.), w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającym aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego, spełniający wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2021, poz. 710 ze zm.). Powyższe doświadczenie kierownika budowy, wykonawca winien wykazać poprzez wypełnienie wykazu osób – zał nr 7 do SIWZ.
- b). Kierownikiem prac konserwatorskich (dyplomowany konserwator dzieł sztuki). Kierownik winien posiadać odpowiednie do wykonywanego zakresu prac wykształcenie i praktykę, zgodnie z art, 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2021, poz. 710 ze zm.). Powyższe doświadczenie kierownika prac konserwatorskich , wykonawca winien wykazać poprzez wypełnienie wykazu osób – zał nr 7 do SIWZ

3. Wykonawca udokumentuje:

Posiadanie opłaconej polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i ryzyk budowlanych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia , o wartości co najmniej 500.000 zł

4. Wymagane udzielenie gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie , po 60 m-cy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia według formuły

spełnia/ nie spełnia:

1. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
2. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty nie będą podlegały ocenie, z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
4. Zamawiający może wystąpić do wykonawców o uzupełnienie niezłożonych lub wadliwych dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5. do SIWZ)
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie należy złożyć:

Wykaz wykonanych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z pkt. V.1. SIWZ, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie (zał. nr 6. do SIWZ))

3. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 7. do SIWZ), w tym:

- a). kopię uprawnień budowlanych dla kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej zgodnie z pkt. V.2.a). SIWZ
- b). kopię dokumentów dla kierownika budowy – uprawniające do kierowania robotami w wymaganej specjalności w obiektach zabytkowych, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2021 poz. 710 ze zm.)
- c). zaświadczenia dla kierownika budowy – o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczonego z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- d). kopię odpowiednich dokumentów dla kierownika zespołu konserwatorskiego, uprawniające do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych lub kopie dyplomu i zaświadczenia firm i jednostek zatrudniających - potwierdzające posiadanie wykształcenia i praktyki, zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2021 poz. 710 ze zm.)

4. Ponadto należy dostarczyć :

- a). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejstru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b). W przypadku wykonawców występujących w formie spółki:

1. Wymagany w pkt. 4.a). dokument winien złożyć każdy z przedsiębiorców (wspólników spółki)
2. Oświadczenie i pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez wspólników.

5. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a). Podpisany Formularz ofertowy – według wzoru (zał. nr 8. do SIWZ)
- b). Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wspólników spółki
- c). Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
- d). Szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę wykonania kosztorysów

Wszystkie powyższe dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem” (odręcznie lub w formie pieczęci).

VII. Informacje o miejscu i terminie uzyskania dokumentacji przetargowej oraz składania i otwarcia ofert:

1. Dokumentację, tj. SIWZ z zał. od nr 3 do nr 13 można uzyskać w siedzibie Zamawiającego, a zał. nr 1 i nr 2, będą dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu.
2. Osobą upoważnioną do wydawania SIWZ z załącznikami oraz udostępniania dokumentacji do wglądu jest członek Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej:
Zdzisław Bromek, ul. Anczyca 7 m.4, 30-203 Kraków, tel. 668-399-780, 668-840-860
3. Ogłoszenie o zamówieniu jest zamieszczone na stronie internetowej www.skozk.pl
4. **Ofertę należy składać do dnia 13 czerwca 2022 r. do godz. 12,00, pod adresem Zdzisław Bromek, ul. Anczyca 7 m.4, 30-203 Kraków, w trwale zamkniętej kopercie**
Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem i telefonem Wykonawcy
zaadresowana na adres: Zdzisław Bromek, ul. Anczyca 7 m.4, 30-203 Kraków

z dopiskiem:

OFERTA

**na „ Remont konserwatorski elewacji zachodniej, wschodniej i północnej
willi przy ul. Anczyca 7 w Krakowie”**

**5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 czerwca 2022 r. o godz. 12,30
przy ul. Anczyca 7 lok. 4 w Krakowie**

VIII. Termin związania ofertą.

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni . Nie wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej (przez wspólników spółki) – przez wspólników lub pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby upoważnionej.
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedna ofertę.
6. Zaleca się ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym SIWZ

2. Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) winna wynikać z kosztorysu ofertowego załączonego do oferty. Kosztorys ofertowy winien zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru robót (zał nr 3 do nin.SIWZ), wszystkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej, programu prac konserwatorskich, warunków wykonania i odbioru prac, pozwoleń, zaleceń, i opinii udostępnianych przez Zamawiającego, wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Kwotę brutto z kosztorysu ofertowego należy przenieść do Formularza ofertowego, jako cenę oferty.

3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (PLN)

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym dokona sprawdzenia, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu . W przypadku stwierdzenia w ofercie rażąco niskiej ceny, Zamawiający zażąda wyjaśnień, pod groźbą odrzucenia oferty.

2. Zamawiający wybierze spośród prawidłowo sporządzonych ofert najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów określonych w SIWZ

3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
- z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją,
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną , co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

4. Oferty będą oceniane w skali 0 do 100 punktów

Kryteria oceny ofert:

a). Najniższa cena - 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$A = (\text{Najniższa cena} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

b). Doświadczenie wykonawcy z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie wykonywanych remontów elewacji tynkowanych, wykonanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków - **40%**

Na potwierdzenie wykazania posiadanego doświadczenia w kryterium oceny ofert, do oferty należy dołączyć wykaz prac, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

W kryterium oceniana będzie ilość umów w powyższym zakresie, w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zrealizował największą ilość umów w powyższym zakresie, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

B = (Ilość umów z badanej oferty : największa ilość zrealizowanych umów, przedstawiona w tym postępowaniu x 100 pkt x waga kryterium (40%))

c). ocena badanej oferty : C = A + B

5. Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy należy przedstawić do wglądu oryginał opłaconej polisy potwierdzającej, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej i ryzyk budowlanych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 500.000 zł
4. Uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy.

XIII. Wzór umowy.

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (zał. nr 9)

W załączeniu:

1. Projekt budowlany – do wglądu,
2. Program prac konserwatorskich – do wglądu,
3. Przedmiar robót,
4. Warunki wykonania i odbioru prac,
5. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. Wzór wykazu prac,
7. Wzór wykazu osób,
8. Wzór formularza ofertowego,
9. Wzór umowy,
10. Wzór formularza – Zbiorcze zestawienie kosztów prac,
11. Wzór formularza – Informacje o przewidywanym podwykonawstwie,
12. Kserokopia pozwolenia konserwatora,
13. Kserokopia pozwolenia na budowę.