

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane**

**„Dom Jana Długosza – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie ul Kanonicza 25 (A-51) -
Remont konserwatorski elewacji od ulicy Kanoniczej z izolacją fundamentów”.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: UNIWERSYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003871913

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kanonicza 25

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-002

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@upjp2.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://upjp2.edu.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Dom Jana Długosza – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie ul Kanonicza 25 (A-51) -
Remont konserwatorski elewacji od ulicy Kanoniczej z izolacją fundamentów”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1fdc416f-d343-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00090378/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-22 12:52

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zgodnie z rozdz. IX SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z rozdz. XXXIX SWZ Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.240.21 - 21

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 594672 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Remont konserwatorski elewacji budynku Dom Jana Długosza w Krakowie od strony ul. Kanoniczej z izolacją fundamentów”, polegającej na konserwacji elewacji frontowej oraz pełnej izolacji ściany fundamentowej od ul. Kanoniczej.

2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać roboty konserwatorskie i budowlane opisane w projekcie

i w programie prac konserwatorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR – w zakresie: elewacji frontowych).

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają dokumenty stanowiące : Projekt konserwatorski w zakresie elewacji budynku „Domu Długosza” wraz z pracami izolacyjnymi ścian fundamentowych od ul. Kanoniczej w Krakowie, opracowany przez firmę projektową : „Czesław Hodurek Pracownia Inżynierska” (ul. Kasztelańska 20, 30-116 Kraków) – (Dokumentacja projektowa- Zał. nr A do SWZ), Przedmiarem prac- załącznik nr 8 , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Pozwolenia i STWiOR – Zał. nr B) w zakresie: elewacji frontowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty zgodnie z warunkami kontraktu, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i konserwatorską . Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac zgodnie z pozwoleniem konserwatorskim oraz pozwoleniem na budowę nr 1/6740.3/2020 z dnia 2.01.2020 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45212350-4 - Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45453100-8 - Roboty renowacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-10-29

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z rozdziałem XVIII SWZ Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie kierownika budowy

4.3.6.) Waga: 25

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancja

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt XVI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający, uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu może polegać na zsumowaniu kwot gwarancyjnych w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej poszczególnych Wykonawców lub na spełnieniu tego warunku samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia na roboty budowlane w obiektach zabytkowych, na roboty budowlane w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków na kwotę min. 500 000 zł brutto każda,

Przez "Rejestr" i "Ewidencję" - do którego jest wpisany obiekt zabytkowy Zamawiający rozumie rejestry i ewidencje, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2017 poz. 2187 ze zm.). Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomości obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Przez "Obiekt budowlany" - Zamawiający rozumie obiekt w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.).

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do

realizacji zamówienia:

- jedną osobą pełniącą funkcję: Kierownika budowy w obiektach budowlanych, wpisanych do rejestru / ewidencji zabytków - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, która spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Kierownik budowy winien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od dnia uzyskania uprawnień zawodowych oraz winien wykazać, że pełnił funkcję kierownika budowy przynajmniej dwóch zamówień tj. umów w obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru/ewidencji zabytków o wartości min. 500 000 zł(brutto) każda.

- jedną osobą pełniącą funkcję: Kierownika prac konserwatorskich: spełniającą wymagania zgodnie z art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu lub kierowaniu lub nadzorowaniu pracami konserwatorskimi.

Powyższe doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia wykonawca winien wykazać poprzez wypełnienie wykazu osób – załącznik nr 5

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby na stanowisku kierownika budowy zarówno na wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu jak i w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, dotyczących doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia a dokładnie doświadczenia kierownika budowy w obiektach budowlanych, wpisanych do rejestru / ewidencji zabytków wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
Zgodnie z rozdziałem XIV SWZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: Zgodnie z rozdziałem XXIII SWZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia -załącznik nr 2 do SWZ,

4.2. zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy) załącznik nr 3 do SWZ,

4.3. odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika),

4.4. kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z

tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z par. 14 wzoru umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

1) ograniczenia zakresu usług, wynikającego ze zmian organizacyjnych Zamawiającego; w takiej sytuacji Strony przystąpią do negocjacji i ustalą zasady zmiany zakresu obowiązków

Wykonawcy, wysokości wynagrodzenia oraz terminu realizacji Umowy,

2) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności, gdy jest spowodowana:

a) koniecznością wykonania robót dodatkowych wpływających na termin wykonania robót objętych Umową podstawową,

b) wystąpieniem wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonywanie robót, klęsk żywiołowych, co zostanie potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,

3) zmiany stawki podatku VAT (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),

4) wprowadzeniu robót zamiennych z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.:

a) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,

b) wad dokumentacji,

c) zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany. Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy określoną w § 4 niniejszej Umowy.

2. Dopuszcza się możliwość całkowitej rezygnacji z podwykonawców ze względów organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w ust. 1 i 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany, z zachowaniem formy pisemnej. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy

pisemnego aneksu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-07-07 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>,

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-07-07 11:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

Kraków, 21.06.2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej w skrócie SWZ**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25
- 1.1 NIP: 6761011948;
- 1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:
- 2.1 Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków,
- 2.2 Adres poczty elektronicznej e-mail: zp@upjp2.edu.pl
- 2.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym at. 275 pkt. 1 bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 2019 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. Zadanie współfinansowane ze środków NFRZK na rok 2021.
5. W związku z pełną elektroniczną zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Remont konserwatorski elewacji budynku Dom Jana Długosza w Krakowie od strony ul. Kanoniczej z izolacją fundamentów”, polegającej na konserwacji elewacji frontowej oraz pełnej izolacji ściany fundamentowej od ul. Kanoniczej.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać roboty konserwatorskie i budowlane opisane w projekcie i w programie prac konserwatorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR – w zakresie: elewacji frontowych).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają dokumenty stanowiące : Projekt konserwatorski w zakresie elewacji budynku „Domu Długosza” wraz z pracami izolacyjnymi ścian fundamentowych od ul. Kanoniczej w Krakowie, opracowany przez firmę projektową : „Czesław Hodurek Pracownia Inżynierska” (ul. Kasztelańska 20, 30-116 Kraków) – (Dokumentacja projektowa- **Zał. nr A do SWZ**), Przedmiarem prac- **załącznik nr 8**, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Pozwolenia i STWiOR – **Zał. nr B**) w zakresie: elewacji frontowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty zgodnie z warunkami kontraktu, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i konserwatorską . Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac zgodnie z pozwoleniem konserwatorskim oraz pozwoleniem na budowę nr 1/6740.3/2020 z dnia 2.01.2020 r.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i zasadami sztuki budowlanej oraz najwyższą profesjonalną wiedzą i należytą starannością w tym zakresie z materiałów dostarczonych w całości przez Wykonawcę. Przy czym na wszystkie zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w budownictwie i okazywać je na każde żądanie Zamawiającego. Wyżej wymienione postanowienie znajduje zastosowanie również do Podwykonawców.
6. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
 - 6.1. Równoważność z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału:
 - a) Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach **opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp **a takim odniesieniu nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej.
 - b) W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, w tym, jeśli występują, nowsze odpowiedniki wskazanej normy. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami/opisami nie gorszymi od wymaganych, a znajdującymi się w dokumentacji.
 - c) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - d) W przypadku zaofiarowania materiałów/norm równoważnych lub techniki wykonania robót budowlanych, Wykonawca musi wraz z drukiem „Formularz Ofertowy” przedstawić oferowane materiały oraz dołączyć dokumenty potwierdzające parametry techniczne i analizę porównawczą, z której jednoznacznie będzie wynikać, że są one w pełni równoważne do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania.
7. Przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, które będą miały miejsce w siedzibie biura Zamawiającego lub na terenie realizacji inwestycji.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót budowlanych do ogrodzenia terenu budowy i ustawienia tablic informacyjnych (tablice bądź banery w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym, o parametrach i treści określonych w § 7 - 9 „Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” (dostępny na stronie internetowej : www.bip.skokz.pl – dział Akty prawne) o treści : „Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”, oraz odpowiedniego baneru i zamieszczeniu go na rusztowaniu). Ogrodzenie terenu budowy musi mieć estetyczną oraz jednolitą graficznie formę i skutecznie uniemożliwiać przedostanie się na teren placu budowy osób postronnych. Dopuszczalne jest stosowanie częściowego ogrodzenia terenu w zależności od etapu wykonywanych robót w celu umożliwienia korzystania z ciągów pieszych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i wypadki zaistniałe podczas wykonywania prac, a wynikające z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę lub nienależytego wykonywania prac.
10. Wykonawca uzyska wszelkie konieczne uzgodnienia i pozwolenia konieczne do prowadzenia prac (za wyjątkiem pozwolenia konserwatorskiego, pozwolenia na budowę).
11. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego
 - 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie podlegał aktualizacji każdorazowo po stwierdzeniu przesunięć terminowych;
 - 2) projekt organizacji robót i placu budowy;
12. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, fotograficzną w 3 egz. oraz w wersji elektronicznej .
13. Wykonawca przyjmie w kosztach ogólnych wszelkie konieczne zabezpieczenia na zewnątrz budynku w obszarze wykonywanych prac między innymi nie objęte przedmiotem robót, oraz wewnątrz budynku związane z prowadzonymi pracami, oraz drogi poruszania się pracowników przez strefę wejścia. Za wszelkie ewentualnie

powstałe szkody odpowiada Wykonawca.

14. Wykonawca zobligowany jest zatrudnić kierownika budowy i kierownika prac konserwatorskich, którzy posiadają kwalifikacje i co najmniej minimalne doświadczenie jak określone w rozdziale XXII ust. 2 pkt.2.4 b) SWZ.
15. Zamawiający wymaga obecności na budowie kierownika budowy, oraz kierownika robót konserwatorskich, w godzinach prowadzenia robót.
16. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres co najmniej **36 miesięcy (Uwaga: kryterium dodatkowo punktowane!)** . Termin liczony będzie od daty odbioru przedmiotu umowy (podpisanie protokołu odbioru końcowego).
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7**. Wszelkie zmiany w stosunku do przedmiaru i opisu przedmiotu zamówienia muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.
18. Prace budowlane i konserwatorskie będą wykonywane pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
19. Wykonawca po zakończeniu prac usunie wszelkie powstałe w wyniku prowadzonych prac odpady (np. wywóz gruzu) oraz przekaże pomieszczenia w stanie uporządkowanym.
20. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające utylizację materiałów powstałych z rozbiórek, demontaży oraz w wyniku prowadzonych prac.
21. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
 - 45453100-8 Roboty renowacyjne
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45453100-8 – prace konserwatorskie
 - 45111200-0 -Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45320000-6 -Roboty izolacyjne
22. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

V. KWOTA JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Wypełniają dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto 594 672 PLN

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez zainteresowanych Wykonawców wizji lokalnej obiektu w dniu 29.06.2021 r. o godz. 12:00 w Krakowie, ul. Kanoniczej 25. W celach organizacyjnych zamier uczestnictwa w wizji lokalnej wraz z podaniem pełnej nazwy i adresu reprezentowanego Wykonawcy, ilości osób należy zgłosić drogą elektroniczną na adres: andrzej.doniec@upjp2.edu.pl do dnia 28.06.2021 r.

VII. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty należy załączyć ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego na zlecenie robót Podwykonawcom niezgłoszonym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię umów zawartych z Podwykonawcami robót.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania całości zamówienia **do 29.10.2021 r.** (odbior całości przedmiotu zamówienia).
2. Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie odbioru zadania na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przekaże plac budowy w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: platformazakupowa.pl co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy .
4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 8.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
 - 8.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 1.2.1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 1.3. włączona obsługa JavaScript,
 - 1.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 1.5. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 1.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 2.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem

terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

5. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

6.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

6.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

6.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

6.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. Rekomendacje Zamawiającego:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

X. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Adres i osoba kontaktowa – Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach

- awaryjnych poprzez e-mail: zp@upjp2.edu.pl.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia -**załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 4.2. zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy) **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4.3. odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika),
 - 4.4. kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w formie elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, z oznaczeniem: „**Oferta, postępowanie nr ZP.240.21 - 21** nie później niż do dnia **07.07.2021r., do godziny 11:00**.”
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **07.07.2021r. o godzinie 11:05**, po pobraniu udostępnionych przez Platformę plików złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości w pkt III. Ust. 6 SWZ.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, oraz <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> informacje o:
 - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też

transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 2.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. W przedmiotowym zamówieniu (umowie) obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej kc. Zastosowanie będą miały także art. 630 § 2 i 631 kc.
2. Do oferty należy załączać kosztorys ofertowy.

Ceny należy wyliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

 - 1) Podstawą do określenia cen poszczególnych elementów jak i ceny całkowitej oferty jest zakres robót określony w przedmiarze robót wyszczególnionych w załączniku nr 8 do SWZ.
3. Łączna wartość elementów będzie stanowić wartość oferty brutto.
4. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
6. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
10. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
11. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami postanowień umowy, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
12. Rozliczenie robót następować będzie na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót wg cen określonych w Kosztorysie ofertowym (sporządzonym metodą szczegółową). Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe nie więcej jednak niż 3/trzy/ (włącznie z odbiorem końcowym). Terminy odbiorów częściowych Wykonawca zaproponuje i przekaże do zatwierdzenia w harmonogramie rzeczowo finansowym. Każdorazowo przy złożeniu faktury przez Wykonawcę, zobowiązany jest on załączyć do niej :
 - 1) Kosztorys (zamienny) sporządzony na podstawie faktycznego obmiaru i cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
13. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, wraz z fakturą końcową Wykonawca, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) protokół odbioru końcowego w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców;
 - 2) Kosztorys zamienny sporządzony na podstawie faktycznego obmiaru i cen jednostkowych kosztorysu ofertowego; nr pozycji muszą być analogiczne do złożonego kosztorysu ofertowego;
 - 3) Dokument potwierdzający wykonanie robót przez podwykonawców, sporządzony zgodnie z projektem umowy wraz z ich oświadczeniem o niezaleganiu przez wykonawcę zapłaty za wykonane roboty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy.

Zamawiający poprawia w ofercie:

oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych po-prawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istot-nych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

1. Zamawiający wyznaczył trzy kryteria oceny i wyboru ofert:

- Cena (C) 70%
- Doświadczenie (D) 25%
- Gwarancja (G) 5%

2. Sposób oceny ofert: Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

P= C + D + G gdzie:

- P – łączna liczba punktów
- C – liczba punktów w kryterium „Cena”;
- D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie ”
- G – liczba punktów w kryterium „Gwarancja”;

3. **Ocena ofert w kryterium „Cena” (C).**

„Cena” rozumiana jako całkowita wartość oferty brutto, obejmująca kwotę za realizację całego zamówienia.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

C obliczana = (X min : X obliczana) x 70

gdzie:

- C obliczana - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”;
- X min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
- X obliczana – cena oferty rozpatrywanej
- 70 – odpowiada procentowej wadze kryterium cena, gdzie 1% odpowiada 1 pkt

Maksymalną liczbę punktów (70 pkt.) w niniejszym kryterium uzyska Wykonawca, który w ofercie wskaże najniższą cenę.

4. Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie ” (D)

„Doświadczenie osób” rozumiane jako doświadczenie kierownika budowy (osoby skierowanej do realizacji zamówienia), który pełnił wskazaną funkcję przy przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego wpisanego do rejestru / ewidencji zabytków, o wartości robót co najmniej 500 000,00 zł netto, z zastrzeżeniem, że robota musiała zostać zakończona tj. odebrana przez Zamawiającego w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert.

Doświadczenie dodatkowo punktowane kierownika budowy, należy poświadczyć dowodem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, z którego wynika, że ta osoba pełniła funkcję kierownika budowy w zamówieniu wyszczególnionym przez Wykonawcę ze wskazaniem nazwy zamówienia, daty oraz jego wartości.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za każde dodatkowe doświadczenie kierownika budowy (ponad wymagane). Kierownik budowy podlegający ocenie w ramach tego kryterium winien spełniać warunki udziału w postępowaniu odpowiednio do pełnionej funkcji.

Przy wykazywaniu dodatkowego doświadczenia dla kierownika budowy w celu uzyskania punktów w ramach tego kryterium **nie można** posługiwać się tym samym doświadczeniem co na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, winno to być inne, dodatkowe doświadczenie tj. inne umowy.

Punkty w kryterium „doświadczenie” będą przyznawane wg następujących zasad:

Dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy – po 5 punktów za każdą dodatkową wykonaną robotę, w której pełnił on funkcję kierownika budowy w obiektach budowlanych, wpisanych do rejestru / ewidencji zabytków o wartości min.500 000 zł(brutto). Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 25 pkt.

6. Punkty w kryterium "Doświadczenie" będą przyznawane w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o doświadczeniu kierownika robót budowlanych w Formularzu ofertowym.

7. Wykonawca nie może wykazać tych samych zamówień, tj. umów, które podał dla spełniania warunków udziału w postępowaniu dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. Kierownika budowy (wykaz osób wg załącznika nr 5 do SWZ), jak i w kryterium dodatkowym oceny ofert.

8. Pod pojęciem "Zamówienia" Zamawiający rozumie umowę.

9. Przez "Rejestr" i "Ewidencję" - do którego jest wpisany obiekt zabytkowy Zamawiający rozumie rejestry i ewidencje, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomości obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej

Doświadczenie należy poświadczyć dowodem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane przez Wykonawcę ze wskazaniem nazwy zamówienia oraz daty.

UWAGA! Powyższe dowody nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 273 ust. 1 Pzp. Zamawiający żąda przedłożenia dowodów w celu dokonania oceny ofert, stanowią one zatem część oferty i nie mogą być uzupełnianie na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp. W przypadku jeśli Wykonawca nie załączy dowodów do wskazanego doświadczenia lub z ich treści będzie wynikać, że nie spełnia on tego wymogu, Zamawiający nie będzie oceniał tej części doświadczenia.

W zakresie kryterium doświadczenie osób, zgodnym z warunkiem udziału w postępowaniu – dysponowanie Kierownikiem budowy w obiektach budowlanych, wpisanych do rejestru / ewidencji zabytków – dopuszczalne jest powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 118 Pzp

5. Ocena ofert w kryterium „Gwarancja” (G)”.

„Gwarancja” rozumiana jako zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia odpowiedniej jakości wykonanych **robót budowlanych**, stanowiące przedmiot Umowy,.

Za oferowanie 48 m-cy gwarancji oferta uzyska 2,5 pkt.

Za oferowanie 60 m-cy gwarancji oferta uzyska 5 pkt.

Wskazanie innego okresu gwarancji niż wskazane powyżej uznane zostanie jak min. zakres, za który oferta otrzyma 0 pkt.

UWAGA: Wykonawcy mogą zaoferować okres gwarancji w zakresie dopuszczonym specyfikacją tj. w przedziale od 36 miesięcy (min.) do 60 miesięcy (max). W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, na potrzeby oceny ofert, zostanie przyjęty maksymalny termin określony przez Zamawiającego – tj.: 60 miesięcy.

6. Po dokonaniu ocen, zostaną zsumowane punkty dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.

7. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

8. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

9. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

1.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

1.3 oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.) osób wykonujących prace ogólnobudowlane oraz konserwatorskie wraz z listą osób.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1:

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane w rozdziale XVI. SWZ.

XXII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt XVI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający, uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu może polegać na zsumowaniu kwot gwarancyjnych w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej poszczególnych Wykonawców lub na spełnieniu tego warunku samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **trzy zamówienia** na roboty budowlane w obiektach zabytkowych, na roboty budowlane w obiekcie wpisanym do **rejestr**u zabytków na kwotę min. 500 000 zł brutto każda,

Przez "**Rejestr**" i "**Ewidencję**" - do którego jest wpisany obiekt zabytkowy Zamawiający rozumie rejestry i ewidencje, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2017 poz. 2187 ze zm.). Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomości obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Przez "**Obiekt budowlany**" - Zamawiający rozumie obiekt w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zm.).

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia :

- jedną osobą pełniącą funkcję: Kierownika budowy w obiektach budowlanych, wpisanych do rejestru / ewidencji zabytków - posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, która spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Kierownik budowy winien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, liczonego od dnia uzyskania uprawnień zawodowych oraz winien wykazać, że pełnił funkcję kierownika budowy przynajmniej dwóch zamówień tj. umów w obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru/ewidencji zabytków o wartości min. 500 000 zł(brutto) każda.

- jedną osobą pełniącą funkcję: Kierownika prac konserwatorskich: spełniającą wymagania zgodnie z art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu lub kierowaniu lub nadzorowaniu pracami konserwatorskimi.

Powyższe doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia wykonawca winien wykazać poprzez wypełnienie wykazu osób – **załącznik nr 5**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby na stanowisku kierownika budowy zarówno na wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu jak i w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, dotyczących doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia a dokładnie doświadczenia kierownika budowy w obiektach budowlanych, wpisanych do rejestru / ewidencji zabytków wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia.

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U.2021 poz. 11, 234, 282 z późn. zm.). Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz.U.2021 poz. 11, 234, 282 z późn. zm.), samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (ustawa z dnia 22.12.2005 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do właściwej izby samorządu zawodowego celem wykładni uprawnień obowiązujących na podstawie wcześniejszych przepisów.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych, przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby:

- uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub:
 - uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub:
 - uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem 3 do SWZ**.
 11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XXIII.INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 1.1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 1.3. wykazu osób **zgodnie zał. nr 5** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 20) w pkt. 2.4. b) SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 1.4. wykazu robót budowlanych **zgodnie z zał. Nr 6** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
 - 1.5. kserokopię dokument potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 600 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

XXIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt XVI SWZ.

XXV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXVI. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Pzp tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę (lub dalszych Podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
3. **Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia**, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) prace budowlane
 - b) prace konserwatorskie- wykonywane przez osoby realizujące czynności bezpośrednio związane z wykonaniem ww. prac czyli tzw. pracowników fizycznych.
4. **Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
 - 1) W dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobligowany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że ww. osoby są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu, osoby które mają wykonywać ww. czynności nie będą wpuszczone na plac budowy, zatem nie będą mogły wykonywać pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone w pkt. 4) lit a).
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) Obligatoryjnie (bez wezwania Zamawiającego) - przy każdej składanej fakturze - Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach robotniczych były zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z zapisami § 18 Projektu Umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy);

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów o których mowa w niniejszym rozdziale.

- 1) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy za każdy stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
- 2) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

XXVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

XXIX. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp:

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XXX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

XXXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

XXXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

- 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

XXXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp:

Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający przewiduje konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru prac.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – (w zależności od tego, który z terminów upłynie później).
11. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
12. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

- 12.1. Słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia.
- 12.2. Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa.
- 12.3. Beneficjenta, tj. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków
- 12.4. Zleceniodawcę
- 12.5. Gwaranta/Poręczyciela.
- 12.6. Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru.
- 12.7. Maksymalną kwotę do zapłaty.
- 12.8. Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi.
- 12.9. Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.
- 12.10. Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota.
- 12.11. Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta.
- 12.12. Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 12.13. Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).
- 12.14. Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu.
- 12.15. Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 12.16. Klauzulę identyfikacyjną.
- 12.17. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
- 12.18. Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/ych gwarancję, udzielone przez osobę/osobę upoważnioną w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

XXXIX. Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez ks. Andrzeja Lichosyta** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 422/BR/2020 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2020r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: ODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejsza SWZ

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

XL. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ, STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy – wzór
2	Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
5	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6	Wykaz robót budowlanych
7	Wzór umowy
8	Przedmiar prac roboty budowlane i konserwatorskie – (kosztorys na podstawie ww. przedmiaru należy dołączyć do oferty)
A	Dokumentacja projektowa
B	Pozwolenia i STWIOR



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

Załącznik 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY
dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. -; E-mail:

NIP -; województwo

.....

imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:

UWAGA! W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firm) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji pn. „Dom Jana Długosza – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie ul Kanonicza 25 (A-51) - Remont konserwatorski elewacji od ulicy Kanoniczej z izolacją fundamentów”; **nr sprawy: ZP.240.21 - 21** oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia na następujących zasadach:

- I. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z rozdziałem XVII SWZ oraz kosztorysem ofertowym wynosi: zł brutto, (słownie:/100), w tym podatek VAT 23% w wysokości: zł (słownie:/100) cena netto w wysokości: zł (słownie:/100),
- II. Udzielamy Zamawiającemu na wykonane roboty, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres (36/48/60* odpowiednio wpisać) miesięcy licząc od daty odbioru końcowego prac. Jednocześnie oświadczamy, że ponosimy wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres równy wskazanemu w zakresie gwarancji jakości, od daty Odbioru końcowego prac, na zasadach określonych w KC.
- III. Osoba skierowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy w obiektach budowlanych, wpisanych do rejestru / ewidencji zabytków tj. osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

konstrukcyjno budowlanej określone przepisami Prawa budowlanego:
 (imię i nazwisko)
 nr uprawnień

- IV. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium doświadczenie osoby pełniącą nadzór nad wykonywanymi pracami, tj. Kierownika budowy, wykazana w treści oferty osoba,
tj. Pani/Pan,
 przewidziana do realizacji zamówienia i odpowiedzialna za nadzorowanie wykonywania przedmiotu zamówienia, posiada następujące dodatkowe (ponad wymagane minimum określone w warunku udziału w postępowaniu) doświadczenie:

Lp	Rodzaj informacji	Informacje o zamówieniu (wypełnia Wykonawca)
1	Nazwa Zamówienia	
	Pełniona funkcja	
	Wartość zamówienia brutto	
	Data zakończenia prac (dd-mm-rr)	
	Przedmiot prac/zakres prac	
	Obiekt (nazwa); nr w rejestrze	
	Zamawiający (pełna nazwa)	
2	Nazwa Zamówienia	
	Pełniona funkcja	
	Wartość zamówienia brutto	
	Data zakończenia prac (dd-mm-rr)	
	Przedmiot prac/zakres prac	
	Obiekt (nazwa); nr w rejestrze	
	Zamawiający (pełna nazwa)	
3	Nazwa Zamówienia	
	Pełniona funkcja	
	Wartość zamówienia brutto	
	Data zakończenia prac (dd-mm-rr)	
	Przedmiot prac/zakres prac	
	Obiekt (nazwa); nr w rejestrze	
	Zamawiający (pełna nazwa)	
4	Nazwa Zamówienia	
	Pełniona funkcja	
	Wartość zamówienia brutto	
	Data zakończenia prac (dd-mm-rr)	

	Przedmiot prac/zakres prac	
	Obiekt (nazwa); nr w rejestrze	
	Zamawiający (pełna nazwa)	
5	Nazwa Zamówienia	
	Pełniona funkcja	
	Wartość zamówienia brutto	
	Data zakończenia prac (dd-mm-rr)	
	Przedmiot prac/zakres prac	
	Obiekt (nazwa); nr w rejestrze	
	Zamawiający (pełna nazwa)	

* - wypełnić odpowiednio i odpowiednią ilość razy z uwzględnieniem informacji zawartych pkt. pkt. 15) SWZ pozwalających na przyznanie punktów

UWAGA! Powyższe należy udokumentować odpowiednimi referencjami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego prace te zostały wykonywane. Z dowodów ma wynikać, że osoba ta pełniła funkcje kierownika budowy obiektów wpisanych do rejestru/ewidencji zabytków o wartości tych prac min. 500 000zł brutto. Brak dołączenia wraz z ofertą referencji spowoduje nie przyznanie punktów dodatkowych w kryterium doświadczenie.

- V. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiotu zamówienia w **terminie do 29.10.2021 r.** (odbior całości przedmiotu zamówienia).
- VI. Oświadczam, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego **LUB** (*niewłaściwe skreślić*)
Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących pozycji:
- stawka % – wartość podatkuzł
wskazać nazwę produktu oraz nr pozycji)
- VII. **Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:**
- 1) zapoznaliśmy się z wymogami zawartymi w SWZ oraz załącznikach i je akceptujemy;
 - 2) zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty;
 - 3) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
 - 4) cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
 - 5) akceptujemy projektowane postanowienia umowne załączony do SWZ i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wskazany w warunkach udziału w postępowaniu, od upływu terminu składania ofert.

VIII. STAUS WYKONAWCY

Oświadczamy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

IX. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA (jeżeli dotyczy)

Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne:.)

plik o nazwie:

plik o nazwie:

Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę na konieczność wykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i przedłożenia uzasadnienia tego zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy

X. W PRZYPADKU WYBORU NASZEJ OFERTY.

- 1) Oświadczamy, że przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty;
- 2) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 600 000,00 zł i zobowiązujemy się złożyć przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentu ubezpieczenia lub polisy. Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia lub polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystawienia dokumentu ubezpieczenia lub polisy.
- 3) kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego osób podanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (w przypadku konieczności wpisu do właściwej Izby na podstawie obowiązujących przepisów).
- 4) oświadczenie, że osoby na stanowiskach robotniczych, wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonaniem prac budowlanych i instalacyjnych, w tym w szczególności wykonujące prace przygotowawcze, demontażowe, montażowe, jak i porządkowe oraz obsługujące maszyny i urządzenia budowlane czyli tzw. pracownicy fizyczni są zatrudniane na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszych podwykonawców) wraz z listą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.)

XI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

**** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.**

Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty

najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania,

XII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE FORMY SKŁADANIA FAKTURY

Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJP II ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 *.

*niepotrzebne skreślić

XIII. Dane do umowy:

a) Osoba(y) upoważnione, które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
b) Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr tel/ fax/ e-mail
c) Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa banku	Adres	Nr rachunku

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik 2 do SWZ

Składane wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: PZP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania robót „Dom Jana Długosza – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie ul Kanonicza 25 (A-51) - Remont konserwatorski elewacji od ulicy Kanoniczej z izolacją fundamentów” nr sprawy: **ZP.240.21 - 21**, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG - o ile dotyczy)**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

1. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.:
 - 1.1 dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. XXII ust. 2.4. SWZ
 - 1.2 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. XXII ust. 2.4. a) SWZ
 - 1.3 posiadamy zdolność w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. XXII ust. 2.3 SWZ.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ,9 i 10 ustawy Pzp

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2- 5 i 7-10 – o ile dotyczy)**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

*(- o ile dotyczy)**

WYKAZ PODWYKONAWCÓW - *o ile dotyczy)**

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**

Powierzany zakres zamówienia:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy)

Załącznik nr 3 do SWZ

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

Oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania robót p.n. „Dom Jana Długosza – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie ul Kanonicza 25 (A-51) - Remont konserwatorski elewacji od ulicy Kanoniczej z izolacją fundamentów” nr sprawy: ZP.240.21 - 21,

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)**

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....
(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....
(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

Załącznik 4 do SWZ

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonania robót p.n. „Dom Jana Długosza – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie ul Kanonicza 25 (A-51) - Remont konserwatorski elewacji od ulicy Kanoniczej z izolacją fundamentów” nr sprawy: ZP.240.21 - 21, oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy*)

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia 21.06.2021r.

Podpisy Członków Komisji:

1. Urszula Giza

2. Andrzej Doniec

3. Angelika Szwedyk

SWZ wraz załącznikami zatwierdził:

Kraków, dnia 21.06.20r.

Osoba upoważniona przez Zamawiającego:

1. ks. Andrzej Lichosyt Kanclerz UPJPII

Przedmiar

Budowa REMONT KOSERWATORSKI BUDYNKU DOMU DŁUGOSZA W KRAKOWIE
PRZY UL. KANONICZEJ 25- Kontynuacja prac,
Inwestor Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Nr	Podstawa, opis robót	Jm	Ilość
	Remont elewacji frontowej od ulicy Kanoniczej		
	Roboty przy wznoszeniu rusztowań		
1	NNRNKB Rusztowania ramowe zewnętrzne, wysokość do 10-m	m2	179,340
2	ORGB Osłony z siatki na rusztowaniach zewnętrznych	m2	179,340
3	ORGB Instalacje odgromowe - wykonanie nowego uziomu sztucznego, rusztowanie zewnętrzne przyściennie, wysokość 10-15-m, (bednarka ocynkowana)	m2	179,340
4	KNR Daszki ochronne ciągłe, wzdłuż rusztowania wysokości do 20-m, konstrukcja rurowa, nakłady podstawowe	m2	22,000
5	Koszt pracy rusztowania	m2	179,340
	Elewacje roboty blacharskie		
6	KNR Rozebranie obróbek blacharskich: murów ogniowych, okapów kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m2	25,200
7	KNR Wymiana deskowania lub łączenia dachów, deski czołowe	m	21,000
8	KNR Wykonanie spadków zaprawą cementową	m2	25,200
9	KNR Uzupelnienie obróbek blacharskich, podokienniki, blacha cynkowo - tytanowa	m2	12,600
10	KNR Wykonanie i montaż obróbek blacharskich z blachy miedzianej, obróbki gzymsów i pasów elewacyjnych o szerokości ponad 50-cm	m2	12,600
11	KNR Wykonanie i zawieszenie rynien z blachy miedzianej, rynny półokrągłe o średnicy Fi-15	m	21,000
12	KNR Wykonanie i zawieszenie rur spustowych z blachy miedzianej, rury okrągłe, średnica Fi-15	m	8,540
13	KNR Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku	m	21,000
14	KNR Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku	m	8,540
15	KNRW Wymiana rury deszczowej, z osadnikiem i syfonem, rura deszczowa - wymina sztebdrów przy rurach spustowych	kpl	1,000
	Elementy tynkowe i detal sztukateryjny na elewacji		
16	KNR Zabezpieczenie stolarki folią	m2	40,950
17	KNR Odbicie tynków zewnętrznych, na ścianach, filarach, pilastrach, ponad 5-m2, z zaprawy cementowo-wapiennej	m2	134,410
18	KNR Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyladowczymi do 1-km	m3	4,032
19	KNR Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyladowczymi na każdy następny 1-km	m3	4,032 x20
20	Opłata za składowanie gruzu	m3	4,032
21	KNR Profile ciągnione zwykłe, szerokość w rozwinięciu do 40-cm - przetarcie i sprawdzenie	m	42,000
22	KNR Tynki renowacyjne wykonywane ręcznie (grubości 2,5 cm, na podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo i pianobetonów, na ścianach płaskich), ściany zewnętrzne - tynki renowacyjne w strefie parteru	m2	31,500
23	TZKNCBK Uzupelnienie tynków zewnętrznych tynk zewnętrzny kat. III z przygotowaniem zaprawy zaprawa wap. lub cement. wap. o pow. do 5 m2 (poz 2)	m2	102,910
24	TZKNCBK Uzupelnienie tynków zewnętrznych dodatek za pogrubienie tynków zewn. za każdy 1 cm ponad grub. normalna z zaprawy cem.-wapien. (poz 22)	m2	102,910
25	BC Dodatkowa neutralizacja soli preparatem przeciwsolnym, 2-krotne, ręczne malowanie podłoża	m2	134,410
26	KNR Przetarcie istniejących tynków zew., wraz z likwidacją rażących spekań przez przeżyłowanie rys i założeniem taśm z włókniny - tynk cienkowarstwowy - analogia	m2	151,210
27	ORGB Gruntowanie podłoży, powierzchni pionowe, - farba do pokrywania starych tynków i powłok dyspersyjnych oraz zamykania rys i wyrównywania powierzchni struktury podłoża	m2	151,210
28	KNR Malowanie elewacji zgodnie z kolorystyką, farbami		

Nr	Podstawa, opis robót	Jm	Ilość
		m2	151,210
29	Iniekcja pęknięć	mb	2,688
Prace konserwatorskie			
30	TZKNC Opracowanie badań strygraficznych wszystkich elementów ściany celem określenia nawarstwień oraz najstarszej kolorystyki elewacji	szt	1,000
31	Konserwacja elementów kamiennych: czyszczenie, wymiana spoinowania, wymiana uszkodzonych fragmentów, scalenie kolorystyczne, hydrofobizacja i inne zgodne z programem prac konserwatorskich.	m2	9,660
32	Konserwacja elementów kamiennych: czyszczenie, wymiana spoinowania, wymiana uszkodzonych fragmentów, scalenie kolorystyczne, hydrofobizacja i inne zgodne z programem prac konserwatorskich	m2	18,470
33	K.I.Prace konserwatorskie przy kamiennym portalu-elementy z kamienia naturalnego.	kpl	1,000
Konserwacja kominów			
34	KNR 4-01 0420/01 Wykonanie zastaw zabezpieczających na dachu	m	29,750
35	KNR 4-01 0419/03 Wykonanie rusztowania przy kominach o obwodzie ponad 5m	szt	6,000
36	KNR 19-01 0333/04 Przemurowanie kominów o objętości w jednym miejscu do 0,5m3	m3	15,009
37	KNR 4-01 0203/13 Uzupełnienie betonu w elementach czapek kominowych	m2	5,520
38	KNR 19-01 0801/01 (2) Uzupełnienie tynków zewnętrznych kategorii III z zaprawy wapiennej lub cementowo-wapiennej o powierzchni w jednym miejscu do 1m2	m2	41,890
39	KNR 19-01 0801/01 (2) Uzupełnienie tynków zewnętrznych kategorii III z zaprawy wapiennej lub cementowo-wapiennej o powierzchni w jednym miejscu do 1m2 wapno suchogaszzone - pow.profilowana nakrywy kominowej w rozwinięciu. wsp.utr.do R	m2	15,232
40	KNR 19-01 1302/02 Malowanie dwukrotne farbą krzemianową tynków zewnętrznych gładkich	m2	57,120
41	K.I.Prace uzupełniające demontaż,montaż i uzupełnienie dachówek oraz obróbki blacharskie	kpl.	6,000
42	KNR 4-01 0108/11 Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi na odległość do 1km	m3	16,652
43	KNR 4-01 0108/12 Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi - na każdy następny 1km ponad 1km	m3	16,652 x20
44	K.I. Oplata utylizacyjna za wysypisko	m3	16,652
Wykonanie izolacji zewnętrznej ścian fundamentowych budynku od ul.Kanoniczej			
45	KNR Rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej rzędowej, na podsypce cementowo-piaskowej, ręcznie, kostka 18-cm	m2	66,200
46	KNR Wykopy przy odkrywaniu fundamentów odcinkami, grunt suchy, kategoria gruntu IV	m3	269,500
47	KNR Zabezpieczenie wykopów	m2	90,000
48	TZKNBK Daszki ochronne nad wykopem przed deszczem wykonane np. z folii budowlanej na konstrukcji drewnianej, w celu pozostawienia odkopanej ściany do wyschnięcia	m	22,000
49	KNR Oczyszczenie powierzchni murów przy użyciu szczotek stalowych, miejsca trudnodostępne, powierzchnia ponad 5,0-m2, wraz z usunięciem istniejącej izolacji	m2	97,000
50	KNR Przecieranie istniejących tynków zewnętrznych, cementowo-wapiennych, ściany, loggie, balkony, kategoria II - rapowanie i naprawa scian, uzupełnienie ubytków i spoin np. WP DS. Levell lub równoważna	m2	97,000
51	KNNRW Spoinowanie murów, bez wykucia spoin, murów z kamienia łamanego, wyrównanie ściany metoda murarskimi, wyspoinowanie	m2	97,000
52	KNR Przygotowanie powierzchni pionowych nieotynkowanych pod uszczelnienia , gruntowanie, ręcznie, np. Kiesol 1:1 z wodą lub równoważną	m2	97,000
53	KNR Wysokoelastyczna izolacja powierzchni pionowych , uszczelnienie masą powierzchni poddanych działaniu wody działającej pod ciśnieniem, szlam (zaprawa) odporna na siarczany	m2	97,000

Nr	Podstawa, opis robót	Jm	Ilość
54	KNR Wysokoelastyczna izolacja powierzchni pionowych , uszczelnienie masą powierzchni poddanych działaniu wody działającej pod ciśnieniem, mineralny elastyczny materiał grubo powłokowy	m2	97,000
55	KNNRW Izolacje pionowe ścian fundamentowych, mata ochronna, bez gruntowania powierzchni	m2	97,000
56	KNR Docieplenie ścian piwnic płytami polistyrenowymi (styropianowymi), całopowierzchniowo, polistyrenem ekstrudowanym 6cm	m2	97,000
57	KNR Przepona ilowa - dostawa iłu wraz z zasypaniem	m3	25,900
58	KNR Zasypanie wykopów ziemią z ukopów, przerzut ziemi na odległość do 3-m z ubiciem warstwami, kategoria gruntu IV	m3	97,000
59	KNR Wywóz ziemi samochodami samowyladowczymi do 1-km, grunt kategorii IV	m3	97,000
60	KNR Wywóz ziemi samochodami samowyladowczymi, ziemia, dodatek za każdy następny 1-km	m3	97,000 x20
61	KNR Warstwy odsączające, w korycie i na poszerzeniach, zagęszczenie ręczne, grubość warstwy po zagęszczeniu-10-cm	m2	66,200
62	KNR Podbudowy z kruszyw, tłuczeń, warstwa dolna, grubość warstwy po zagęszczeniu 15-cm	m2	66,200
63	KNR Podbudowy z kruszyw, tłuczeń, warstwa górna, grubość warstwy po zagęszczeniu 8-cm	m2	66,200
64	KNR Nawierzchnie z kostki kamiennej na podsypce cementowo-piaskowej, kostka rzędowa o wysokości 18-cm, kostka jako materiał z odzysku	m2	66,200
Wykonanie izolacji poziomej od strony wewnętrznej budynku ściany fundamentowej opartej na ławach fundamentowych			
65	DC Wykonanie przepony poziomej metodą iniekcji grawitacyjnej w ścianach murowanych z cegły zwykłej PL, iniekcja dwurzędowa, - wykonanie izolacji poziomej od wewnątrz, wykonać przeponę poziomą metodą iniekcji ciśnieniowej . Wykonać nawierty O 12mm co 12cm o pochyleniu ok.10%. Wiercić o 5cm mniej niż grubość muru (od wewnątrz). W otwory należy aplikować przeponę (krem bezrozpuszczalnikowy na bazie Silanów do iniekcji w murach przeciw wilgoci podciąganej kapilarnie - np. Kiesol C lub materiał równoważny). Po iniekcji zamknąć końcówkę otworów zaprawą i wyszpachlować pas muru w strefie iniekcji tą samą zaprawą	mb	22,500
66	K.I.Wykonanie warstw podposadzkowych w piwnicy i na parterze	m2	46,980
67	K.I.Wykonanie iniekcji w piwnicy	m	16,000
68	K.I.Wykonanie posadzki	m2	46,980