



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zamówienie pod nazwą:

**„Kontynuacja konserwacji posadzek w korytarzach Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1
przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie”**

https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=261&mmi=24905&metka=1



www.zse1.edu.pl

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie
tel. +48 12 422 02 84 fax +48 12 422 79 08
zsekon1@bci.pl
31-113, Kraków ul. Kapucyńska 2

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie**ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zamówienie pod nazwą:

„Kontynuacja konserwacji posadzek w korytarzach Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie”

prowadzonego w procedurze otwartej niepodlegającej przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ułożenie posadzek na pow. 109,78 m² z płytek ceramicznych 15x15 cm (dobrych stylistycznie do oryginalnych) w korytarzach budynku zabytkowego przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie.

2. Wymagany termin realizacji umowy - od dnia zawarcia umowy do 20.08.2021 r.**3. Wymagany minimalny okres gwarancji- 36 miesięcy****4. Kryteria oceny oferty:**

- Cena 70 %
- Termin realizacji 30%

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi dysponować osobą przewidzianą do kierowania robotami, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone ustawą – Prawo budowlane w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, tj. wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia w kładzenia dotyczących kładzenia (rekonstrukcji) płytek ceramicznych, wykonanego w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, o minimalnej kwocie brutto 70 tys. zł,
- Wykonawca musi posiadać środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (środki na rachunku bankowym, zdolność kredytową).

6. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- podpisany przez osobę uprawnioną Formularz "oferty" wg załączonego wzoru,



www.zse1.edu.pl

- kosztorys ofertowy: **kosztorys ofertowy winien być opracowany metodą uproszczoną**, zawierać wycenę wszystkich pozycji przedmiaru robót w kolejności wskazanej przez Zamawiającego oraz musi być zasadniczo zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiarze robót (opisami pozycji), stanowiącym Załączniki do niniejszego Zaproszenia. Kosztorys **musi zawierać zestawienie materiałów** użytych do wykonania zamówienia. Podstawy wyceny kosztorysu ofertowego powinny być **zasadniczo** takie jak wskazane w przedmiarze robót **gdyż** przy sprawdzaniu kosztorysu ofertowego, Zamawiający kieruje się zasadą, że wskazana przez Wykonawcę podstawa wyceny danej pozycji zawiera wyszczególnienie wszystkich robót towarzyszących oraz wszystkie założenia szczegółowe określone przez Katalogi Nakładów Rzeczowych, wskazane jako podstawa wyceny przez Zamawiającego w przedmiarze. Ceny jednostkowe materiałów do kosztorysowania należy przyjmować z kosztami zakupu. W przypadku, gdy którakolwiek pozycja przedmiaru zostanie skalkulowana w innej pozycji kosztorysu ofertowego, należy wskazać daną pozycję oraz pozycję, w której została skalkulowana. Ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych należy przedstawić w setnych częściach złotego. W kosztorysie ofertowym musi być podana stawka roboczogodziny kosztorysowej netto (zastosowana do obliczenia ceny jednostkowej). Opracowanie kosztorysu ofertowego niezgodnie z ww. wymaganiami będzie skutkowało odrzuceniem oferty
- wykaz robót budowlanych (wg załączonego formularza) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających (referencje), czy te roboty zostały wykonane należycie.

7. Opis sposobu obliczenia ceny podawanej w ofercie

Cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia. Cena jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

8. Miejsce, forma i termin złożenia oferty

Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej poprzez wypełnienie wymaganych dokumentów (Formularz oferty, kosztorys ofertowy, Wykaz robót oraz referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem) podpisanie ich oraz zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów. Tak przygotowaną ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zsekoni@bci.krakow.pl do dnia **30.06.2021 r. do godz. 11:00**.

Zamawiający informuje, że nie wymaga podpisania oferty Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Dorota Grabowska tel.:12 / 422 99 13 w. 14

10. Jeżeli cena zawarta w Ofertach przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne Oferty. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy cena Oferty znacznie przekracza kwotę przeznaczoną na zrealizowanie zamówienia.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić,
- zawiera rażąco niską cenę,
- nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń,
- została złożona przez wykonawcę, który ma zobowiązania wobec Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie lub nie zawrzeć umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności świadczące o tym, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub pojawi się potrzeba pilnego wykonania innego zamówienia ze środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia, lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego

13. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający i wykonawcy wszelkie pytania, informacje, dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski zwane dalej korespondencją, przekazują drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej: zsekon1@bci.krakow.pl.

14. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych nr 1
w Krakowie
podpis Kierownika Zamawiającego
mgr Anna Gawinek-Pisarczyk

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Przedmiar robót
3. Wykaz robót
4. Program konserwatorski
5. Pozwolenie MWKZ
6. Projekt umowy wraz załącznikami
7. Klauzula informacyjna RODO

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

NIP

e-mail

tel.; fax.

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zamówienie pn.:

„Kontynuacja konserwacji posadzek w korytarzach Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

brutto zł, (słownie złotych),

netto: zł, (słownie złotych),

w tym podatek VAT%

2. Oferowany okres gwarancji: **36 miesięcy**

3. Zamówienie zobowiązuję się zrealizować w terminie: dni od dnia zawarcia umowy (nie później niż do 20 sierpnia 2021 r.).

4. Dane kontaktowe osób Wykonawcy:

p.: tel., e-mail:

p.: tel., e-mail:

5. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia Oferty warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej Oferty, do zawarcia umowy.

6. Oświadczam, że dysponuję osobą przewidzianą do kierowania robotami, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone ustawą – Prawo budowlane w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

Nazwisko i imię osoby przewidzianej do kierowania robotami, posiadającej w/w uprawnienia:

.....

6. Załącznikami do Oferty są:

1)

2)

3)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Wartość kosztorysowa

Podatek VAT

Cena kosztorysowa

Słownie:

Przedmiar robót

Remont cząstkowy posadzek - III piętro- II etap 2021 r.

Obiekt ZSE-1 Kraków ul. Kapucyńska 2- posadzki
Budowa Kraków ul. Kapucyńska 2
Inwestor Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie

ZSE-1 Kraków ul. Kapucyńska 2- posadzki

Nr	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość
II Remont cząstkowy posadzek III piętro				
1	KNR 4-01 0811/07	Rozebranie posadzek z płytek z kamieni sztucznych na zaprawie cementowej wnęki przy drzwiach 10*1,35*0,8 wzdłuż korytarzy (27,7+5,2+22,8+25,7+20,0+2,75+2,93)*0,2 10% pow. posadzek (27,7*2,75+5,2*3,0+22,8*2,93)*0,1 Dywanik 19,7	m2 m2 m2 m2	10,80 21,42 15,86 19,70
			razem	67,78
2	KNR 4-01 0804/07	Zerwanie posadzki cementowej	m2	67,78
3	KNR 4-01 0803/01	Uzupełnienie posadzki cementowej o powierzchni 1,0-5,0m2 w jednym miejscu z zatarciem na ostro	m2	67,78
4	NNRNKB 7 1130/02.2	Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej o grubości 5mm wykonywane w pomieszczeniach o powierzchni ponad 8m2 (zaprawa CERESIT CN-72 - sucha mieszanka)	m2	67,78
5	NNRNKB 4 1119/06	Analogia - Posadzki jedno i dwubarwne z płytek firmy np., Zahna dobrane stylistycznie do oryginalnych 15x15cm na zaprawie klejowej FDBK lub na kleju CM17 firmy Ceresit	m2	67,78
6	KNR 4-01 0108/09	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi na odległość do 1km	m3	2,03
7	KNR 4-01 0108/10	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi - na każdy następny 1km ponad 1km-krotność 19	m3	2,03
8	Kalkulacja indywidualna	Opłata za składowanie gruzu na wysypisku	m3	2,03

ZSE-1 Kraków ul. Kapucyńska 2- posadzki

Nr	Opis robót	Wartość
II	Remont cząstkowy posadzek III piętro	
	Razem	
	Podatek VAT	
	Ogółem kosztorys	



U M O W A

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Annę Gawinek – Pisarczyk** Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, NIP: 676-10-85-740, REGON: 000181266 w ramach pełnomocnictwa nr udzielonego przez Prezydenta Miasta

a

.....
zam.
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
właścicielem (nazwa i adres firmy)

lub

(nazwa i adres firmy), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, kapitał zakładowy: zł, reprezentowanym przez:

-, zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm), zwanej dalej Ustawą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **Kontynuacja konserwacji posadzek w korytarzach w dawnej Akademii Handlowej - obecnie Zespole Szkół Ekonomicznych Nr 1 przy ul. Kapucyńskiej 2 w Krakowie**
2. Zakres przedmiotowy i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
 - a. niniejsza umowa,
 - b. oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego w procedurze otwartej wraz z załącznikami,
 - c. wyjaśnienia Zamawiającego do Zaproszenia /jeżeli będą miały miejsce/,
 - d. przedmiar robót
 - e. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - f. przedmiar robót,
 - g. kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę,
 - h. program konserwatorski
 - i. pozwolenie konserwatorskie nr ZR-I.5142.59.2021 z dnia 13.04.2021 r.
3. Roboty wykonane będą z materiałów Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi Zaproszenie wraz załącznikami, jego treść jest wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego komplet dokumentów określających zakres przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2, zwanych w dalszej części umowy Dokumentacją.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją, o której mowa w ust. 2 oraz zapoznał się z terenem wykonywania robót i warunkami w jakich będą wykonywane roboty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie zgłasza żadnych uwag.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy lub obowiązujących przepisów, należy:

1. Pisemne powiadomienie Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót i o gotowości przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Dostarczenie właściwemu Inspektorowi Nadzoru do 3 dni roboczych od podpisania umowy dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (osoby wymienione w § 10 ust.1). W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów nie dojdzie do przekazania terenu budowy z winy Wykonawcy.
3. *Poinformowanie przez Wykonawcę Inspektora Nadzoru z ramienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym powiadomienie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie na 7 dni przed ww. terminami.*
4. Wykonanie w całości robót, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz załącznikami, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką budowlaną, a także z uwzględnieniem zaleceń Inspektora Nadzoru.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przedłożenie atestów stwierdzających zgodność użytych materiałów z obowiązującymi normami.
6. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze. Jeżeli Wykonawca zaniecha tego powiadomienia będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania robót niezbędnych do zbadania ich jakości, a następnie przywrócenia obiektu do stanu właściwego na własny koszt.
7. Uporządkowanie terenu budowy przed terminem odbioru końcowego.
8. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru, 2 egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, opracowanej przez osoby odpowiedzialne za wykonanie odpowiednio prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych, obrazującej przebieg prac i robót , zawierającej opracowanie ich wyników w sposób umożliwiający ich identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć, oraz zawierające określenie sposobu postępowania z zabytkiem po ukończeniu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy, w którym mają zostać wykonane roboty, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) przystąpienie do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Inspektora Nadzoru pisemnego zawiadomienia o zakończeniu całości robót i gotowości do odbioru końcowego.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: r.
 - 2) termin zakończenia przedmiotu umowy (rozumiany jako termin zakończenia robót)..... r.
2. Roboty budowlane będą wykonywane wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 5

Zasilanie w energię elektryczną oraz pobór wody niezbędne do wykonania robót Wykonawca zabezpiecza w każdym przypadku własnym kosztem i staraniem.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy nie może przekroczyć wynikającej z oferty maksymalnej kwoty brutto: zł. (słownie złotych:/100) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie powyższe zostało ustalone w oparciu o kosztorys ofertowy.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy ustalona zostanie na podstawie kosztorysu powykonawczego, opracowanego według zasad ustalonych w kosztorysie ofertowym, sporządzonego na podstawie wykonanych przez Wykonawcę obmiarów robót, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
4. Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy, sporządzi i przedstawi Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia kosztorys powykonawczy.

§ 8

1. Wykonawca, do dnia określonego w § 4 pkt. 2, powiadomi na piśmie Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót i o gotowości przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Warunkiem dokonania pisemnego zgłoszenia jest zakończenie całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przeprowadzenie wszystkich koniecznych badań i prób – niezbędnych do dokonania odbioru przedmiotu umowy – z wynikiem pozytywnym.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót i o gotowości do odbioru końcowego.
3. Warunkiem dokonania odbioru końcowego robót będzie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o sposobie i miejscu składowania odpadów, jeśli takie wystąpiły.
4. Odbiór końcowy robót następuje z chwilą sporządzenia przez Strony protokołu odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z odbiorem przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy oraz zgodnością wykonania przedmiotu umowy z niniejszą umową oraz dokumentacją dotyczącą robót.
5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że przedmiot umowy wykonany został niezgodnie z niniejszą umową lub dokumentacją robót albo, że przedmiot umowy wykazuje usterki lub inne wady, w tym także, gdy przy wykonaniu robót Wykonawca zastosował wyroby lub materiały niezgodne z niniejszą umową lub dokumentacją albo właściwymi normami, sporządzony zostanie protokół z czynności odbioru, w którym wymienione zostaną wszystkie wady, usterki i niezgodności w wykonanych robotach.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

6. W protokole z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 5, określony zostanie odpowiedni termin na usunięcie wad, usterek lub niezgodności – o ile nadawać się one będą do usunięcia – nie dłuższy jednak niż 30 dni kalendarzowych.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze prac wad, usterek lub niezgodności nie nadających się do usunięcia, a umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
8. Określenie terminu, zgodnie z ust. 6, nie uchyla uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie.
9. W każdym przypadku przerwania prac na okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, ewentualnie wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewentualne warunki i terminy ich wznowienia.

§ 9

1. Rozliczenie robót, będących przedmiotem umowy nastąpi na podstawie jednej faktury częściowej sporządzonej w oparciu o protokoły zaawansowania wykonania prac potwierdzone przez Inspektora Nadzoru po wykonaniu odpowiednio 40% zaawansowania robót oraz faktury końcowej sporządzonej w oparciu o kosztorys powykonawczy, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru, na podstawie protokołu odbioru końcowego. Wysokość faktury częściowej będzie adekwatna do zaawansowania prac, natomiast wysokość faktury końcowej zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego, pomniejszona o wysokość faktury częściowej.
2. Faktura winna być złożona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z dnia 13.09.2016 poz. 1454) od dnia 1 stycznia 2017 roku dokonującym czynności opodatkowanych podatkiem od towarów i usług, w tym dokonującym nabyć towarów i usług jest Gmina Miejska Kraków.
4. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego powinny zawierać następujące oznaczenie: Nabywca - Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków, NIP 676 10 13 717; Jednostka odbierająca:
Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków.
5. *W przypadku gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.*
6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:*
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
- w formie papierowej pod warunkiem doręczenia do: Zespołu Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków
8. **Faktury należy wystawiać w następujący sposób:**
Nabywca - Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków, NIP 676 10 13 717;
Jednostka odbierająca: Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

9. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, w tym w szczególności w ust. 13, **także numer umowy.**
10. W przypadku jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
11. Faktury wystawione przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach za wykonane roboty zostaną zapłacone w terminie: do 14 dni kalendarzowych- faktura częściowa, do 21 dni kalendarzowych – faktura końcowa, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych faktur. Wraz z fakturą końcową winien zostać doręczony: protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, kosztorys powykonawczy zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru, karta gwarancyjna, oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów, o ile wystąpiły, oświadczenie o usunięciu danych osobowych.
12. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
13. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z dnia 13.09.2016 poz. 1454) od dnia 1 stycznia 2017 roku dokonującym czynności opodatkowanych podatkiem od towarów i usług, w tym dokonującym nabyć towarów i usług jest Gmina Miejska Kraków.
14. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
15. Wykonawca oświadcza, że:
- a) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT* (niepotrzebne skreślić)
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
16. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze/fakturach, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uiszczenia płatności wynikających z niniejszej umowy na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
18. W razie braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze/fakturach, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

20. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług zastosuje przy rozliczaniu faktury/faktur mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

§ 10

1. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadzić będą/ prowadził będzie:

p.

p.

Z ważnych powodów, uznanych przez Zamawiającego, może dojść do zmiany osoby odpowiedzialnej za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem, że proponowana przez Wykonawcę osoba odpowiedzialna za właściwe wykonanie prac legitymować się będzie uprawnieniami nie mniejszymi niż osoba wymieniona w pierwotnym tekście niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia nowej osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy.

2. Inspektorami/Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego będą/będzie:

p.

p.

a w czasie ich nieobecności w pracy inni pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego, posiadający stosowne uprawnienia. W przypadku upoważnienia innych pracowników na czas nieobecności wyżej wymienionych osób Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska – każdego z wyznaczonych na zastępstwo pracowników (a także czasu trwania zastępstwa).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

2. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w nin. paragrafie nie posiadają umocowań do samodzielnego podejmowania dodatkowych zobowiązań finansowych oraz do dokonywania jakichkolwiek zmian w postanowieniach umowy. Zmiany w treści umowy mogą być wprowadzone w formie aneksu przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron i w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.

3. Dane kontaktowe Zamawiającego: tel. 12/422 99 13 w 13 e-mail: **zseko1@bci.krakow.pl**

4. Dane kontaktowe Wykonawcy: tel., e-mail:

5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny między innymi z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie na koszt Wykonawcy na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

§ 11

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt. 2) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w ust. 2 przekroczy 10 dni roboczych Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze), z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1, jeżeli wartość wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy robót, według inwentaryzacji, o której mowa w § 12 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, nie przekroczy 50 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1,
 - b) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1, jeżeli wartość wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy robót, według inwentaryzacji, o której mowa w § 12 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, przekroczy 50 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust.1
5. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Naliczone kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, z którego można by dokonać potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej zapłaty na podstawie noty księgowej. W przypadku nieterminowej zapłaty, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę robót, czynności objętych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy, a niezależnie od tego może także naliczyć kary umowne. W szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych,
 - b) nastąpiło rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z: obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką budowlaną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, złożoną ofertą, wskazaniem Inspektora Nadzoru,
 - c) Wykonawca nie zgłosił Inspektorowi Nadzoru zakończenia realizacji zamówienia w ciągu 10 dni kalendarzowych od upływu terminu zakończenia robót określonego w § 4pkt 2 lub gdy zgłoszenie to jest niezgodne z warunkiem podanym w § 8 ust.1,
 - d) Wykonawca nie usunął w terminie określonym w protokole z odbioru końcowego robót wad, usterek lub niezgodności, względnie nie nadają się one do usunięcia a uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - e) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia robót w terminie umownym,
 - f) w innych przypadkach określonych w niniejszej umowie lub wynikających z obowiązujących przepisów.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie. W przypadku określonych w ust. 1 lit. c., oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy winno zostać poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do niezwłocznego wywiązania się z obowiązków określonych w umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za których wystąpienie nie jest odpowiedzialna żadna ze Stron, koszty zabezpieczenia robót Strony poniosą po połowie,
 - b) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy materiały, sprzęt i urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone.
6. Po odstąpieniu od umowy Zamawiający wyznaczy termin sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót.
7. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy może nastąpić w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy. W terminie określonym przez Zamawiającego strony przystąpią do sporządzenia inwentaryzacji wykonanego zakresu robót. Inwentaryzacja sporządzona zostanie przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru przy zastosowaniu zasad i metod, właściwych dla kosztorysu powykonawczego, przy uwzględnieniu cen i stawek wynikających z oferty Wykonawcy. W przypadku, gdy bez uzasadnionej przyczyny przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się w celu sporządzenia inwentaryzacji, Zamawiający uprawniony będzie do jej sporządzenia bez udziału przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nie udostępnienia lokalu przez Wykonawcę w celu sporządzenia inwentaryzacji, Zamawiający zleci otwarcie lokalu i następnie jego zabezpieczenie innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W inwentaryzacji określa się w szczególności zakres robót wykonanych, nadających się do odbioru, zakres robót wykonanych wykazujących wady, usterki lub niedoróbki nadające się do usunięcia, zakres robót wykonanych wykazujących wady i usterki nie nadające się do usunięcia.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty.

§ 13

1. Przedmiot umowy jest objęty rękojmią, której okres jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 m-cy.
Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy .
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia w dniu odbioru końcowego dokumentu gwarancyjnego na okres, na który udziela gwarancji. Brak wystawienia dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia ważności złożonego oświadczenia o udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad, usterek lub niezgodności na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
5. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 14

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana terminu wykonania zamówienia umowy wskutek konieczności wykonania robót zamiennych,
- 2) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek zawieszenia/wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz z przyczyn których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy,
- 3) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek przekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie późniejszym, niż określony w § 3 pkt.1,
- 4) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek ujawnienia niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu instalacji, obiektów, urządzeń, warstw, podkładów i koniecznością wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem, usunięciem lub zasięgnięciem opinii właściwych organów, podmiotów lub ekspertów,
- 5) zmiana terminu wykonania wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych robót budowlanych. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych robót budowlanych. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,
- 6) zmiana postanowień umowy wskutek niezależnych od stron zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy, m.in. Kierownika budowy, Kierownika robót, przedstawicieli stron upoważnionych do stałego kontaktu; zmiana tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanych w zastępstwie osób muszą być co najmniej takie same, jakie były wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) zmiany postanowień umowy związane ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - c) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy
- 8) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na:
 - a) możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia,
 - b) obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy,
 - c) modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- d) przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy ukończenie robót, obniży koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie lub utrzymanie robót, zwiększy wartość ukończonych robót dla Zamawiającego, w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego,
- e) konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych wynikających z przeprowadzonych przez uprawnione osoby lub instytucje w trakcie realizacji badań, prób, sprawdzeń,
- f) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w przedmiarze robót, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń.

§ 15

1. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje, związane z realizacją niniejszej umowy będą przekazywane pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na następujące adresy i numery:

Zamawiający:

Adres:

Tel.

Adres e-mail:

Wykonawca:

Adres:

Tel/fax

Adres e-mail:

3. Strony niniejszej umowy wskazują poza osobami wskazanym jako inspektorzy nadzoru inwestorskiego wskazują następujące osoby do bieżących kontaktów:

Zamawiający:

Osoba do kontaktów tel.

Wykonawca:

Osoba do kontaktów

4. Zmiana ww. osób wymaga sporządzenia aneksu, po pisemnym powiadomieniu drugiej strony.
5. Osoby wskazane w ust. 3 nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.
6. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 1 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych faksem lub pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
7. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym. Jednocześnie Strony ustalają, iż



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

8. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Karta gwarancyjna
2. Oświadczenie o usunięciu danych osobowych



KARTA GWARANCYJNA określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu udzielanej przez Wykonawcę na przedmiot umowy gwarancji.
1. Nr umowy: z dnia
2. Wykonanie zadania pn.:.....
3. Udzielający gwarancji (Wykonawca robót):
4. Zamawiający: GMK- Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków
5. Nazwa obiektu, adres: Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 1 w Krakowie ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków
6. Data odbioru końcowego robót:
7. Zgodnie z § 13 w/w umowy gwarancją objęty jest cały przedmiot umowy.
8. Okres gwarancji : 1) 36 miesięcy , dla robót budowlanych, zastosowanych materiałów, elementów i urządzeń, które są związane z wykonanymi robotami od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. 2) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i robót, z których Wykonawca korzysta, przewidują dłuższy okres gwarancji, niż gwarancja niniejsza, to w takiej sytuacji gwarancja udzielona przez Gwaranta jest udzielona i obowiązuje w wymiarze okresu równego okresowi gwarancji danego producenta/dostawcy tych urządzeń, materiałów i robót. 3) Na miesiąc przed upływem miesięcznego okresu gwarancji, Zamawiający dokona przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Wykonawcy.
9. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową do Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami.
10. Warunki gwarancji: Szczegółowe warunki gwarancji dla robót budowlanych oraz całości elementów i urządzeń: 1) Wykonawca udziela gwarancji i przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne wykonanych robót budowlanych oraz całości elementów i urządzeń które są związane z wykonanymi robotami ,wykonane siłami własnymi lub * przez zatrudnionych przez siebie Podwykonawców* w ramach umowy, o której mowa w pkt. 1 oraz w zakresie i terminach wskazanych w pkt. 8. 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek, które pojawią się w okresie udzielonej gwarancji pokrywając wszelkie koszty, łącznie z kosztami materiałów i elementów niezbędnych do wykonania naprawy, transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy. 3) Po wykryciu wady lub usterki Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę. 4) Zgłoszenie wady lub usterki następuje do Wykonawcy w formie pisemnej na adres e-mail : lub na nr faxu Zgłoszenie wady w formie e-mail lub faxem, skutkuje tym samym jakby było doręczenie osobiście lub pocztą. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia e-mail. 5) W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie - nie później niż 1 dzień od daty zawiadomienia Wykonawcy. 6) Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w punkcie 5 i nie wykluczające eksploatacji obiektu, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, w innym terminie uzgodnionym przez Strony 7) W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zgłoszonych wad. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania wyżej wymienionego protokołu oraz wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób, w jaki Zamawiający powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad.

- 8) Usunięcie wad potwierdza Zamawiający w formie protokołu.

Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w w/w terminie, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze), z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.
- 2) O zamiarze powierzenia wykonania zastępczego Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mail na nr lub faxem na nr....., a następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Brak odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 5 dni od daty powiadomienia oznacza będzie jego zgodę.
- 3) Koszt usunięcia wad w ramach wykonania zastępczego potrącony zostanie z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazanej w pkt. 1, a w przypadku gdy koszt wykonania zastępczego, przekroczy kwotę zabezpieczenia jw. Wykonawca zobowiązany jest uiścić wykazana dopłatę na konto Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty księgowej z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w terminie płatności.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną mają zastosowanie postanowienia umowy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Udzielający gwarancji
Wykonawca:

Kraków, dnia



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Załącznik nr 2 do umowy

Miejscowość, data

.....
(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres siedziby Wykonawcy)

.....

Oświadczenie o usunięciu danych osobowych

Zgodnie z umową nr z dnia....., dotyczącą:
..... /działając w imieniu/
.....oświadczam, że dane osobowe powierzone na drodze tej umowy zostały usunięte.

Z poważaniem

.....
(Imię i nazwisko Wykonawcy)