



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

REGULAMIN KONKURSU OFERT

dla zadania pod nazwą:

**„Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki
pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromiami Stanisława
Wyspiańskiego
w zespole klasztornym Franciszkanów przy pl. Wszystkich Świętych 5 w Krakowie”**

znak sprawy: „P1-2020”

Zatwierdzam:

Kraków, wrzesień 2020 r.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Spis treści:

Rozdział 1 Część ogólna

1. Nazwa i adres Beneficjenta
2. Konkurs ofert
3. Źródła finansowania
4. Etapy konkursu ofert
5. Prawa Beneficjenta
6. Koszty udziału w konkursie ofert
7. Język stosowany w konkursie ofert oraz czytelność dokumentów
8. Unieważnienie konkursu
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści Regulaminu oraz sposób porozumiewania się Beneficjenta z Wykonawcami
10. Zmiana treści Regulaminu
11. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Rozdział 2 Przedmiot zamówienia

1. Określenie wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
4. Podwykonawstwo

Rozdział 3 Warunki udziału w konkursie oraz wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w konkursie stawiane Wykonawcom
2. Wymagane przez Beneficjenta dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w konkursie
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
4. Wadium

Rozdział 4 Oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Zmiana oraz wycofanie oferty
3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

4. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
5. Poprawa złożonych ofert
6. Badanie i ocena złożonych ofert
7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert
8. Odrzucenie oferty
9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
10. Rozstrzygnięcie konkursu

Rozdział 5 Umowa

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Podpisanie umowy



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Wykaz załączników do Regulaminu

1. Załączniki upublicznione na stronie internetowej SKOZK (<http://skozk.pl/informacje-o-zamowieniach-publicznych-z-nfrzk/>):
 - 1.1. Załącznik nr 1 A: „Ramowy wstępny Program prac Konserwatorskich dotyczący wystroju wnętrza: prezbiterium, transeptu, nawy główne, w kościele p.w. Św. Franciszka z Asyżu w Krakowie, przy ulicy Franciszkańskiej 2” opracowany przez Katarzynę Magrysiewicz Dobrzańską,
 - 1.2. Załącznik nr 1 B: Przedmiar prac: „Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki p.w. Św. Franciszka z Asyżu, prezbiterium i transept z polichromiami Stanisława Wyspiańskiego”,
 - 1.3. Załącznik nr 1C: Pozwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr 35/16, z dnia 27 kwietnia 2016r. na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków”,
 - 1.4. Załącznik nr 1D: Decyzja Małopolskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr 50/19, z dnia 07 maja 2019 r. w sprawie zmiany pozwolenia nr 35/16, z dnia 27.04.2016.,
 - 1.5. Załącznik nr 2: Formularz oferty
 - 1.6. Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych zadań
 - 1.7. Załącznik nr 4: Wykaz osób
 - 1.8. Załącznik nr 5: Wzór umowy.



Rozdział 1 Część ogólna

1. Nazwa i adres Beneficjenta

- 1.1. Klasztor Franciszkanów, pl. Wszystkich Świętych 5, 31-004 Kraków
- 1.2. REGON: 040013365, NIP: 676-11-73-488
- 1.3. Adres strony internetowej Beneficjenta: <http://franciszka.pl/>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej Beneficjenta: onkyop@poczta.onet.pl

2. Konkurs ofert

- 2.1. Konkurs ofert (dalej „Konkurs”) ma na celu wybór Wykonawcy zadania z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 2.2. Regulamin konkursu ofert (dalej „Regulamin”) normuje zasady i tryb postępowania dla zadania pod nazwą „Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromiami Stanisława Wyspiańskiego w zespole klasztornym Franciszkanów przy pl. Wszystkich Świętych 5 w Krakowie”.
- 2.3. Regulamin konkursu ofert uwzględnia zasady wyboru Wykonawcy określone w załączniku nr 3 do umowy nr WD- I/III.13/37/2020, z dnia 02 czerwca 2020 r.
- 2.4. Dokumenty zawarte w Regulaminie konkursu ofert mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w konkursie ofert oraz przygotowania i złożenia oferty, i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.5. Konkurs, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: „P1-2020”. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Beneficjentem powoływać się na wyżej podane oznaczenie.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

3. Źródła finansowania

3.1. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków przyznanych na podstawie umowy nr WD- I/III.13/37/2020, z dnia 02 czerwca 2020 r. zawartej z Narodowym Funduszem Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na realizację zadania pn.: „Zespół Klasztorny Franciszkanów przy Placu Wszystkich Świętych 5 w Krakowie - kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromiami Stanisława Wyspiańskiego - I rok realizacji PWE”.

Ponadto przedmiot zamówienia (w zakresie etapu II, który będzie realizowany w 2021 r. oraz etapu III, który będzie realizowany w 2022 r.) został ujęty w wieloletniej prognozie finansowej (poz. 26 Załącznika nr 5 do wieloletniej prognozy finansowej).

4. Etapy konkursu ofert

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie Regulaminu konkursu ofert wraz z jego załącznikami na stronie internetowej SKOZK (<http://skozk.pl/informacje-o-zamowieniach-publicznych-z-nfrzk/>).
- 4.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści Regulaminu,
- 4.1.3. Składanie i publiczne otwarcie ofert,
- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór najkorzystniejszej oferty albo unieważnienie konkursu ofert,
- 4.1.6. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

5. Prawa Beneficjenta

5.1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem pkt 6.1. oraz 7.1. rozdziału 4 Regulaminu.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 5.2. Beneficjent może podwyższyć środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. Koszty udziału w konkursie ofert

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie.
- 6.2. W przypadku unieważnienia konkursu, Beneficjent nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w konkursie.

7. Język stosowany w konkursie ofert oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu konkursu jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w konkursie musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku, gdy dokument będzie nieczytelny Beneficjent wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Unieważnienie konkursu

- 8.1. Beneficjent może unieważnić konkurs, jeżeli:
 - 8.1.1. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Beneficjent może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 8.1.2. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Beneficjenta, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

8.1.3. Beneficjent nie otrzyma środków finansowych od dotującego.

8.2. Beneficjent unieważni konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści Regulaminu oraz sposób porozumiewania się Beneficjenta z Wykonawcami

9.1. Wykonawca może zwracać się do Beneficjenta o wyjaśnienie treści Regulaminu w terminie do 6 dni przed terminem składania ofert, kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.

9.2. Beneficjent udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 1 dzień przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął w terminie wskazanym w powyżej w pkt 9.1. Beneficjent pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania i otwarcia ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

9.3. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Beneficjent zamieści na stronie internetowej na której upubliczniono Regulamin (<http://skozk.pl/informacje-o-zamowieniach-publicznych-z-nfrzk>)

9.4. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Beneficjent i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

9.5. Pytania należy kierować:

9.5.1. W formie pisemnej na adres: Klasztor Franciszkanów, pl. Wszystkich Świętych 5, 31-004 Kraków,

9.5.2. Poczta elektroniczną na adres: onkyop@poczta.onet.pl,

9.6. Beneficjent urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 10.00 do godziny 12.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9.7. Korespondencja przesłana do Beneficjenta pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania wskazanymi w pkt 9.6 powyżej, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 9.8. Beneficjent nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące postanowień Regulaminu konkursu udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z Regulaminem.
- 9.9. Osoba ze strony Beneficjenta do kontaktów z Wykonawcami: o. Łukasz Brachaczek – pełnomocnik klasztoru, z zastrzeżeniem pkt 9.5 powyżej.

10. Zmiana treści Regulaminu

- 10.1. Beneficjent może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę Beneficjent zamieści na stronie internetowej na której upubliczniono Regulamin (<http://skozk.pl/informacje-o-zamowieniach-publicznych-z-nfrzk/>)
- 10.2. W wyniku zmiany treści Regulaminu, Beneficjent może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 10.3. Zmiany treści Regulaminu oraz udzielone przez Beneficjenta wyjaśnienia, o których mowa w pkt 9.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

11. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

- 11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Beneficjent informuję, że:
- 11.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Klasztor Franciszkanów w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 5, 31-004 Kraków, e-mail: gwardian@franciszka.pl.
- 11.1.2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Klasztorze Franciszkanów w Krakowie, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: gwardian@franciszka.pl.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

11.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. „Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromiami Stanisława Wyspiańskiego w zespole klasztornym Franciszkanów przy pl. Wszystkich Świętych 5 w Krakowie”

11.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Wytyczne będące podstawą prowadzenia przedmiotowego postępowania.

11.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

11.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

11.1.7. Wykonawca posiada:

11.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Beneficjent może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych.

11.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

11.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

11.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 11.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 11.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 11.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11.1.9. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Rozdział 2

Przedmiot zamówienia

1. Określenie wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich zgodnie z:
 - 1.1.1. „Ramowym wstępnym Programem prac Konserwatorskich dotyczącym wystroju wnętrza: prezbiterium, transeptu, nawy głównej, w kościele p.w. Św. Franciszka z Asyżu w Krakowie, przy ulicy Franciszkańskiej 2” opracowanym przez Katarzynę Magrysiewicz Dobrzańską,
 - 1.1.2. Załącznikiem nr 1 B: Przedmiarem prac: „Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki p.w. Św. Franciszka z Asyżu, prezbiterium i transept z polichromiami Stanisława Wyspiańskiego”,
 - 1.1.3. Załącznikiem nr 1C: Pozwoleniem Małopolskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr 35/16, z dnia 27 kwietnia 2016r. na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków”,
 - 1.1.4. Załącznikiem nr 1D: Decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr 50/19, z dnia 07 maja 2019 r. w sprawie zmiany pozwolenia nr 35/16, z dnia 27.04.2016.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

1.2. Zakres rzeczowy prac objęty „Ramowym wstępnym Programem prac Konserwatorskich (...)” obejmuje w szczególności:

- 1.2.1. Dekorację malarską sklepień i ścian w prezbiterium, transepcie, nawie głównej, polichromia w prezbiterium, transepcie i I przęśle nawy z 1895 r. autorstwa St. Wyspiańskiego. Polichromię w pozostałych przęsłach nawy Tadeusza Popiela 1900 r.
- 1.2.2. Zespół 4 obrazów olejnych na płótnie wraz z drewnianymi złożonymi ramami,
- 1.2.3. 3 kamienne ołtarze,
- 1.2.4. 2 kamienne portale,
- 1.2.5. Belkę tęczową z krucyfiksem XIX w., drewno polichromowane, gloria i ornamenty na krucyfiksie ze złoconej blachy
- 1.2.6. Krucyfiks u brakowego z XVII w., rzeźbionego, drewnianego polichromowanego i złoconego.
- 1.2.7. Tablic epitafijnych i nagrobnych.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki wyszczególnione w pkt 1.1 powyżej.

1.4. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na 3 etapy:

- 1.4.1. Etap I obejmujący renowację i konserwację lewej części transeptu
- 1.4.2. Etap II obejmujący renowację i konserwację prezbiterium
- 1.4.3. Etap III obejmujący renowację i konserwację prawej części transeptu i nawy głównej do tarczy.

- 1.5. Adres obiektu zabytkowego, gdzie prowadzone będą prace: Kościół p.w. Św. Franciszka z Asyżu w Krakowie (ul. Franciszkańska 2) w obrębie działki nr 429 obr. 1 jedn. ewid. Śródmieście.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 1.6. Okres udzielonej gwarancji na wykonane prace musi wynosić co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 1.7. Beneficjent umożliwia dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej na terenie przyszłej realizacji przedmiotu zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz podpisania i realizacji umowy. Termin wizji lokalnej zostanie ustalony każdorazowo w drodze porozumienia pomiędzy Wykonawcą i przedstawicielem Beneficjenta. Wizję lokalną można przeprowadzić w dni robocze, z wyłączeniem sobót, w godzinach od 10.00 do 12.00, w terminie do 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Rozwiązania równoważne

- 2.1. Beneficjent nie dopuszcza złożenia oferty zawierającej inne materiały niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz zatwierdzone przez Urząd Konserwatora Zabytków.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
Etap I: **do dnia 31.10.2020 r.**, licząc od dnia zawarcia umowy,
Etap II: **do dnia 31.10.2021 r.**,
Etap III: **do dnia 31.10.2022 r.**,

4. Podwykonawstwo

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- 4.2. Beneficjent żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
- 4.3. Przed przystąpieniem do wykonania umowy, wykonawca zobowiązany jest podać w zakresie podwykonawców wykazanych w ofercie: nazwy albo imiona i nazwiska



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywane prace. Wykonawca zawiadamia Beneficjenta o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym.

- 4.4. W trakcie realizacji umowy, wykonawca przekazuje informacje, o których mowa powyżej w pkt 4.3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

Rozdział 3

Warunki udziału w konkursie oraz wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w konkursie stawiane Wykonawcom

1.1. Z konkursu zostanie odrzucona oferta następującego Wykonawcy:

1.1.1. **w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,**

1.1.2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,** z wyjątkiem przypadku, gdy wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

1.1.3. **który nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia,** tj. Wykonawca musi wykazać, że:

1.1.3.1. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1.1.3.1.1. co najmniej jedną (1) realizację w obiekcie zabytkowym chronionym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) tj. wpisanym do rejestru zabytków, w ramach którego wykonano prace konserwatorskie polegające na renowacji i konserwacji polichromii o powierzchni co najmniej 1500 m² w ramach jednej umowy (kontraktu)

oraz

1.1.3.1.2. co najmniej jedną (1) realizację w obiekcie zabytkowym chronionym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) tj. wpisanym do rejestru zabytków, w ramach którego wykonano prace konserwatorskie polegające na renowacji i konserwacji detali kamiennych o powierzchni co najmniej 400 m², w ramach jednej umowy (kontraktu)

1.1.4. **dysonuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,**

tj. dysponuje co najmniej:

1.1.4.1.1. jedną (1) osobą - kierownikiem prac konserwatorskich:

1.1.4.1.1.1. posiadającym tytuł zawodowy magistra uzyskany w zakresie specjalności dotyczącej konserwacji i restauracji elementów i detali architektonicznych, konserwacji rzeźby lub konserwacji malarstwa

oraz

1.1.4.1.1.2. kwalifikacje i praktykę określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o Ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

1.1.4.1.2. co najmniej 3 (trzech) osobami **dyplomowanymi konserwatorami:**

1.1.4.1.2.1. posiadającymi tytuł zawodowy magistra uzyskany w zakresie specjalności dotyczącej konserwacji i restauracji



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

elementów i detali architektonicznych, konserwacji rzeźby lub konserwacji malarstwa

oraz

1.1.4.1.2.2. co najmniej 2 krotne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, z których każde obejmowało prace konserwatorskie polegające na renowacji i konserwacji polichromii o powierzchni co najmniej 300 m² w ramach jednej umowy (kontraktu)

1.1.4.1.3. co najmniej 3 (trzema) osobami **dyplomowanymi konserwatorami:**

1.1.4.1.3.1. posiadającymi tytuł zawodowy magistra uzyskany w zakresie specjalności dotyczącej konserwacji i restauracji elementów i detali architektonicznych, konserwacji rzeźby lub konserwacji malarstwa

oraz

1.1.4.1.3.2. co najmniej 2 krotne doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami konserwatorskimi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, z których każde obejmowało prace konserwatorskie polegające na renowacji i konserwacji detali kamiennych o powierzchni co najmniej 150 m², w ramach jednej umowy (kontraktu)

UWAGA:

- ✓ *Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności posiadanych uprawnień,*
- ✓ *Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunku udziału opisanego w pkt. 1.1.4.1.2 Regulaminu poza wymaganym wykształceniem, dla każdej osoby (dla każdego konserwatora) winien wykazać co najmniej 2 odrębne realizacje opisane w pkt. 1.1.4.1.2. Regulaminu.*
- ✓ *Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunku udziału opisanego w pkt. 1.1.4.1.3 Regulaminu poza wymaganym wykształceniem, dla każdej osoby (dla każdego konserwatora) winien wykazać co najmniej 2 odrębne realizacje opisane w pkt. 1.1.4.1.3.2. Regulaminu.*



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- ✓ *Beneficjent dopuszcza łączenie funkcji konserwatora ds. renowacji i konserwacji polichromii (pkt 1.1.4.1.2 Regulaminu) oraz konserwatora ds. renowacji i konserwacji detali kamiennych (1.1.4.1.3 Regulaminu) przez jedną osobę. W opisanym powyżej przypadku w treści wykazu osób (załącznik nr 4 do Regulaminu) należy wskazać tę samą osobę, w dwóch różnych pozycjach wykazu tj. dotyczących konserwatora ds. renowacji i konserwacji polichromii oraz konserwatora ds. renowacji i konserwacji detali kamiennych oraz wykazać jej odpowiednie doświadczenie, zgodne z wymogami zawartymi w poszczególnych warunkach udziału.*
 - ✓ *Beneficjent nie wyklucza wskazania tej samej realizacji jednocześnie dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału opisanego w pkt. 1.1.4.1.2.2. Regulaminu i w pkt 1.1.4.1.3.2 Regulaminu jeżeli obejmowała ona zarówno renowację i konserwację polichromii o wymaganej powierzchni jak i renowację i konserwacji detali kamiennych, o wymaganej powierzchni. W przypadku wskazania tej samej realizacji celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału opisanego w pkt. 1.1.4.1.2.2. Regulaminu i w 1.1.4.1.3.2 n Regulaminu należy wskazać realizację dwukrotnie w odpowiednich pozycjach wykazu.*
 - ✓ *Beneficjent dopuszcza łączenie funkcji kierownika prac konserwatorskich i dyplomowanego konserwatora, pod warunkiem posiadania przez osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich odpowiedniego doświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1.4.1.2.2. Regulaminu lub w pkt. 1.1.4.1.3.2 Regulaminu.*
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunki udziału, o których mowa w pkt. 1.1.1 i 1.1.2 niniejszego rozdziału winny być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Warunki udziału, o których mowa w pkt. 1.1.3 oraz 1.1.4. niniejszego rozdziału mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.3. **Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia, polegać na zasobach innych podmiotów – Wykonawca warunki postawione w pkt 1.1.3 oraz 1.1.4. niniejszego rozdziału musi spełnić samodzielnie.**



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

2. Wymagane przez Beneficjenta dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w konkursie

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego w pkt 1.1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć: aktualny na dzień składania ofert **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.1.1. Wskazane powyżej dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2. Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego w pkt 1.1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

2.2.1. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.2.2. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego w pkt 1.1.3 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

2.3.1. **wykaz wykonanych zadań** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju (należy wskazać zakres wykonanych prac objętych daną umową) i wartości oraz daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do Regulaminu. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.3.1 niniejszego rozdziału i zawierać nazwę i adres Inwestora - wystawcy dowodu, o którym mowa poniżej,

2.3.2. w zakresie każdego wykazanego zadania: **dowodu potwierdzającego** przez Inwestora/Zamawiającego – wystawcy dokumentu, że **zadanie wskazane w wykazie wykonanych zadań zostało wykonane należyście i zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej** (np. referencje poprzednich Zamawiających lub protokół odbioru końcowego zadania),

2.4. Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego w pkt 1.1.4 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

2.4.1. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, odpowiadający wymaganiom wynikającym z pkt 1.1.4 niniejszego rozdziału, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności podczas realizacji zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do Regulaminu. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1.4 niniejszego rozdziału.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 2.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających wartości w innych walutach niż PLN, jako kurs przeliczeniowy waluty Beneficjent przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia upublicznienia Regulaminu. Jeżeli w dniu upublicznienia Regulaminu, NBP nie opublikuje tabeli kursów walut, Beneficjent przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem upublicznienia Regulaminu.
- 2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 2.6.1. pkt 2.1 niniejszego rozdziału, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6.2. pkt 2.2.1 i 2.2.2 niniejszego rozdziału, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 2.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Beneficjent może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie będzie wynikać zakres czynności poszczególnych członków konsorcjum/wspólników oraz solidarna odpowiedzialność członków konsorcjum/wspólników za wykonanie umowy objętej przedmiotem zamówienia.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym konkursie albo reprezentowania ich w konkursie i zawarcia umowy.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3.3 niniejszego rozdziału, jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania

w konkursie albo do reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy.

3.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

4. Wadium

- 4.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego konkursu jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 4.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **30 000,00 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100).
- 4.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Wadium winno być wniesione w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 4.4.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta nr rachunku bankowego: 30 1160 2202 0000 0001 2452 3238 prowadzony przez Bank Millenium,
 - 4.4.2. gwarancjach bankowych,
 - 4.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego konkursu oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Beneficjenta (P1-2020).
- 4.6. Oryginał wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty.
- 4.7. Beneficjent zwraca wadium niezwłocznie:
 - 4.7.1. Wykonawcom, którzy nie złożyli oferty,
 - 4.7.2. wszystkim Wykonawcom po unieważnieniu konkursu,
 - 4.7.3. wszystkim Wykonawcom po upływie terminu związania ofertą, chyba, że Wykonawcy na wniosek Beneficjenta przedłużą ważność wadium lub wniosą nowe na okres wyznaczony przez Beneficjenta,
 - 4.7.4. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
- 4.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Beneficjenta w przypadku, gdy:
 - 4.8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 4.8.2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4.8.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 4

Oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia. Oferty na wykonanie niekompletnego zamówienia podlegają odrzuceniu.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
- 1.3. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Beneficjent może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym konkursem.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.5.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy),
 - 1.5.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3.3 rozdziału 3, jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z załączonej do



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

oferty umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę (jeżeli dotyczy),

- 1.5.3. Dokumenty wymienione w pkt 2.1-2.4 rozdziału 3 Regulaminu,
- 1.5.4. Oryginał wadium w formie niepieniężnej (jeżeli dotyczy),
- 1.5.5. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszoną.
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Beneficjent określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do Regulaminu, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Beneficjent wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.8. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 1.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

1.12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.

1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Regulaminu.

1.14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Beneficjent ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

1.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Beneficjenta na adres:



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Klasztor Franciszkanów, pl. Wszystkich Świętych 5, 31-004 Kraków

oraz opisane:

Konkurs ofert – oferta na wykonanie zadania pod nazwą „Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromiami Stanisława Wyspiańskiego w zespole klasztorным Franciszkanów przy pl. Wszystkich Świętych 5 w Krakowie” - *Znak „P1-2020”*.

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Beneficjentowi na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.15 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Beneficjenta na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.15 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Do oświadczenia o wycofaniu oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

3.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę w sposób określony w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 3.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty. Cena oferty to wartość ogółem ceny kosztorysowej wraz z podatkiem VAT. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 3.3. Cena oferty zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru prac (załącznik nr 1B do Regulaminu) z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przyjętych rozwiązań oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
- 3.4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru prac (załącznik nr 1B do Regulaminu), z uwzględnieniem ilości jednostek przedmiarowych wskazanych przez Beneficjenta w przedmiarze prac. Kosztorys winien zawierać: podstawę wyceny, opis prac, obmiar, cenę jednostkową, sumaryczną wartość pozycji.
- 3.5. W kosztorysie ofertowym należy uwzględnić wszystkie pozycje przedmiaru prac. Ilość jednostek przedmiarowych w kosztorysie ofertowym winna być zgodna z ilością jednostek określonych w przedmiarze prac.
- 3.6. Każda pozycja kosztorysowa winna określać cenę jednostkową prac jako sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku wyliczoną na jednostkę przedmiarową, bez podatku od towarów i usług.
- 3.7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym są stałe przez okres realizacji umowy.
- 3.8. Beneficjent nie dopuszcza wskazywania w kosztorysie ofertowym, sporządzonym na podstawie przedmiaru prac (tj. na załącznika nr 1B do Regulaminu) ujemnych cen jednostkowych, ceny jednostkowej lub ceny wynoszącej 0,00 zł lub też uwzględniania wartości jednej pozycji w drugiej. Nie zastosowanie się do powyższego zakazu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie pkt. 8.1.5. Rozdziału 4 Regulaminu.
- 3.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

3.10. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Beneficjenta co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Beneficjent może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

4. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 4.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Beneficjenta - Klasztor Franciszkanów, pl. Wszystkich Świętych 5, 31-004 Kraków, furta klasztorna, w dni robocze w godzinach od 10:00 do 12:00, w terminie **do dnia 28.09.2020 r. do godziny 10.30.**
- 4.2. Oferty otrzymane przez Beneficjenta po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 4.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Beneficjenta - Klasztor Franciszkanów, pl. Wszystkich Świętych 5, 31-004 Kraków, furta klasztorna, **w dniu 28.09.2020 r. o godzinie 11.00.**
- 4.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4.5. Odczytaniu podlega wskazane w formularzu oferty: nazwa/nazwisko Wykonawcy, jego adres, cena oferty (brutto), okres gwarancji na wykonane prace oraz warunki płatności.
- 4.6. Podczas otwarcia ofert, Beneficjent wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Potwierdzeniem publicznego otwarcia ofert jest lista obecności osób w nim uczestniczącym.

5. Poprawa złożonych ofert

- 5.1. Beneficjent może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 5.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 5.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 5.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Regulaminem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

6. Badanie i ocena złożonych ofert

6.1. Beneficjent wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Beneficjenta dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, konkurs będzie podlegał unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Beneficjent może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia.

6.1.1. W przypadku, w którym cena oferty będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Beneficjent może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, a Beneficjent odstąpi od wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie pkt. 6.1. powyżej, oferta nie będzie podlegała klasyfikacji i ocenie w ramach kryterium, z zastrzeżeniem pkt 5.2 rozdziału 1 Regulaminu.

6.1.2. Oświadczenia wykonawcy zwarte w formularzu ofertowym, w tym w szczególności, w zakresie kryteriów pozacenowych nie będą podlegały uzupełnieniu lub zmianie na etapie oceny i badania oferty. Jeżeli wskutek uzupełnienia wykazu realizacji tj. załącznika nr 3 do Regulaminu, realizacja wskazana pierwotnie w formularzu oferty jako dodatkowe doświadczenie Wykonawcy zostanie wskazana celem potwierdzenia warunku udziału, realizacja ta, nie będzie podlegała punktacji w ramach kryterium nr 3.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

6.2. Ocena spełniania warunków udziału określonych w pkt 1.1 rozdziału 3 zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2.1-2.4 rozdziału 3, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

7.1. Beneficjent zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Odrzucenie oferty

8.1. Z konkursu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy:

8.1.1. który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu,

8.1.2. który nie spełni warunków udziału określonych w pkt 1.1 rozdziału 3 Regulaminu,

8.1.3. który nie wniósł wadium w wymaganej wysokości, w wymaganej formie lub formach, w wymaganym terminie, na wymagany czas związania ofertą lub nie przedłużył wadium na nowy czas związania ofertą,

8.1.4. który złożył ofertę, która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,

8.1.5. który złożył ofertę, która jest niezgodna z treścią Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 5.1.3 niniejszego rozdziału,

8.1.6. który nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

8.1.7. który zaoferował ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 5.1.2 niniejszego rozdziału,

8.1.8. który nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5.1.3 niniejszego rozdziału,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 8.1.9. który złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
- 8.1.10. który złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
- 8.1.11. który na wniosek Beneficjenta nie wyraził zgody na przedłużenie związania oferta,

9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

9.1. Beneficjent oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt 6.2 niniejszego rozdziału.

9.2. Wybierając najkorzystniejszą ofertę, Beneficjent będzie kierował się następującymi kryteriami:

9.2.1. **Kryterium nr 1: Cena** - waga kryterium – **70,00 punktów**

9.2.2. **Kryterium nr 2: Okresu gwarancji na przedmiot zamówienia** - waga kryterium - **10,00 punktów**

9.2.3. **Kryterium nr 3: Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy** - waga kryterium - **20,00 punktów**

9.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

9.3.1. Kryterium nr 1: cena zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

najniższa oferowana cena spośród ofert nieodrzuconych

$$\text{Cena} = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \quad \times 70,00 \text{ pkt}$$

9.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (w zł).

9.3.1.2. W Kryterium nr 1 można uzyskać max. 70,00 pkt.

9.3.2. Kryterium nr 2: Okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, będzie przyznawane według następujących zasad:

9.3.2.1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący:

- ✓ 36 miesięcy otrzyma 0,00 pkt w ramach tego kryterium,
- ✓ 48 miesięcy otrzyma 3,00 pkt w ramach tego kryterium,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- ✓ 60 miesięcy otrzyma 5,00 pkt w ramach tego kryterium,
- ✓ 72 miesiące otrzyma 10,00 pkt w ramach tego kryterium.

9.3.2.2. Zaoferowany okres gwarancji należy wskazać w pkt. 2. formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w pełnych miesiącach - poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu.

9.3.2.3. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

9.3.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie pkt 8.1.5 powyżej.

9.3.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny okres wynikający z pkt. 9.3.2.1 Zapytania ofertowego, Beneficjent przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium nr 2, a do umowy, zostanie wprowadzony okres gwarancji zaoferowane przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

9.3.2.6. W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 2. formularza oferty nie wskaże okresu gwarancji (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu), lub wskaże przedział okresu gwarancji (tj. zaznaczy dwa kwadraty), lub wskaże inny okres niż wskazano w pkt. 9.3.2.1 Zapytania ofertowego (z zastrzeżeniem pkt 9.3.2.5) Beneficjent uzna, że wykonawca zaoferował najkrótszy z dopuszczalnych okresów gwarancji (36 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0,00 pkt, w ramach kryterium nr 2.

9.3.2.7. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 10,00 pkt.

9.3.3. Kryterium nr 3: Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy - waga kryterium 20,00 pkt, będzie przyznawane według następujących zasad:

9.3.3.1. Wykonawca za każdą dodatkową realizację spełniającą warunek udziału opisany w pkt 1.1.4.1.1.3 rozdziału 3 Regulaminu ponad wymaganą minimalną ilość, tj. 1, wskazaną w pkt 3 Formularza oferty Wykonawcy,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

otrzyma 5 pkt, przy czym Wykonawca może wykazać maksymalnie 2 dodatkowe realizację.

9.3.3.2. Wykonawca za każdą dodatkową realizację spełniającą warunek udziału opisany w pkt 1.1.4.1.1.4 rozdziału 3 Regulaminu ponad wymaganą minimalną ilość, tj. 1, wskazaną w pkt 3 Formularza oferty Wykonawcy, otrzyma 5 pkt, przy czym Wykonawca może wykazać maksymalnie 2 dodatkowe realizację.

9.3.3.3. W Kryterium nr 3 można uzyskać max. 20,00 pkt, tj. za:

- ✓ jedną dodatkową realizację spełniającą warunek udziału opisany w pkt 1.1.4.1.1.3 rozdziału 3 Regulaminu, Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach tego kryterium,
- ✓ drugą dodatkową realizację spełniającą warunek udziału opisany w pkt 1.1.4.1.1.3 rozdziału 3 Regulaminu, Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach tego kryterium,
- ✓ jedną dodatkową realizację spełniającą warunek udziału opisany w pkt 1.1.4.1.1.4 rozdziału 3 Regulaminu, Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach tego kryterium,
- ✓ drugą dodatkową realizację spełniającą warunek udziału opisany w pkt 1.1.4.1.1.4 rozdziału 3 Regulaminu, Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach tego kryterium,

9.3.3.4. Do oceny ofert w ramach Kryterium nr 3 będą brane pod uwagę wyłącznie dodatkowe zadania wykazane w Formularzu oferty Wykonawcy, co oznacza, że do oceny ofert w ramach Kryterium nr 3 nie będą brane pod uwagę zadania wykazane w wykazie wykonanych zadań Wykonawcy, przedłożonego w celu spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 1.1.4.1.1.3 oraz w pkt. 1.1.4.1.1.4 rozdziału 3 Regulaminu.

9.4. Oferty zostaną ocenione przez Beneficjenta w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100,00 pkt.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

9.5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans uzyskanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

10. Rozstrzygnięcie konkursu

10.1. Beneficjent wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 9 niniejszego rozdziału. Beneficjent udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma łącznie największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9 niniejszego rozdziału.

10.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Beneficjent zawiadamia wszystkich Wykonawców biorący udział w konkursie, o wyborze oferty, podając nazwę/nazwisko i adres, Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę/nazwisko i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia.

10.3. W przypadku unieważnienia konkursu, Beneficjent zawiadamia wszystkich Wykonawców biorący udział w konkursie, o unieważnieniu konkursu, podając uzasadnienie unieważnienia.

Rozdział 5 Umowa

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1.1. Beneficjent żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie (łącznie z VAT).

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 1.3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Beneficjentem formę i treść (dotyczy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Beneficjenta. Beneficjent zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w pieniądzu lub formie gwarancji bankowej lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
- 1.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Beneficjenta nr rachunku bankowego: 30 1160 2202 0000 0001 2452 3238 prowadzony przez Bank Millennium.
- 1.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionego również w formie pieniężnej na poczet zabezpieczenia.
- 1.7. Forma zabezpieczenia może ulegać zmianie na pisemny wniosek Wykonawcy na jedną lub kilka form określonych w pkt 1.4 niniejszego rozdziału, o ile zostanie zachowana jego wartość oraz ciągłość zabezpieczenia roszczeń Beneficjenta.
- 1.8. Udzielona gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Beneficjenta z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Beneficjenta z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi. Gwarancja winna zawierać następujące elementy:
 - 1.8.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Beneficjent), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 1.8.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 1.8.3. kwotę gwarancji,
 - 1.8.4. termin ważności gwarancji,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 1.8.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu: niewykonania umowy z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, a leżących po stronie Wykonawcy, nienależytego wykonania umowy, w szczególności nie dochowania terminów realizacji umowy.
- 1.9. W przypadku sporu pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Beneficjentowi.
- 1.10. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 1.11. Oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Beneficjenta.
- 1.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta.
- 1.13. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że odpowiedzialność gwaranta z tytułu gwarancji jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza postanowienia wzoru umowy, objętej gwarancją, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta.
- 1.14. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
- 1.15. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Beneficjenta inne niż opisane w niniejszym Regulaminie, względnie niezastosowania się do uwag Beneficjenta



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Beneficjent uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Podpisanie umowy

- 2.1. Beneficjent podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonym w pkt 9 rozdziału 4 Regulaminu.
- 2.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oraz:
 - 2.2.1. Kopie polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz kopie dowodu opłacenia składki, o których mowa w § 8 ust. 1 wzoru umowy,
 - 2.2.2. Kopie dyplomów względem osób wymienionych w pkt 1.1.4. rozdziału 3 Regulaminu,
- 2.3. O terminie wniesienia zabezpieczenia oraz przedłożenia ww. dokumentów, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Beneficjenta.
- 2.4. Brak wniesienia należytego zabezpieczenia umowy oraz dokumentów wyszczególnionych w pkt 2.2 niniejszego rozdziału będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Beneficjenta lub nie wnieśli wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy Beneficjent może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9 rozdziału 4 Regulaminu i nie podlegała odrzuceniu, z zastrzeżeniem zapisu pkt 5.2 rozdziału 1 Regulaminu.
- 2.6. Wzór umowy zawiera treści **załącznika nr 5** do Regulaminu.
- 2.7. Beneficjent oraz Wykonawca mogą żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny Wykonawca lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik konkursu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja / My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
..
(adres siedziby Wykonawcy)

Regon: NIP:

Tel. e-mail:

Składając ofertę w Konkursie ofert dla zadania pod nazwą: **„Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromii Stanisława Wyspiańskiego w zespole klasztornym Franciszkanów przy pl. Wszystkich Świętych 5 w Krakowie”** znak sprawy: „P1-2020”, oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Regulaminie na następujących warunkach:

1. Cena za realizację całego przedmiotu zamówienia: zł netto / zł brutto

(Kryterium nr 1)

(Cena netto jest sumą cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym)

Stawka kosztorysowa: R-g z narzutami (R + Kp. + Zysk) zł, w tym:

Robocizna zł / r-g



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

*należy wskazać zgodnie ze stanem faktycznym (tj. odpowiednio skreślić)

4. Zamówienie wykonam (-y) w terminie wymaganym w Regulaminie.
5. Oświadczam (-y), że termin płatności: zgodny z Regulaminem.
6. Oświadczam (-y), że zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru umowy (załącznik nr 5 do Regulaminu) i akceptujemy jego treść.
7. Oświadczam (-y), że uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Regulaminie.
8. Wskazuję (-emy) numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....
(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

9. Ofertę składam (-y) na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na kartach/stronach* oferty o numerach od do
11. Oświadczam(-y), że składamy ofertę jako:
 - ✓ samodzielny Wykonawca^{*)}
 - ✓ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ^{*)}
12. Oświadczamy (-y), że:
 - ✓ **Nie zamierzam (-y)** zlecać wykonania części prac podwykonawcom*
 - ✓ **Zamierzam (-y)** zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac

*:

L.p.	Części zamówienia - zakres prac, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma (nazwa) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

*** niepotrzebne skreślić**



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

....., dnia

.....
do reprezentowania
występowania w jego imieniu

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
Wykonawcy lub upoważnionej do



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ZADAŃ

Ja / My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Dotyczy zadania pod nazwą: „**Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromii Stanisława Wyspiańskiego w zespole klasztorным Franciszkanów przy pl. Wszystkich Świętych 5 w Krakowie**” znak sprawy: „**P1-2020**”

Oświadczam/y, że wykonałem/wykonaliśmy, następujące prace:

Inwestor/Zamawiający (Nazwa, adres)	Miejsce wykonania prac (dokładny adres: budynku lub obiektu zabytkowego chronionego ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)	Zakres prac (należy wskazać zakres wykonanych prac objętych daną umową, zgodnie warunkiem wskazanym w pkt 1.1.3.1. rozdziału 3 Regulaminu)	Powierzchnia objęta renowacją i konserwacją (w m2)	Czas realizacji		Wartość wykonanych prac w PLN (brutto)
				początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05	06	07
dotyczy prac konserwatorskie polegających na renowacji i konserwacji polichromii (pkt. 1.1.3.1.1)						
dotyczy prac konserwatorskich renowacji i konserwacji detali kamiennych (pkt. 1.1.3.1.2)						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody wydane przez Inwestora/Zamawiającego – wystawcy dokumentu, potwierdzające, że zadanie wskazane w wykazie wykonanych zadań zostało wykonane należycie i zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

....., dnia

.....

do reprezentowania
występowania w jego imieniu

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Wykonawcy lub upoważnionej do



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Ja / My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Dotyczy zadania pod nazwą: **„Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromii Stanisława Wyspiańskiego w zespole klasztorным Franciszkanów przy pl. Wszystkich Świętych 5 w Krakowie”** znak sprawy: **„P1-2020”**

Oświadczam/y, że dysponuję/dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Lp.	Imię i nazwisko	Zakresu wykonywanych przez osobę czynności podczas realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe należy wskazać: posiadane wykształcenie zgodnie z warunkiem udziału postawionym w pkt 1.1.4 rozdziału 3 Regulaminu	kwalifikacje i praktyka określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o Ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (należy wskazać TAK albo NIE)	Doświadczenie należy wskazać: doświadczenie danej osoby - zgodnie z warunkiem udziału postawionym w pkt 1.1.4 rozdziału 3 Regulaminu dotyczy prac konserwatorskich polegających na renowacji i konserwacji polichromii (należy wskazać szczegółowe informacje dotyczące tej realizacji, tj. nazwę i adres Inwestora/Zamawiającego, nazwę zadania, zakres zadania, termin realizacji, wymagane powierzchnie, miejsce wykonania prac oraz dokładny adres: budynku lub obiektu zabytkowego chronionego ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)	Doświadczenie należy wskazać: doświadczenie danej osoby - zgodnie z warunkiem udziału postawionym w pkt 1.1.4 rozdziału 3 Regulaminu dotyczy prac konserwatorskich polegających na renowacji i konserwacji detali kamiennych (należy wskazać szczegółowe informacje dotyczące tej realizacji, tj. nazwę i adres Inwestora/Zamawiającego, nazwę zadania, zakres zadania, termin realizacji, wymagane powierzchnie, miejsce wykonania prac oraz dokładny adres: budynku lub obiektu zabytkowego chronionego ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)
01	02	03	04	05	06	07
Dotyczy kierownika prac konserwatorskich						
		Kierownik prac konserwatorskich	Dyplom ukończenia studiów nr..... uzyskany na Uczelni: kierunek/specjalność	TAK/NIE*	<i>Wypełnić wyłącznie w przypadku łączenia funkcji kierownika prac konserwatorskich i dyplomowanego konserwatora</i>	<i>Wypełnić wyłącznie w przypadku łączenia funkcji kierownika prac konserwatorskich i dyplomowanego konserwatora</i>



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

			tytuł zawodowy:		<i>Pierwsza realizacja:</i> <i>Druga realizacja:</i>	<i>Pierwsza realizacja:</i> <i>Druga realizacja:</i>
Dotyczący konserwatora ds. renowacji i konserwacji polichromii						
		Konserwator	Dyplom ukończenia studiów nr..... uzyskany na Uczelni: kierunek/specjalność tytuł zawodowy:	Nie dotyczy	<i>Pierwsza realizacja:</i> <i>Druga realizacja:</i>	Nie dotyczy
		Konserwator	Dyplom ukończenia studiów nr..... uzyskany na Uczelni: kierunek/specjalność tytuł zawodowy:	Nie dotyczy	<i>Pierwsza realizacja:</i> <i>Druga realizacja:</i>	Nie dotyczy
		Konserwator	Dyplom ukończenia studiów nr.....	Nie dotyczy	<i>Pierwsza realizacja:</i>	Nie dotyczy



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

			uzyskany na Uczelni: Druga realizacja:	
Dotyczący konserwatora ds. renowacji i konserwacji detali kamiennych						
		Konserwator	Dyplom ukończenia studiów nr..... uzyskany na Uczelni:	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Pierwsza realizacja: Druga realizacja:
		Konserwator	Dyplom ukończenia studiów nr..... uzyskany na Uczelni:	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Pierwsza realizacja: Druga realizacja:
		Konserwator	Dyplom ukończenia studiów nr.....			Pierwsza realizacja:



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

			uzyskany na Uczelni:	Nie dotyczy	Nie dotyczy Druga realizacja:
			kierunek/specjalność			
			tytuł zawodowy:			

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Załącznik nr 5 do Regulaminu

UMOWA NA WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH Nr
(wzór)

Zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Klasztor Franciszkanów
31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 5
tel. +48 12 422 53 76 fax. +48 12 422 53 76
NIP 676-11-73-488
REGON 040013365

reprezentowaną przez:
o. Łukasz Brachaczek - pełnomocnik
zwaną w dalszej części Umowy „**Beneficjentem**”

a:

.....
NIP:
REGON:
wpisanym do

reprezentowanym przez:
1.
2.
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonanego przez Beneficjenta w dniu r. wyboru oferty Wykonawcy w konkursie ofert - znak „P1”, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Beneficjent zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace konserwatorskie dotyczące wystroju wnętrza: prezbiterium, transeptu, nawy głównej, w kościele p.w. Św. Franciszka z Asyżu w Krakowie, przy ulicy Franciszkańskiej 2, wskazanych w ofercie



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Wykonawcy, postanowieniach niniejszej umowy jak również w Regulaminie konkursu ofert, w tym w szczególności w:

- 1.1. „Ramowym wstępnym Programem prac Konserwatorskich dotyczącym wystroju wnętrza: prezbiterium, transeptu, nawy głównej, w kościele p.w. Św. Franciszka z Asyżu w Krakowie, przy ulicy Franciszkańskiej 2”, stanowiącym załącznik nr 1A do Regulaminu konkursu ofert,
 - 1.2. Przedmiarem prac: „Kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki p.w. Św. Franciszka z Asyżu, prezbiterium i transept z polichromiami Stanisława Wyspiańskiego”, stanowiącym załącznik nr 1B do Regulaminu konkursu ofert,
 - 1.3. Pozwoleniem Małopolskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr 35/16, z dnia 27 kwietnia 2016r. na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, stanowiącym załącznik nr 1C do Regulaminu konkursu ofert,
 - 1.4. Decyzją Małopolskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków nr 50/19, z dnia 07 maja 2019 r. w sprawie zmiany pozwolenia nr 35/16, z dnia 27.04.2016., stanowiącą załącznik nr 1D do Regulaminu konkursu ofert,
2. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na 3 etapy:
Etap I obejmujący renowację lewej części transeptu
Etap II obejmujący prezbiterium
Etap III obejmujący renowację prawej części transeptu i nawy głównej do tęczy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową zgodnie z ofertą, wymaganiami wskazanymi w załącznikach 1A-1D do Regulaminu konkursu ofert, harmonogramem, o którym mowa poniżej w ust. 6, 7, 8, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, co także oznacza, że jeśli w zakresie prac brak jest dokładnych opisów technologii ich wykonania lub nie wskazano innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania prac, a dana technologia sugeruje ich wykonanie, Wykonawca winien takie prace wykonać.
 4. Beneficjent nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy z innych materiałów niż wskazane w załącznikach 1A-1D do Regulaminu oraz zatwierdzone przez Urząd Konserwatora Zabytków.
 5. Przedmiot zamówienia jest ze środków przyznanych na podstawie umowy nr WD-I/III.13/37/2020, z dnia 02 czerwca 2020 r z Narodowym Funduszem Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na realizację zadania pn: „Zespół Klasztorny Franciszkanów przy Placu Wszystkich Świętych 5 w Krakowie -kompleksowa konserwacja wnętrza bazyliki pw. Św. Franciszka z Asyżu: prezbiterium i transept z polichromii Stanisława Wyspiańskiego - I rok realizacji PWE”.
Ponadto przedmiot zamówienia (w zakresie etapu II, który będzie realizowany w 2021 r. oraz etapu III, który będzie realizowany w 2022 r.) został ujęty w wieloletniej prognozie finansowej (poz. 26 Załącznika nr 5 do wieloletniej prognozy finansowej).
 6. Wykonawca dostarczy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Beneficjenta będzie stanowił integralną część umowy – załącznik do umowy. Beneficjent zatwierdzi harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od przekazania przez Wykonawcę.
 7. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie uwzględniał w szczególności:



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 7.1. zakres prac ze wskazaniem części i ich realizacji,
 - 7.2. termin wykonania danej części,
 - 7.3. koszty poszczególnych części.
odrębnie dla każdego z 3 etapów.
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy na żądanie Beneficjenta może zostać zaktualizowany. Aktualizacja nie może polegać na zmianie terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 8.1. Wykonawca, na każde pisemne żądanie Beneficjenta, sporządzi aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego, który przedstawi do akceptacji Beneficjentowi w ciągu 3 dni od zgłoszenia żądania. Zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy wiąże Wykonawcę do chwili dokonania jego zmiany za zgodą Beneficjenta.

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także na własny koszt, do:
 - 1.1. organizacji i zagospodarowania miejsca prowadzenia prac,
 - 1.2. wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - 1.3. po zakończeniu prac do demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu,
 - 1.4. zabezpieczenia, ochrony i ogrodzenia miejsca realizacji prac w trakcie trwania ich wykonywania,
 - 1.5. zabezpieczenia mienia Beneficjenta znajdującego się w budynku podlegającym konserwacji,
 - 1.6. ubezpieczenia prowadzonych prac zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 1.7. niedopuszczenia do miejsca prowadzenia prac osób obcych,
 - 1.8. bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, utrzymywania miejsca prowadzenia prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
 - 1.9. utrzymania w czystości dróg dojazdowych do miejsca prowadzenia prac.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również na własny koszt, do:
 - 2.1. zawieszenia na terenie prowadzonych prac tablicy informacyjnej o parametrach i treści określonych w § 7 - 9 „Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” (dostępny na stronie internetowej: www.bip.skozka.pl – dział Akty prawne),
 - 2.2. umieszczania na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją zadań objętych dofinansowaniem z NFRZK, w tym na stronach internetowych, w korespondencji i materiałach związanych z wyborem wykonawcy prac oraz w materiałach prasowych, logo Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa i informacji tekstowej o treści „Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest:



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 3.1. realizować prace w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 3.2. zakończyć prace w terminie wskazanym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i w niniejszej umowie.

§ 3

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni i dostarczy do miejsca prowadzenia prac wszelkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Materiały i urządzenia Wykonawcy oraz jakość wykonania prac powinny być zgodne z warunkami i wymogami określonymi w dokumentach wyszczególnionych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Ustala się, iż wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały będą nowe, co najmniej o jakości określonej w dokumentach wyszczególnionych w § 1 ust. 1 umowy lub innych w dokumentach będących podstawą realizacji prac, a sprzęt w pełni sprawny.
3. Bez dodatkowego wezwania Beneficjenta, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i przechowywać do dyspozycji Beneficjenta dla każdego z materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy odpowiednie zaświadczenia, atesty, certyfikaty, aprobaty, deklaracje zgodności z normami i tym podobne dokumenty oraz dostarczyć Beneficjentowi kopie tych dokumentów z oświadczeniem kierownika prac konserwatorskich o wbudowaniu w obiekt podczas odbioru końcowego lub w terminie wcześniejszym – na każde żądanie Beneficjenta w terminie przez niego wskazanym.
4. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta, że jakość materiałów lub urządzeń jest niezgodna z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu ofert lub w załącznikach nr 1A-1FD do Regulaminu konkursu ofert, Wykonawca usunie takie materiały lub urządzenia i zastąpi je innymi właściwymi materiałami lub urządzeniami w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na własny koszt i ryzyko.

§ 4

Beneficjent oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem (obiektem) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentami wyszczególnionymi w § 1 ust. 1 umowy oraz dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem umowy, a także poznał istniejący stan faktyczny i wszystkie charakterystyczne właściwości przedmiotu umowy, dostępu, dowozu, pomieszczeń roboczych i pomocniczych oraz wszelkie związane z tym okoliczności i warunki i nie zgłasza żadnych uwag.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności oraz zaplecze techniczne, organizacyjne oraz finansowe w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że jako przedsiębiorca posiada właściwe i



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

szerokie doświadczenie w realizacji inwestycji o podobnym charakterze, wielkości i standardach.

3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających stosowne przewidziane przepisami prawa uprawnienia oraz jest świadomy nałożonych na niego obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to Wykonawca oświadcza, że jest on Wytwarzającym i posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do prowadzenia kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gospodarowania odpadami w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego. Tym samym Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów i części niewykorzystanych materiałów z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Beneficjent jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za wytworzone odpady. Obowiązek określony w niniejszym ustępie jest równoznaczny z zobowiązaniem do zrekompensowania (zwrotu) przez Wykonawcę jakichkolwiek poniesionych z tego tytułu przez Beneficjenta kosztów, w tym odszkodowań oraz opłat o charakterze publicznoprawnym.
5. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiejkolwiek postępowanie oraz wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zagraża mu żadne postępowanie, śledztwo, dochodzenie, likwidacja bądź upadłość, które mogłyby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub ważności i wykonalności (skuteczności) niniejszej umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Beneficjenta o wszczęciu takiego postępowania. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie umowy.

TERMINY

§ 6

1. Przekazanie miejsca, w którym będą prowadzone prace Wykonawcy nastąpi w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
2. Termin wykonania całego przedmiotu umowy określa się: od dnia podpisania umowy do dnia
Etap I: do dnia 31.10.2020 r.,
Etap II: do dnia 31.10.2021 r.,
Etap III: do dnia 31.10. 2022 r.,



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

§ 7

1. Wpływ pogody na wykonywanie prac, który należało wziąć pod uwagę podczas zawierania niniejszej umowy oraz strajk pracowników Wykonawcy, nie będą uznawane przez Beneficjenta za okoliczności siły wyższej.
2. Jeśli w wyniku zaistnienia zdarzeń siły wyższej doszło do całkowitego lub częściowego zniszczenia wykonanych prac lub obiektów objętych przedmiotem umowy, przed ich odbiorem końcowym przez Beneficjenta, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za tę część prac, która uległa zniszczeniu.

UBEZPIECZENIA

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia prac konserwatorskich na sumę ubezpieczenia co najmniej 4 000 000,00 PLN. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz kopia dowodu opłacenia składki stanowią załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny, okres, oraz w tym terminie przekazywać Beneficjentowi kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje Beneficjentowi, że osoby i podmioty trzecie nie będą dochodzić od Beneficjenta naprawienia szkody, jakiej doznały w związku z wykonywaniem prac przez Wykonawcę lub działających na jego zlecenie Podwykonawców. W przypadku wystąpienia do Beneficjenta przez osobę lub podmiot trzeci z roszczeniem o naprawienie szkody powstałej w związku z wykonywaniem prac przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Beneficjenta z obowiązku świadczenia. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczącego się procesu po stronie Beneficjenta oraz niezwłocznie naprawić słuszną szkodę poniesioną przez Beneficjenta w związku z roszczeniem osoby lub podmiotu trzeciego.
3. Niezależnie od innych środków przewidzianych w umowie, w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Beneficjent:
 - 3.1. ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia lub uiszczenia składki ubezpieczeniowej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, albo
 - 3.2. będzie miał prawo odstąpić od umowy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego, 7 dniowego terminu do przedstawienia ww. dokumentów z zastrzeżeniem, że w razie jego bezskutecznego upływu odstąpi od umowy, w takim



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

przykładu Wykonawca zapłaci Beneficjentowi karę umowną o której mowa w § 17 ust. 3 umowy.

WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9

1. Rozliczenie za ilości rzeczywiście wykonanego i odebranego przedmiotu umowy nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym dla danej części prac wynikającej z Harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie uwzględniał cen jednostkowych: R, M, S wyszczególnione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, zaakceptowanym przez Beneficjenta.
2. Składniki cenotwórcze do kosztorysowania zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy:
Stawka kosztorysowa: R-g z narzutami (R + Kp. + Zysk) zł, w tym:
Robocizna zł / r- g
Koszty pośrednie (Kp) % - narzut naliczony do R i S
Zysk % - narzut naliczony do R + S + Kp
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zapłata za rzeczywiście wykonane i odebrane prace wynikające z Harmonogramu rzeczowo-finansowym zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia Beneficjentowi przez Wykonawcę faktury częściowej lub końcowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na które składają się podpisany przez Beneficjenta protokół odbioru prac częściowych lub końcowych, obmiar prac i kosztorys powykonawczy częściowy lub końcowy.
5. Wykonawca winien przedstawić Beneficjentowi w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego.
6. Rozliczenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej nastąpi wraz z końcowym rozliczeniem prac, koszty te ponosi Wykonawca.
7. Wartość umowy brutto wynikająca ze złożonej oferty Wykonawcy wynosi: zł (słownie:)/ wartość umowy netto wynikająca ze złożonej oferty Wykonawcy wynosi: zł (słownie:)

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 7 umowy, co stanowi kwotę zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: zł zostanie przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń wynikających z tytułu rękojmi.
4. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, tj. kwota zł zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Beneficjenta za należyte wykonane.
5. Część zabezpieczenia mająca pokryć roszczenia z tytułu rękojmi, o której mowa w ust. 3 zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości wyłącznie na zabezpieczenie określone w ust. 1.
7. W przypadku sporu pomiędzy Beneficjentem, a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Beneficjenta.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 11

1. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie prac jest kierownik prac konserwatorskich, posiadający uprawnienia do kierowania i prowadzenia prac konserwatorskich w obiekcie zabytkowym.
2. Zmiana personalna kierowników, o których mowa w ust. 1 lub powołanie nowego kierownika wymaga zgody Beneficjenta.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obecność Kierownika prac konserwatorskich w miejscu prowadzenia prac przez cały okres realizacji umowy w trakcie ich prowadzenia.
4. Przedstawicielem Beneficjenta odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy jest Beneficjent zapewnia również nadzór konserwatora zabytków podczas realizacji umowy

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w miejscu prowadzenia prac, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren nim objęty w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci oraz składował wszystkie urządzenia pomocnicze.
3. Wykonawca na własny koszt doprowadzi do miejsca prowadzenia prac (w tym zaplecza) wszystkie niezbędne media z miejsca wskazanego przez Beneficjenta, zamontuje liczniki i będzie ponosić koszty zużycia wody oraz energii elektrycznej. Ponadto w okresie realizacji prac Wykonawca będzie ponosić koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów zaplecza.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

4. Wykonawca zabezpieczy przed kradzieżą i zniszczeniem wszystkie maszyny, urządzenia i materiały dostarczone w miejsce prowadzenia prac.
5. Wykonawca zabezpieczy przed kradzieżą lub zniszczeniem mienie Beneficjenta znajdujące się na remontowanym terenie/budynku. W przypadku zniszczenia lub kradzieży mienia Beneficjenta, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia poniesionej szkody w pełnej wysokości. Wysokość odszkodowania za zniszczone lub ukradzione przedmioty ustalona zostanie na podstawie wyceny rzeczoznawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren prowadzenia prac oraz do udostępnienia danych i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy pracownikom:
 - 6.1. Beneficjenta,
 - 6.2. Państwowej Inspekcji Nadzoru Budowlanego,
 - 6.3. Konserwatora Zabytków,
 - 6.4. Inspekcji Sanitarnej,
 - 6.5. Państwowej Inspekcji Pracy,
 - 6.6. Państwowej Straży Pożarnej,
 - 6.7. Innych osoby na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce ich prowadzenia i zawiadomić Beneficjenta o gotowości do odbioru uporządkowanego terenu.
8. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać wszelkie konieczne zgody i zezwolenia władz lokalnych, przedsiębiorstw i właścicieli, wymagane do niezbędnego zdemontowania istniejących instalacji, zamontowania instalacji tymczasowych, usunięcia instalacji tymczasowych i ponownego zamontowania istniejących instalacji, każdorazowo na podstawie uzgodnień poczynionych z Beneficjentem.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia całkowitego zakazu spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych lub innych środków odurzających przez pracowników lub osoby działające imieniem lub na rzecz Wykonawcy i bezwzględnego przestrzegania tego zakazu. Wykonawca wyraża zgodę na przerwanie przez Beneficjenta prac, w wypadku, gdy będą wykonywane przez osoby spożywające alkohol lub inne środki odurzające i będą pod ich wpływem. Strony uznają tą przerwę w wykonywaniu prac za spowodowaną z winy Wykonawcy.

§ 14

Począwszy od dnia przekazania Wykonawcy miejsca prowadzenia prac do momentu przekazania tego miejsca Beneficjentowi, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe na tym terenie, w tym szkody poniesione przez Beneficjenta oraz osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe w sąsiedztwie miejsca prowadzenia prac w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy na terenie prowadzenia prac. Wykonawca jest ponadto odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie materiałów oraz sprzętu które znajdują się na w miejscu prowadzenia prac pod jego opieką lub są w jego posiadaniu i są zmagazynowane w celu wykorzystania przy realizacji prac.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

ODBIORY PRAC

§ 15

1. Ustala się przeprowadzanie następujących rodzajów odbiorów:
 - 1.1. Odbiór prac zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 1.2. Odbiór prac częściowych, wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy,
 - 1.3. Odbiór końcowy, który nastąpi po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. Prac zanikające lub ulegające zakryciu podlegają odbiorom przez Beneficjenta w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Kierownika prac konserwatorskich gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Beneficjenta i zakryje prace ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest odkryć prace lub wykonać otwory niezbędne do zbadania prac, a następnie przywrócić prace do stanu poprzedniego, na koszt własny.
3. Wykonawca będzie zgłaszał Beneficjentowi gotowość do odbioru częściowego lub końcowego pocztą elektroniczną na adres Beneficjent w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia jest zobowiązany do zwołania komisji odbiorowej, w której uczestniczyć będzie właściwy inspektor Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie. Komisja odbiorowa rozpoczyna procedurę odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. O terminie rozpoczęcia odbioru Beneficjent powiadamia Wykonawcę.
4. Przed podpisaniem protokołu odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszystkie pozostałe świadczenia i obowiązki określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, umowie lub wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także zobowiązany jest przekazać Beneficjentowi wszystkie dokumenty, co do których przekazania Beneficjentowi, Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności kompletnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej części lub zakończenia prac. W wypadku niedostarczenia kompletnej dokumentacji Beneficjentowi przysługuje prawo odmowy odbioru prac do czasu przekazania ww. dokumentacji.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Beneficjentowi przysługują następujące uprawnienia:
 - 5.1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru na koszt Wykonawcy przez osobę trzecią.
 - 5.2. w razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Beneficjent może:
 - 5.2.1. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po jego bezskutecznym upływie usunięcie wad może zostać zlecone innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - 5.2.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub estetycznej z powodu wad.
6. Strony postanawiają, że protokół odbioru częściowego lub końcowego będzie m.in. zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, ustalenia dotyczące ewentualnych istniejących wad, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Beneficjenta o usunięciu wad oraz do zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy w całości lub części wolnego do wad, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 powyżej.

GWARANCJA

§ 16

- Wykonawca udziela Beneficjentowi gwarancji na przedmiot umowy na okres licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po 3 miesiącach od upływu okresu gwarancji.
- Przez przedmiot umowy na potrzeby niniejszego paragrafu należy rozumieć wszystko, co Wykonawca świadczył w celu należytej realizacji postanowień umowy, w tym dostarczone materiały, jak również rezultat wykonanych prac.
- W przypadku wykrycia w okresie gwarancji lub rękojmi jakichkolwiek wad przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt usunąć wykryte wady. Beneficjent jest całkowicie zwolniony z ponoszenia jakichkolwiek kosztów związanych z usunięciem powstałych wad. W związku z powyższym Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Beneficjenta.
- Usuwanie wadę Wykonawca zobowiązuje się dokonać tego z najwyższą starannością, według najlepszej woli i wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, przy równoczesnym użyciu środków co najmniej takiej samej jakości.
- Przez środki należy rozumieć wszystko co jest niezbędne dla usunięcia wykrytej wady, w szczególności surowce, materiały, elementy, w tym części składowe oraz przynależności przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Beneficjenta, w ramach wynagrodzenia umownego, uzgodnić z Beneficjentem sposób usunięcia wad przedmiotu umowy oraz uzyskać jego zgodę na zastosowanie proponowanych środków. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę ciążącego na nim obowiązku, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy odbioru usunięcia wady. Wszelkie powstałe w związku z realizacją powyższych obowiązków koszty obciążają w takim wypadku Wykonawcę.
- Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż do końca piątego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki oraz zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie 7 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia, chyba że z uzasadnionej technologii wykonania prac wynika dłuższy termin. Dłuższy termin usunięcia wad zostanie zaakceptowany przez Beneficjenta wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy wskazujący na konieczność i zasadność wydłużenia terminu usunięcia wad z uwagi na technologię wykonania prac. W takim przypadku usunięcie wady dokonane zostanie w możliwie najkrótszym terminie, który wynika z uzasadnionej technologii wykonania prac.
- W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady przedmiotu umowy w terminie ustalonym w sposób określony powyżej w ust. 7, Beneficjent może, niezależnie od naliczenia kary umownej, usunąć wadę lub zlecić usunięcie tej wady osobie trzeciej oraz obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu usunięcia wady bez konieczności uzyskania w tym zakresie upoważnienia sądowego, na co Wykonawca niniejszym udziela zgody.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

9. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad, których usunąć się nie da, Beneficjent może obniżyć cenę odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy, jak też odstąpić od umowy zachowując uprawnienie do żądania kar umownych oraz odszkodowania.
10. Z chwilą usunięcia wady przedmiot umowy zostanie objęty nową gwarancją, w wypadku gdy Wykonawca dostarczył Beneficjentowi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych dla Beneficjenta napraw rzeczy objętej gwarancją. W pozostałych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonywania napraw gwarancyjnych i czas przestoju spowodowanych wystąpieniem wad.
11. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę mogą być przez Beneficjenta egzekwowane także na podstawie umowy, bez legitymowania się jakimikolwiek innymi dokumentami gwarancji.
12. Wykonawca doręczy Beneficjentowi, najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego protokołu przedmiotu umowy, przed jego podpisaniem, oryginały dokumentów gwarancji (wraz z warunkami gwarancji i serwisowania), jakie otrzymał od producentów na materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Beneficjentowi kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 7 za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.2. za opóźnienie w wykonaniu etapu wskazanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 7, za dany etap umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 7 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia, w którym wady miały zostać usunięte zgodnie z umową,
 - 1.4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust. 7 umowy, za całość przedmiotu umowy.
2. Beneficjent uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy wobec Beneficjenta lub do zaspokojenia swoich roszczeń z ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kara umowna nieuregulowana w sposób wskazany w zdaniu poprzednim zapłacona zostanie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia przez Beneficjenta z żądaniem zapłacenia kary.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 18

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Beneficjent może odstąpić od umowy, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie lub przepisach prawa – także w razie:
 - 2.1. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się majątku Wykonawcy na rzecz wierzycieli,
 - 2.2. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy,
 - 2.3. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac objętych niniejszą umową w ciągu 3 dni od terminu wskazanego w umowie,
 - 2.4. nieprzekazania miejsca prowadzenia prac w terminie wskazanym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2.5. wstrzymania wykonania prac przez organy administracji z winy Wykonawcy, trwające dłużej niż 7 dni,
 - 2.6. zaprzestania wykonywania prac przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - 2.7. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Prawo do odstąpienia od umowy może zostać wykonane w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej w ust. 2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny wymienionej powyżej w ust. 2 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Odstąpienie od umowy dokonane przez Beneficjenta może dotyczyć umowy w całości lub jedynie w części niewykonanej na dzień składania oświadczenia.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych powyżej w ust. 1 lub 2, Wykonawca w terminie 3 dni od pisemnego powiadomienia go przez Beneficjenta o odstąpieniu od umowy jest zobowiązany do:
 - 5.1. sporządzenia przy udziale przedstawicieli Beneficjenta inwentaryzacji wykonanych prac,
 - 5.2. przekazania uporządkowanego miejsca prowadzenia prac.
6. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Beneficjenta lub Wykonawcy.
7. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków przewidzianych powyżej w ust. 5, Beneficjent ma prawo na własną rękę i na koszt Wykonawcy: sporządzić inwentaryzację prac oraz dokonać uporządkowania i protokolarnego przejścia terenu prac, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, a następnie wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji prac.
8. W razie zakończenia umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac i zabezpieczenia niezakończonych prac.
9. W razie zakończenia umowy wykonane prace, prace tymczasowe oraz materiały i sprzęt opłacone przez Beneficjenta stanowią jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.



PODWYKONAWCY

§ 19

1. Beneficjent dopuszcza udział podwykonawców, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Beneficjentowi.
2. Zlecenie prac Podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Beneficjenta stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Beneficjenta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Beneficjent może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Beneficjenta zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców, w szczególności nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w prace. Wykonawca zawiadamia Beneficjenta o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Wartość prac wykonywanych przez podwykonawców nie może być większa od ceny prac wynikających z formularza oferty Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Wykonawca zapewnia, ażeby Podwykonawcy przy realizacji powierzonych im zadań zobowiązani byli do stosowania obowiązujących przepisów i norm zawartych w szczególności w Prawie budowlanym oraz innych aktach prawnych.
7. Wykonawca ponosi wobec Beneficjenta pełną odpowiedzialność za prace, dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wyłącza się stosowanie art. 429 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Beneficjenta i osób trzecich za wszelkie szkody, wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników, jak również podwykonawców.
9. Beneficjentowi przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje powierzone mu prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Beneficjenta.
10. Podzlecenie podwykonawcom prac nie wymienionych w Formularzu oferty przez Wykonawcą w trakcie realizacji umowy może nastąpić za pisemną zgodą Beneficjenta i o ile nie zmieni to warunków umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Dokonanie zmian do niniejszej umowy następuje poprzez zawarcie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie terminu



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

wykonania zamówienia, w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu § 21 niniejszej umowy i na zasadach szczegółowo opisanych w § 21 niniejszej umowy.

§ 21

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za naruszenie niniejszej Umowy jeżeli wykáže, że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane okolicznościami Siły Wyższej.
2. W rozumieniu niniejszej Umowy przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki nie były możliwe do przewidzenia, ani których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków niniejszej Umowy.
3. Strona, która nie może wykonać któregośkolwiek ze swoich zobowiązań z powodu okoliczności Siły Wyższej, powinna zawiadomić o tym drugą Stronę na piśmie w terminie 7 Dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożliwości spełnienia świadczenia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
4. Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
5. Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 3 (trzech) miesięcy, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji Przedsięwzięcia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) Dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
6. Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
7. Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.

§ 22



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1.1. po stronie Beneficjenta:
fax:
email:,
 - 1.2. po stronie Wykonawcy:
fax:.....
e-mail:
2. Wszelką korespondencję wysłaną pod w/w adresy uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w przypadku niepodjęcia jej przez adresata. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne. W/w zmiana nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. Ustala się następujące osoby do kontaktu:
 - 3.1. po stronie Beneficjenta:
fax:
email:,
 - 3.2. po stronie Wykonawcy:
fax:
e-mail:

§ 23

1. Strony umowy dążyć będą do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich spornych spraw wynikłych na tle realizacji postanowień umowy, a w przypadku braku porozumienia strony uprawnione są do wystąpienia na drogę sądową.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw oraz obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, wymaga uprzedniej zgody Beneficjenta wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, udzielonej według wyłącznego uznania Beneficjenta, chyba że umowa stanowi inaczej. W przypadku wyrażenia przez Beneficjenta zgody, o której mowa powyżej, dalsze przeniesienie praw przez każdego z nabywców, w tym kolejnych nabywców, wymaga zgody Beneficjenta wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższych obowiązków przez Wykonawcę traktowane będzie przez Beneficjenta jako przypadek rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, a samo dokonanie przelewu wierzytelności bez pisemnej zgody Beneficjenta - skutkować będzie nieważnością takiej czynności.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, przepisy ustawy Prawo budowlane, przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z aktami wykonawczymi do w/w ustaw.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

§ 25

Umowa niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z stron.

Załącznikami do Umowy są:

1. kopia polisy, kopia ogólnych warunków ubezpieczenia OC oraz kopia dowodu opłacenia składki
2. kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
3. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Wykonawcy.

BENEFICJENT

WYKONAWCA