

Ogłoszenie nr 568249-N-2020 z dnia 2020-07-31 r.

**Zarząd Cmentarzy Komunalnych: Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich.  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zarząd Cmentarzy Komunalnych, krajowy numer identyfikacyjny 35056154600000, ul. ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 126 199 940, e-mail sekretariat@zck-krakow.pl, faks 126 199 990.

Adres strony internetowej (URL): [www.zck-krakow.pl](http://www.zck-krakow.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.zck-krakow.pl](http://www.zck-krakow.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.zck-krakow.pl](http://www.zck-krakow.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać: Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Oferty należy składać w Kasie Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich.

**Numer referencyjny:** P – 8 / PN / 2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: 1. Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), 2. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

**II.5) Główny kod CPV:** 71320000-7

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
71220000-6
71313000-5
92522100-7

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie zostanie udzielone gdy zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiot wspomnianych zamówień stanowią będą podobne usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. w szczególności w zakresie opracowania projektów lub programów konserwatorskich.

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2020-11-30

**II.9) Informacje dodatkowe:** W pkt. 15.3. SIWZ zostało kreślone kryterium oceny ofert, według którego Wykonawca ma prawo skrócić oferowany przez siebie termin wykonania. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2b do SIWZ.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 50 000,00 zł.

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące: 1.

Doświadczenia, tj.: Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: a) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu koncepcji lub projektu dotyczącej aranżacji / adaptacji zabytkowego obiektu budowlanego lub przestrzennego założenia zawierającego formy architektoniczne i formy zieleni, np. zabytkowego budynku na cele np. kulturalne, komercyjne itp., terenu zielonego z małą architekturą taką jak rzeźby, pomniki, fontanny (nie dotyczy ławek), b) co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu programu konserwatorskiego dla obiektu zabytkowego (wpisanego do rejestru zabytków), obejmującego zakres prac odpowiadający pod względem zakresu rzeczowego charakterowi zamówienia, np. przy obiektach małej architektury typu: pomniki nagrobne, grobowce, rzeźby kamienne, kapliczki przydrożne, pomniki, przy cmentarzach, zespołach zieleni komponowanej.

Wymagania przedstawione w pkt 5.4.1. SIWZ, mogą być spełnione w jednej umowie.

Zamawiający nie wymaga w tym zakresie odrębnych umów. 2. Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca powinien dysponować co najmniej: a) projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, a) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.), c) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie z zakresu dendrologii i / lub zagospodarowania terenów zieleni, spełniającą wymogi określone w art. 37b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.). Wymagania przedstawione w pkt 5.4.2. SIWZ, może spełniać jedna osoba. Zamawiający nie wymaga w tym zakresie odrębnych osób.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

## **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2a do SIWZ.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2b do SIWZ.

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów o których stanowi pkt 7.1. i 7.2. SIWZ. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie wymagał dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość określona w pkt. 5.3.1. SIWZ. 2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów: a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co

najmniej usług określonych w pkt. 5.4.1. SIWZ. Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres, niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5.4.1. SIWZ, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić wartość wykazywanych w nim usług. b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej osób określonych w pkt. 5.4.2. SIWZ.

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać te części w Formularzu oferty. 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:



Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Skrócenie terminu wykonania	40,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Nie

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-08-11, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą. 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), należy złożyć w formie pisemnej. 3. W przypadku wystąpienia w załącznikach do SIWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi mieć akceptację Zamawiającego. Wycena winna być zgodna z opisem w przedmiarze robót. 4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy: 1) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, 2) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.7.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt. 6.1. SIWZ wraz z informacjami o których stanowi pkt. 6.5. SIWZ i pkt. 6.6. SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny oferty brutto, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy – w

terminie do dnia podpisania umowy. 7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### „Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich”

Nr sprawy: P – 8 / PN / 2020

#### 1. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków  
tel. 12/ 619 99 00  
e-mail: przetargi@zck-krakow.pl  
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zck-krakow.pl>  
NIP 675-000-45-60, REGON 350561546

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
  - 3.2.1. Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 3.2.2. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**71320000-7** usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
**71220000-6** usługi projektowania architektonicznego  
**71313000-5** usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego  
**92522100-7** usługi ochrony obiektów historycznych
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie zostanie udzielone gdy zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiot wspomnianych zamówień stanowić będą podobne usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. w szczególności w zakresie opracowania projektów lub programów konserwatorskich.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert.
- 3.10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota będąca wartością brutto umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców).
- 3.11. W przypadku wystąpienia w załącznikach do SIWZ konkretnych marek lub producentów, zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów

niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

#### 4. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 4.1. Od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.11.2020 r.**
- 4.2. W pkt. 15.3. SIWZ zostało kreślone kryterium oceny ofert, według którego Wykonawca ma prawo skrócić oferowany przez siebie termin wykonania. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1,
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 5.3.1. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: **50 000,00 zł**.
- 5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące:
  - 5.4.1. **Doświadczenia**, tj.: Wykonawca w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
    - 5.4.1.1. co najmniej **jedną usługę** polegającą na wykonaniu koncepcji lub projektu dotyczącej aranżacji / adaptacji zabytkowego obiektu budowlanego lub przestrzennego założenia zawierającego formy architektoniczne i formy zieleni, np. zabytkowego budynku na cele np. kulturalne, komercyjne itp., terenu zielonego z małą architekturą taką jak rzeźby, pomniki, fontanny (nie dotyczy ławek),
    - 5.4.1.2. co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu programu konserwatorskiego dla obiektu zabytkowego (wpisanego do rejestru zabytków), obejmującego zakres prac odpowiadający pod względem zakresu rzeczowego charakterowi zamówienia, np. przy obiektach małej architektury typu: pomniki nagrobne, grobowce, rzeźby kamienne, kapliczki przydrożne, pomniki, przy cmentarzach, zespołach zieleni komponowanej.

**Wymagania przedstawione w pkt 5.4.1. SIWZ, mogą być spełnione w jednej umowie. Zamawiający nie wymaga w tym zakresie odrębnych umów.**
  - 5.4.2. **Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, tj. Wykonawca powinien dysponować co najmniej:
    - 5.4.2.1. **projektantem** posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
    - 5.4.2.2. **co najmniej jedną osobą** spełniającą wymogi określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.),
    - 5.4.2.3. **co najmniej jedną osobą** posiadającą doświadczenie z zakresu dendrologii i / lub zagospodarowania terenów zieleni, spełniającą wymogi określone w art. 37b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).

**Wymagania przedstawione w pkt 5.4.2. SIWZ, może spełniać jedna osoba.  
Zamawiający nie wymaga w tym zakresie odrębnych osób.**

- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 5.10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 5.10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ.
- 5.11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 5.11.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 5.11.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.11.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 5.11.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.12. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 5.12.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
  - 5.12.2. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
  - 5.12.3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą (Formularzem oferty)**

- 6.4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ).
- 6.5. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać te części w Formularzu oferty.
- 6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 6.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
- 6.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:
- 6.9.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
- 6.9.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.6.1. SIWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt. 6.1. SIWZ wraz z informacjami o których stanowi pkt. 6.4. SIWZ i pkt. 6.5. SIWZ. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.11. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy.
- 6.12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zaktócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Uwaga: Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.**



**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**UWAGA PONIŻSZE DOKUMENTY WYMAGANE BĘDĄ OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA I ZOSTANIE WEZWANY PRZEZ ZAKMAWIAJĄCEGO DO ICH ZŁOŻENIA.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów o których stanowi pkt 7.1. i 7.2. SIWZ. Przedstawione oświadczenia lub dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

**7.4.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający będzie wymagał dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość określona w pkt. 5.3.1. SIWZ.

**7.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

**7.5.1. wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** usług określonych w pkt. 5.4.1. SIWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres, niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5.4.1. SIWZ, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić wartość wykazywanych w nim usług.

**7.5.2. wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** osób określonych w pkt. 5.4.2. SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**7.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.7.** Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

**7.8.** Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**7.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.10.** Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.4. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

8.4.1. pisemnej na adres:

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie  
ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków

8.4.2. e-mailem:

e-mail:przetargi@zck-krakow.pl

Korespondencję w formie e-maila uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**W przypadku korespondencji w formie e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.**

8.5. Oferta wraz z oświadczeniami, o których stanowi pkt. 6 SIWZ, są składane w formie pisemnej.

8.6. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, składane są w oryginale.

8.7. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.8. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.11. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

8.12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem **<http://www.zck-krakow.pl>**

8.13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami. Zamawiający wskazuje następujące osoby osób do kontaktu z Wykonawcami:

8.13.1. Zakres prac, informacje techniczne – Agnieszka Rudnik – tel. 12 619 99 88

8.13.2. Zakres prac, informacje techniczne – Anna Janicka – Fecko – tel. 12 619 99 97

8.13.3. Sprawy formalne – Beata Łętowska – tel. 12 691 99 40

8.14. Wszelkie zapytania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 8.1.1. SIWZ powyżej.

## **9. Składanie wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Sposób przygotowania oferty

- 11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.5. **Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 11.7. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.8. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „i w.” i równoważnych).
- 11.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 798 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.10. Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w Formularzu oferty.
- 11.11. Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte, oprawione, zbindowane, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 11.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 11.13. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)</p> <p><b>PRZETARG NIEOGRANICZONY</b> znak postępowania: <b><u>P – 8 / PN / 2020</u></b></p> <p><b>ZŁOŻYĆ W KASIE</b></p> <p>Oferta na: <b>„Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich”</b></p> <p>Nie otwierać przed ..... r., godz. ....</p>
---

## **12. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert**

### **12.4. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w **Kasie** Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie ul. Rakowicka 26, pok. 2, do dnia **11.08.2020 r.** do godz. **09:30**.

Kasa ZCK jest czynna: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

### **12.5. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.08.2020 r.** o godz. **10:00** w budynku Zamawiającego, Kraków, **ul. Rakowicka 26, sala konferencyjna (sekretariat, I piętro)**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **13. Sposób obliczania ceny oferty**

**13.4.** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.

**13.5.** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. opłaty celne, ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z przewozem materiałów i sprzętów na miejsce wykonywania robót. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednio, koszty pośrednie oraz zysk. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

**13.6.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.8.** Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **14. Informacje dotyczące obcych walut**

**14.4.** Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**14.5.** Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

## 15. Kryteria oceny ofert

15.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena – 60%  
skrócenie terminu wykonania – 40%

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.  
Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. W kryterium „**cena**” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **60,00 punktów**, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 60\%$$

gdzie:

**C** – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

**C min** – najniższa cena spośród badanych ofert

**C ob** – cena oferty badanej

1% = 1pkt

15.6. W kryterium „**skrócenie terminu wykonania**” zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

15.6.1. 23.11.2020 r. – 20,00 pkt

15.6.2. 16.11.2020 r. – 40,00 pkt

W przypadku nie złożenia oświadczenia o skróconym terminie wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie termin wykonania zamówienia do dnia **30.11.2020 r.** (zgodnie z zapisami pkt 4.1 SIWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

## 16. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców

16.4. W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną.

16.5. Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

17.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

17.4.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

17.4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 17.4.4. unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 17.1.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 17.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 17.1.1. lub 17.1.4. SIWZ na stronie internetowej.
- 17.7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 17.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.4. SIWZ jeżeli:
- 17.8.1. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 17.8.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 17.9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 17.10. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.11. Wybrany Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
18. **Wymagania dotyczące wadium**
- 18.4. W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.
19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 19.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny oferty brutto zamówienia**, zgodnie z art. 147 – 151 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy.**
- 19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.5.1. pieniądzu (**przelew**), wpłaconym na konto:  
**PKO Bank Polski SA: 24 1020 2892 0000 5102 0591 6004**  
**Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego.**
- 19.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 19.5.3. gwarancjach bankowych,
- 19.5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 19.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 19.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 19.8. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady.
- 19.9. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

19.10. Zamawiający informuje, iż w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w pkt. 19.2.2. – 19.2.5. SIWZ, jako Beneficjenta należy wskazać „Gminę Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, reprezentowaną przez: Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków”.

## 20. Dodatkowe informacje

20.4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 21. Zmiana oferty, wycofanie oferty

21.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

21.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.6. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt. 21.1. SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## 22. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

22.4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

22.5. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 23. Istotne postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

23.4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

23.5. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

## 24. Podwykonawcy

24.4. Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców wypłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia uzależniona jest od przedłożenia przez niego Zamawiającemu wszystkich dowodów uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ww. Podwykonawców.

24.5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 25. Informacje dodatkowe

25.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

25.4.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków,

25.4.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie jest możliwy pod adresem: iod@zck-krakow.pl,

25.4.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich**” P – 8 / PN / 2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

25.4.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa”,

25.4.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

25.4.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

25.4.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

25.4.8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, \*

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*\*,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25.4.9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,  
**25.5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **26. Środki ochrony prawnej**

- 26.4.** Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Rozdziale VI ustawy Pzp.
- 26.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.6.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 26.6.1.** określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 26.6.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 26.6.3.** odrzucenia oferty odwołującego,
  - 26.6.4.** opisu przedmiotu zamówienia,
  - 26.6.5.** wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 26.8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.9.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.10.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 26.11.** Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 224587801; Faks: +48 224587800  
email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>
- 26.12.** Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801; Faks: +48 2245878 00  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>

**Wykaz załączników:**

- zał. 1 – formularz oferty
- zał. 2a – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- zał. 2b – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zał. 3 – istotne postanowienia umowy
- zał. 4 – opis przedmiotu zamówienia

Kraków, 31.07.2020 r.

Podpisy Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Paweł Sularz

*podpis Kierownika Zamawiającego*

**Zamawiający:**  
Zarząd Cmentarzy Komunalnych  
w Krakowie  
ul. Rakowicka 26  
31-510 Kraków

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa / firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**FORMULARZ OFERTY**

1. Dane wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy \_\_\_\_\_

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. \_\_\_\_\_

kod \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_

powiat województwo \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ Regon \_\_\_\_\_

Internet: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Nr rachunku bankowego \_\_\_\_\_

2. Składając ofertę na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego  
w Krakowie al. Powstańców Śląskich”**

zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: .....zł

słownie netto.....zł

brutto: .....zł

słownie brutto.....zł

w tym podatek VAT: ..... % tj. ....zł

**Cena oferty podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie całkowitej wynikającej  
z Kosztorysu ofertowego**

W tym:

1. Wykonanie inwentaryzacji kamiennych fragmentów oraz metalowych części nagrobków i grobowców:  
netto: .....zł  
brutto: .....zł
2. Wykonanie koncepcji oraz projektu aranżacji pozostałych fragmentów nagrobków i grobowców:  
netto: .....zł  
brutto: .....zł
3. Opracowanie wytycznych i projektu odtworzenia układu przestrzennego:  
netto: .....zł  
brutto: .....zł
4. Projekt ogrodzenia mogiły zbiorowej:  
netto: .....zł  
brutto: .....zł
5. Projekt nowych wzorów nagrobków i nawierzchni:  
netto: .....zł  
brutto: .....zł
6. Wykonanie inwentaryzacji i projektu konserwacji / pielęgnacji zieleni oraz nowych nasadzeń:  
netto: .....zł  
brutto: .....zł
7. Projekt oświetlenia i monitoringu cmentarza:  
netto: .....zł  
brutto: .....zł

**Termin wykonania zamówienia** (Wykonawca jest uprawniony do zaznaczenia jednej z poniższych możliwości):

- 23.11.2020 r.  
 16.11.2020 r.

W przypadku nie wskazania żadnego skróconego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie termin wykonania zamówienia do dnia **30.11.2020 r.**, a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

3. Równocześnie oświadczam, że:
- 1) warunki płatności będą zgodne z istotnymi postanowieniami umowy,
  - 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
  - 3) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) jestem związany ofertą przez okres wskazany w SIWZ (**30 dni**),
  - 5) cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
  - 6) do oferty dołączam dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>: wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>,

8) zamówienie zamierzam wykonać:

a) **przy udziale / bez udziału Podwykonawców\***:

zakres powierzony do wykonania Podwykonawcom (jeśli dotyczy)

.....  
Podwykonawca nr 1 (Imię i nazwisko / Nazwa, adres, osoba do kontaktu, wartość lub procentowa część zamówienia, powierzona Podwykonawcy):

.....  
Podwykonawca nr 2 (Imię i nazwisko / Nazwa, adres, osoba do kontaktu, wartość lub procentowa część zamówienia, powierzona Podwykonawcy):

.....  
**W przypadku nie wskazania żadnego Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona cały zakres przedmiotu zamówienia siłami własnymi.**

9) zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2004 r., nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) kwalifikuję się jako:

- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca

4. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązuję się do:

1) Wniesienia do dnia zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o równowartości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie:

.....  
2) zawarcia pisemnej umowy wg „Istotnych postanowień umowy”, załączonych do SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych, zapisanych stronach.

..... dnia .....  
miejscowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu

\* Niepotrzebne skreślić, a w pozostałym zakresie w miejscach wykropkowanych wypełnić

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia należy dokonać poprzez jego wykreślenie i złożenie podpisu na formularzu ofertowym).

**Zamawiający:**  
Zarząd Cmentarzy Komunalnych  
w Krakowie  
ul. Rakowicka 26  
31-510 Kraków

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa / firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....  
miejsowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu



**Załącznik nr 2b do SIWZ**

**Zamawiający:**  
Zarząd Cmentarzy Komunalnych  
w Krakowie  
ul. Rakowicka 26  
31-510 Kraków

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa / firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie al. Powstańców Śląskich, (oznaczenie zamawiającego)**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

..... dnia .....

.....  
miejsowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
podpis osób / osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu



**P – 8 / PN / 2020**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie, przy al. Powstańców Śląskich.**
2. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej rewaloryzacji Starego Cmentarza Podgórskiego w Krakowie z uwzględnieniem programu renowacji pozostałych pomników nagrobnych i elementów infrastruktury cmentarnej, układu przestrzennego cmentarza oraz zieleni. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załączniki nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji dla rewaloryzacji zachowanej części Starego Cmentarza Podgórskiego - zgodnie z opisem w załączniku nr 1, w tym:
  - 1) Uzyskanie uzgodnienia przez Miejskiego Konserwatora Zabytków (dalej MKZ) w Krakowie (pisemnej akceptacji opracowanego przedmiotu umowy).
  - 2) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy,
  - 3) Dołączenie do protokołu przekazania przedmiotu umowy oświadczenia, że przedmiot umowy został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
  - 4) W przypadku wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy na etapie uzyskiwania uzgodnienia / decyzji MKZ Wykonawca zobowiązany jest ujednoclić dokumentację stanowiącą przedmiot umowy oraz przekazać ujednoliconą dokumentację Zamawiającemu wraz z oświadczeniem, iż Dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zasadnicze rozwiązania projektowe mają być poprzedzone spisaniem z przedstawicielami Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego założeń / wytycznych, które będą wiążące dla Wykonawcy.
5. Przed złożeniem opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków UMK Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji (w wersji papierowej i elektronicznej) do akceptacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający akceptuje przedłożoną dokumentację będącą przedmiotem umowy w ciągu 7 dni od dnia jego przedłożenia lub zgłasza w tym terminie uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest na etapie uzgodnień z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków do wprowadzenia wszelkich uwag i do dokonywania wyjaśnień zgłoszonych przez Organ prowadzący postępowanie.
8. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie ze sztuką projektową, konserwatorską i budowlaną, z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa, w tym: ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj.: Dz. U. 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z przepisami prawa obejmującymi odpowiednie branże oraz prawem autorskim.
9. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia umownego, należy również:
  - 1) Opracowanie harmonogramu realizacji przedmiotu umowy i przedłożenie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - 2) W przypadku stwierdzenia konieczności konsultacji właściwego rzeczoznawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy – pokrycie kosztów opinii.
  - 3) Utrzymanie ładu i porządku na terenie prac (prac sondażowych, odkrywek, obmiarów itp. prowadzonych na terenie cmentarza), oznakowanie i odpowiednie zabezpieczenie terenu, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w dokumentacji składającej się na przedmiot umowy logo Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa oraz informacji tekstowej o treści „Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”, zgodnie z zasadami wynikającymi z „Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”.
12. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do umowy.
13. Jeżeli w odebranym przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
14. Podpisanie protokołu nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy.
15. Zamawiający może na wniosek Wykonawcy udostępnić posiadane opracowanie ”Stary Cmentarz Podgórski. Studium historyczno – konserwatorskie wraz z materiałami archiwalnymi” oprac. Jarosław Żółciak, Kraków – Podgórze 1998.
16. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy w formie pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 2

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy określony w § 1 do dnia ..... 2020 r. *\*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu Oferty, nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r.*
2. W powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację dla kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

## § 3

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. / Strony ustalają, że następujący zakres prac / opracowania, zostanie wykonany za pomocą następujących Podwykonawców i w następujących zakresach:  
.....  
.....\*
2. Wykonawca oświadcza, że pozostałą część robót wykona siłami własnymi.\*  
*\* w przypadku realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi, ust. 1-2 ulega modyfikacji / wykreśleniu.*

## § 4

### REPREZENTACJA

1. Zamawiający posiada prawo kontroli i nadzoru nad przebiegiem prac.
2. Nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego sprawuje: Anna Janicka–Fecko (konserwator dzieł sztuki), tel. 12 619 99 97.
3. Jeżeli w toku wykonywania prac okaże się, iż są one wykonywane wadliwie, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub nieterminowo, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę i zażądać ich właściwego wykonania.
4. Odpowiedzialnymi za przyjęcie przedmiotu umowy oraz potwierdzenie wykonania prac ze strony Zamawiającego są: Agnieszka Pałach, tel. 12 656 25 23, Paweł Mięka, tel. 12 619 99 39, Anna Janicka–Fecko, tel. 12 619 99 97 oraz Agnieszka Rudnik tel. 12 619 99 88.
5. Ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy osobą odpowiedzialną jest: ..... e-mail: ....., tel. ....

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy, na podstawie złożonej oferty, za należyte wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
netto: ..... zł  
VAT .....%: ..... zł  
brutto: ..... zł  
(słownie brutto: ...../100).
2. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, określone w ust. 1 nin. Paragrafu, zostanie zapłacone: po wykonaniu całości przedmiotu umowy, złożeniu kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy oraz uzyskaniu pisemnej akceptacji przez Miejskiego Konserwatora Zabytków dokumentacji, na podstawie

podpisanego przez obie Strony umowy protokołu przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz faktury końcowej.

3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Miejska Kraków  
Pl. Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków  
NIP: 676 101 37 17

**Odbiorca:** Zarząd Cmentarzy Komunalnych  
ul. Rakowicka 26  
31-510 Kraków

**Adres składania faktur:** ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków

4. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191)*. W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie Adres PEF 6750004560,  
a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków.
5. Prace objęte niniejszą umową finansowane są: ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (w wysokości .... % wartości netto zadania) oraz z budżetu Gminy Miejskiej Kraków. Płatnikiem faktur za te prace będzie Zamawiający.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT nr NIP 676-101-37-17  
Wykonawca jest / nie jest\* płatnikiem VAT nr NIP .....
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury końcowej wystawionej zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy. Płatność faktury nastąpi w dwóch częściach, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.
8. Termin zapłaty przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury wraz z wymaganymi dokumentami na Dzienniku Podawczym ZCK, na rachunek bankowy nr ..... pod warunkiem, iż rachunek bankowy będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Każda zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zawierania aneksu do umowy, jednakże Wykonawca każdorazowo oświadcza, że każdy ze zmienionych rachunków bankowych znajduje się na wyżej wymienionym wykazie Podmiotów.
9. Za termin zapłaty należności wynikających z faktury przyjmuje się datę dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy polecenia przelewu bankowego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia na dziennik podawczy Zamawiającego prawidłowej faktury wraz z wymaganymi dokumentami – w terminie 7 dni od daty odbioru, jednak nie później niż do 7 grudnia 2020 r.
11. Prace nie objęte opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a których wykonanie warunkować będzie poprawność realizacji przedmiotu umowy, mogą zostać wykonane tylko na podstawie aneksu do umowy. Konieczność wykonania i zakres takich czynności muszą zostać stwierdzone

protokołem konieczności oraz potwierdzone przez przedstawiciela Miejskiego Konserwatora Zabytków.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych.
13. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
15. W przypadku nie dostarczenia dowodów, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. W zakresie kwoty, co do której nie przedłożono dowodów o których stanowi ust. 13, termin zapłaty określony w ust. 8 nie rozpoczyna biegu do czasu przedłożenia stosownego potwierdzenia.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 143c ust 2 – 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 6**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że autor / autorzy („Projektant / Projektanci”) koncepcji oraz wszystkich części składowych dokumentacji będącej przedmiotem umowy (dalej „Dokumentacja Projektowa” lub „utwór”), upoważnił/upoważnili Wykonawcę do złożenia w imieniu Projektanta / Projektantów oświadczenia zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza, iż Projektant / Projektanci uczestniczący w opracowywaniu koncepcji i/lub dokumentacji projektowej bezterminowo zobowiązuje się / zobowiązują się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji Projektowej, oraz wyraża / wyrażają zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej, a także wyraża / wyrażają zgodę na:
  - 1) wprowadzanie zmian do Dokumentacji Projektowej,
  - 2) wprowadzanie zmian do Dokumentacji Projektowej wynikających z konieczności jej aktualizacji,
  - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot,
  - 4) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa,
  - 5) decydowania o wprowadzaniu zmian mających wpływ na treść i formę utworu,
  - 6) decydowanie o rozpowszechnianiu Dokumentacji Projektowej w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
  - 7) decydowanie o wykorzystaniu Dokumentacji Projektowej w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją robót budowlanych i prac konserwatorskich, z funkcjonowaniem obiektu zrealizowanym na podstawie Dokumentacji

- Projektowej, udzielaniem informacji, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
- 8) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na podstawie niniejszej umowy.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do danej części Dokumentacji Projektowej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych, oraz wymienionych poniżej, a w szczególności:
    - 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji w całości lub części robót budowlanych i innych prac w oparciu o Dokumentację Projektową opracowaną na podstawie niniejszej umowy,
    - 2) wykonywania prac i robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, przez wykonawcę wybranego przez Zamawiającego,
    - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji Projektowej opracowanej na podstawie niniejszej umowy – wytwarzania jej egzemplarzy wszelkimi znanymi technikami w dowolnej liczbie, wprowadzania jej do pamięci komputera oraz zapis w formie elektronicznej,
    - 4) w zakresie obrotu Dokumentacją Projektową opracowaną na podstawie niniejszej umowy i jej egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, najem, dzierżawa, użyczenie lub nieodpłatne przekazywanie jej egzemplarzy,
    - 5) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji Projektowej opracowanej na podstawie niniejszej umowy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie, w taki sposób aby każdy miał do niej dostęp, we wszystkich dostępnych technikach i formach udostępnienia, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnianie przez sieć komputerową lub inną sieć przekazu elektronicznego,
    - 6) wprowadzania jakichkolwiek zmian do Dokumentacji Projektowej opracowanej na podstawie niniejszej umowy przez uprawnionego projektanta oraz korzystania ze zmienionej wersji w sposób określony w pkt. od 1 do 5,
    - 7) przedsięwzięcia wszelkich innych czynności w celu realizacji Zadania Inwestycyjnego, które ma być wykonane na podstawie niniejszej umowy.
  4. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w chwilę przekazania danej części Dokumentacji Projektowej zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek w tej części Dokumentacji Projektowej przez uprawnionych projektantów, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łącznie z innymi utworami i przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich.
  5. Przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji Projektowej opracowanej w ramach niniejszej umowy na wszystkich wyżej określonych polach eksploatacji nie jest terytorialnie ograniczone (obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszelkich innych krajów).
  6. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych praw.
  7. Zezwolenia udzielone Zamawiającemu są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
  8. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Dokumentacji Projektowej opracowanej na podstawie niniejszej umowy.



9. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych,
  - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
10. W przypadku gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 9 korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej opracowanej na podstawie niniejszej umowy naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacji Projektowej opracowanej na podstawie niniejszej umowy oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot niniejszej umowy. Okres gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres **48 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu przekazania i odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o wadzie, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
  - 1) O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym lub jako skan drogą mailową na adres ....., wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia wady.
  - 2) Istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 1, nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
  - 3) Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 8**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi w terminie do dnia zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, tj.: ..... zł w formie .....
2. Ustala się, że:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. .... gwarantującego zgodnie w umową wykonanie robót, zostanie zwrócone / zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. .... przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone / zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Ustala się następujące wysokości kar umownych:
  - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w § 10 ust. 4.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wartości umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1 umowy,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wartości umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy Zamawiający nie potrąci kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary umownej.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 50% sumy całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mają prawo odstąpić od umowy w okolicznościach przewidzianych prawem, a także ustalonych w niniejszej umowie. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Stron z zachowania zobowiązań opisanych postanowieniami umowy, które regulują postępowanie w przypadku odstąpienia, m. in. praw autorskich, kar umownych, rozliczeń, gwarancji.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem realizacji umowy na

- poszczególnych etapach opracowania projektu rewaloryzacji, pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu należytego wykonania przedmiotu umowy / danej części przedmiotu umowy,
- 2) w przypadku zwłoki w zakresie złożenia kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy w celu uzyskania uzgodnienia Miejskiego Konserwatora Zabytków pomimo wyznaczenia dodatkowego 5 – dniowego terminu do jej przedłożenia.
  - 3) w przypadku cofnięcia dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, zwłaszcza spowodowanego niestosowaniem się przez Wykonawcę do wytycznych i zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków i/ lub niedotrzymaniem terminu realizacji umowy i rozliczenia dofinansowania.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny do odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
    - a) poweźmie informację o planowanym rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - c) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres powyżej 14 dni,
    - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
    - e) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem terminu do wykonywania prac lub do należytego wykonania prac nadal ich nie wykonuje lub nienależycie je wykonuje.
  - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ust. 4 i ust. 5 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca ma obowiązek, w terminie do 5 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu Umowy, sporządzić na własny koszt przy udziale Zamawiającego pisemny protokół wykonanych elementów objętych Umową, wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie i dokończenie Przedmiotu umowy przez innego wykonawcę, w oparciu o opracowany przez niego przedmiot umowy lub jego część, odebraną przez Zamawiającego na podstawie ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego prawa do integralności przedmiotu umowy i zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych i osobistych oraz na zezwalanie przez Zamawiającego innym podmiotom na wykonywanie wszelkich czynności

i działań w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotu umowy w zakresie określonym niniejszą Umową lub przez Zmawiającego.

9. Wykonawca, który był stroną niniejszej umowy do dnia odstąpienia, zobowiązany jest do wykonywania wszelkich uzupełnień lub zmian dokumentacji w zakresie, za który otrzymał wynagrodzenie. Dodatkowo w tym też zakresie obowiązują Go zapisy dotyczące praw Gwarancji i Rękojmi oraz kar umownych.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana treści umowy może wynikać z następujących okoliczności:
  - 1) wystąpienia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, opóźnień w dokonaniu czynności przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej lub zaniechanie dokonania tych czynności przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej (bezczynność), do dokonania których są one zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa na dokonanie przedmiotowych czynności przez te organy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć przewidziane w niniejszej umowie terminy dotyczące dokumentacji będącej przedmiotem umowy, oraz inne terminy przewidziane w niniejszej umowie, na które powyższa zmiana będzie miała wpływ o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym tj. o okres opóźnienia właściwych organów administracji państwowej lub samorządowej w wykonaniu przez nie określonych czynności w odniesieniu do czasu na dokonanie tych czynności przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa,
  - 2) wystąpienia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do wydawania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa na wydanie przez organ przedmiotowych decyzji, zezwoleń i uzgodnień. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać odpowiedniego przesunięcia przewidzianych w niniejszej umowie terminów dotyczących wykonania dokumentacji, oraz innych terminów przewidzianych w niniejszej umowie, na które powyższa zmiana będzie miała wpływ, o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie prac w terminie pierwotnie ustalonym, tj. o okres opóźnienia właściwych organów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. w odniesieniu do czasu na dokonanie tych czynności przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa.
  - 3) zgłoszenie przez Wykonawcę zamiaru realizacji części zakresu przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawcy/ów, czego nie przewidywał przed zawarciem umowy,
  - 4) zmiany osób nadzorujących lub zmiany osób reprezentujących Strony w przypadku zmian organizacyjnych.
2. Wprowadzone zmiany w treści umowy muszą uwzględniać postanowienia art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, polegającej na ograniczeniu jej zakresu, jednak nie więcej niż o 5% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany uzupełnienia, rozwiązanie umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz. U. z 2019 poz. 1231)
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Oferta (wycena prac).
  - 3) Harmonogram realizacji przedmiotu umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*\*Niepotrzebne skreślić*

### Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji dla rewaloryzacji zachowanej części Starego Cmentarza Podgórskiego, z uwzględnieniem programu renowacji pozostałych pomników nagrobnych i elementów infrastruktury cmentarnej układu przestrzennego cmentarza oraz zieleni, w tym:

1. Wykonanie inwentaryzacji kamiennych fragmentów oraz metalowych części nagrobków i grobowców, w tym elementów zgromadzonych pod murem od strony północno-wschodniej przeniesionych z grobów z części zlikwidowanej Starego Cmentarza Podgórskiego. Inwentaryzacja w formie fotografii oraz szkicowych rysunków z podaniem gabarytów i opisu materiałowego i stanu technicznego poszczególnych elementów. W trakcie uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word i .pdf), a do odbioru końcowego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word i .pdf).
2. Wykonanie koncepcji oraz projektu aranżacji pozostałych fragmentów nagrobków i grobowców, na przykład jako lapidarium lub w formie pomnika – bramy na konstrukcji szkieletowej – do uzgodnienia na etapie koncepcji (koncepcja np. w formie kolażu z fotografii elementów, rysunków itp.), wraz z programem prac konserwatorskich oraz rysunkami wykonawczymi, rysunkami technicznymi z podaniem wymiarów, detalami rozwiązań technicznych i materiałowych, iluminacji. W przypadku gdy zaprojektowany obiekt będzie spełniał definicję obiektu budowlanego w rozumieniu prawa budowlanego i jego wykonanie wymaga wykonania robót budowlanych z koniecznością uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub bez – wykonanie dokumentacji projektowej i STWiORB w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę gdy roboty budowlane będą tego wymagały. W trakcie uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word i .pdf), a do odbioru końcowego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word i .pdf).
3. Opracowanie wytycznych i projektu odtworzenia układu przestrzennego najstarszej podgórskiej nekropolii (np. oznaczenia zarysu dawnych alejek i kwater, napraw i rewaloryzacji terenu przed i za bramą główną) – z uwzględnieniem badań historycznych, źródeł pisanych oraz ikonograficznych (m.in. na podstawie "Stary Cmentarz Podgórski. Studium historyczno – konserwatorskie wraz z materiałami archiwalnymi" oprac. Jarosław Żółciak, Kraków – Podgórze 1998 – dokumentacja w posiadaniu ZCK). W trakcie uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word i .pdf), a do odbioru końcowego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word i .pdf).
4. Projekt ogrodzenia mogiły zbiorowej (np. w formie kamiennego lub betonowego obramowania) wraz z opracowaniem projektu tablicy epitafijnej – dla mogiły w południowo – wschodniej części cmentarza, w której pochowano szczątki zmarłych ekshumowane z części zlikwidowanej Starego Cmentarza Podgórskiego (wraz z przeprowadzeniem badań sondażowych w celu określenia zasięgu pochówków). Projekt wykonawczy w formie rysunku technicznego z podaniem wymiarów, detalami

rozwiązań technicznych i materiałowych, próbki materiału. W trakcie uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word i .pdf), a do odbioru końcowego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej(w formacie .cad (.dwg), word i .pdf).

5. Projekt nowych wzorów nagrobków i nawierzchni z piaskowca w celu wymiany wtórnych lastrykowych nagrobków ustawionych w latach 70-tych XX wieku (wzory w kilku wariantach – w formach nawiązujących do historycznych nagrobków, zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków: płyta kamienna z półwałkiem osadzona na węgarach, kamienna płyta sarkofagowa, kamienny postument zwieńczony krzyżem): Koncepcja w formie szkicu. Projekt wykonawczy w formie rysunku technicznego z podaniem wymiarów, detalami rozwiązań technicznych i materiałowych, próbki materiału. W trakcie uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg) i .pdf), a do odbioru końcowego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej(w formacie .cad (.dwg) i .pdf).
6. Wykonanie inwentaryzacji i projektu konserwacji / pielęgnacji zieleni oraz nowych nasadzeń z uwzględnieniem gatunków drzew, krzewów oraz roślin ozdobnych historycznie występujących na miejscowych cmentarzach. W trakcie uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word i .pdf), a do odbioru końcowego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej(w formacie .cad (.dwg), word i .pdf).
7. Projekt oświetlenia i monitoringu cmentarza. W trakcie uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca dostarcza Zamawiającemu 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word, excel, .pdf), a do odbioru końcowego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 5 egzemplarzy w wersji elektronicznej (w formacie .cad (.dwg), word, excel, .pdf).

**Uwaga:**

Wymagane jest uzgadnianie przez wykonawcę – autora ww. dokumentacji projektowej na etapie koncepcji i założeń dla poszczególnych elementów składowych projektu – z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Krakowa. Warunkiem dokonania odbioru będzie uzyskanie pisemnej akceptacji dokumentacji projektowej przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

- A. Wobec powyższego, w pierwszej kolejności należy opracować:
  - 1) inwentaryzację kamiennych fragmentów oraz metalowych części nagrobków i grobowców,
  - 2) koncepcję aranżacji pozostałych fragmentów nagrobków i grobowców,
  - 3) badania sondażowe przy mogile zbiorowej w południowo – wschodniej części cmentarza (w celu określenia zasięgu pochówków szczątki zmarłych ekshumowanych z części zlikwidowanej Starego Cmentarza Podgórskiego) – z opisem i dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonych badań sondażowych wraz z wnioskami na temat zasięgu ww. mogiły zbiorowej,
  - 4) założenia dla wytycznych i projektu odtworzenia układu przestrzennego najstarszej podgórskiej nekropolii,
  - 5) koncepcję w formie szkicu dla nowych wzorów nagrobków i nawierzchni z piaskowca w celu wymiany wtórnych lastrykowych nagrobków ustawionych w latach 70-tych XX wieku (wzory w kilku wariantach – w formach nawiązujących do historycznych nagrobków, zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków: płyta

- kamienna z półwałkiem osadzona na węgarach, kamienna płyta sarkofagowa, kamienny postument zwieńczony krzyżem,
- 6) inwentaryzację zieleni,
  - 7) koncepcję sposobu oświetlenia i monitoringu cmentarza, w celu uzgodnienia przyjętych założeń ze służbami konserwatorskimi oraz Zamawiającym.
- B. W etapie drugim – na podstawie ww. uzgodnień – należy opracować:
- 1) projekt aranżacji pozostałych fragmentów nagrobków i grobowców, program prac konserwatorskich, projekt budowlano – wykonawczy aranżacji pozostałych fragmentów nagrobków i grobowców,
  - 2) projekt odtworzenia układu przestrzennego najstarszej podgórskiej nekropolii (np. oznaczenia zarysu dawnych alejek i kwater, napraw i rewaloryzacji terenu przed i za bramą główną) – z uwzględnieniem badań historycznych, źródeł pisanych oraz ikonograficznych,
  - 3) projekt ogrodzenia i oznaczenia mogiły zbiorowej wraz z projektem tablicy epitafijnej – dla mogiły w południowo – wschodniej części cmentarza, w której pochowano szczątki zmarłych ekshumowane z części zlikwidowanej Starego Cmentarza Podgórskiego (projekt wykonawczy),
  - 4) Projekt nowych wzorów nagrobków i nawierzchni z piaskowca w celu wymiany wtórnych lastrykowych nagrobków ustawionych w latach 70-tych XX wieku (wzory w kilku wariantach – w formach nawiązujących do historycznych nagrobków, zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków) – projekt wykonawczy w formie rysunku technicznego z podaniem wymiarów, detalami rozwiązań technicznych i materiałowych, próbki materiału,
  - 5) projekt konserwacji / pielęgnacji zieleni oraz nowych nasadzeń z uwzględnieniem gatunków drzew, krzewów oraz roślin ozdobnych historycznie występujących na miejscowych cmentarzach,
  - 6) Projekt oświetlenia i monitoringu cmentarza.
- C. Dokumentację projektową dla rewaloryzacji zachowanej części Starego Cmentarza Podgórskiego należy opracować zgodnie ze sztuką projektową, konserwatorską i budowlaną, z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisami prawa, w tym:
- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.)
  - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
  - 3) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462, z późn. zm.),
  - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
  - 5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj.: Dz. U. 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.).