

wieloletniego etapowanego złożone w latach 2018 lub 2019, na podstawie których w roku 2020 realizowany będzie odpowiednio II lub III etap tego przedsięwzięcia. Złożenie większej liczby wniosków powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku.

B. PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA:

B.1. Proponowana nazwa zadania na rok 2020 lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, którego dotyczyć ma wnioskowane dofinansowanie:

.....
.....
.....

B.2. Typ i zakres prac objętych wnioskowanym dofinansowaniem – zgodny z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku:

– w 2020 roku:

.....
.....
.....
.....
.....

– w 2021 roku (*wypełnić tylko w przypadku wnioskowania o dofinansowanie na ten rok*):

.....
.....
.....
.....
.....

– w 2022 roku (*wypełnić tylko w przypadku wnioskowania o dofinansowanie na ten rok*):

.....
.....
.....
.....
.....

B.3. Uzasadnienie konieczności prowadzenia prac z uwagi na obecny stan substancji zabytkowej:

.....
.....
.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

B.4. Informacja o posiadanych pozwoleniach lub postanowieniach niezbędnych do przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (podać sygnaturę i datę wydania; w przypadku nieposiadania pozwoleń należy podać informację o bieżącym stanie przygotowań do ich uzyskania; w przypadku, gdy pozwolenie na budowę z uwagi na charakter prac objętych wnioskiem nie jest wymagane, należy wpisać „nie dotyczy”):

a) Pozwolenie lub postanowienie konserwatorskie:

.....
.....

b) Pozwolenie na budowę:

.....
.....

B.5. Posiadane projekty, programy konserwatorskie i ekspertyzy związane z realizacją prac objętych wnioskiem, których ma dotyczyć dofinansowanie:

Autor	Tytuł	Data sporządzenia

C. DODATKOWE WYJAŚNIENIA W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE W TRYBIE INTERWENCYJNYM (dotyczy wyłącznie wniosków składanych po 1 stycznia 2020 roku i obejmujących zadanie jednoroczne przewidziane do realizacji wyłącznie w roku 2020).

C.1. Podstawa złożenia wniosku w trybie interwencyjnym (należy zaznaczyć właściwą opcję znakiem X i podać dodatkowe dane):

a) wystąpienie awaryjnego stanu zagrożenia zabytku

(należy podać charakter i zakres awarii, czas jej wystąpienia lub jej stwierdzenia, podać przyczyny wystąpienia awarii (jeżeli są znane); w przypadku posiadania ekspertyz lub innych opracowań zawierających opis przyczyn awarii i sposobów jej usunięcia należy podać tytuły, autorów i daty sporządzenia tych opracowań oraz w miarę możliwości załączyć ich kopie do wniosku)

.....
.....
.....

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- b) zmiana decyzją właściwego organu władzy konserwatorskiej zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w zabytku objętym w 2020 roku aktualnie wykorzystywanym dofinansowaniem z NFRZK – w związku z dofinansowaniem ujętym w pozycji (podać właściwy nr) planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa w roku 2020 ze środków NFRZK i decyzją/nakazem (podać nazwę organu) z dnia (podać datę; w miarę możliwości należy załączyć do wniosku kopię tego dokumentu).
- c) ubieganie się o wolne środki NFRZK pozostałe do rozdysponowania do końca roku budżetowego 2020.

D. DOFINANSOWANIE

D.1. Oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT (należy postawić znak „x” w odpowiednim kwadracie i uzupełnić puste miejsca w treści oświadczenia).

- a) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż realizując powyższe zadanie/przedsięwzięcie wieloletnie etapowane mogę/możemy odzyskać % (wskazać część wyrażoną w %, gdzie całkowita suma podatku stanowi 100%) podatku od towarów i usług zapłaconego w związku z dokonaniem wydatków w ramach zadania/przedsięwzięcia przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego objętego wnioskowanym dofinansowaniem.
Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do zwrotu sfinansowanej w ramach dofinansowania części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przeze mnie/ przez nas w części większej niż określona w pierwszej części niniejszego oświadczenia.
- b) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż w chwili składania niniejszego oświadczenia w związku z (wskazać podstawę prawną braku możliwości odzyskania podatku) nie mam/mamy możliwości odzyskiwania podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania / przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego objętego niniejszym wnioskiem.

D.2. Wartość przedmiotu dofinansowania stanowiąca podstawę ustalenia wysokości wnioskowanego dofinansowania i przyszłego maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach zadania / przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego (w zł i gr bez zaokrągleń):

Miejscowość i data:
Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

UWAGA! Wnioski składane w ramach priorytetu operacyjnego „III. Obiekty sakralne” podlegają następującym ograniczeniom:

- 1) Koszt netto (tj. wartość wykazana w pkt D.2.a) zadania na rok 2020 lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego w każdym roku jego realizacji musi wynosić co najmniej 150 000 zł. Odejście od tego wymogu możliwe jest jedynie w ostatnim roku realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, pod warunkiem że prace przewidziane na ostatni rok realizowane będą na podstawie tego samego, co poprzednie etapy, pozwolenia konserwatorskiego lub pozwolenia na budowę;
- 2) Wnioskowana kwota dofinansowania (tj. wartość wynikająca z podanego w pkt D.3 udziału procentowego w kwocie wykazanej w pkt D.2.e) nie może w żadnym z lat realizacji zadania / przedsięwzięcia przekraczać 3 000 000 zł.

(wypełnić jedynie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w tych latach)

	w roku 2020	w roku 2021	w roku 2022
a) Koszt netto <i>(podana wartość winna ściśle odpowiadać załączonym do wniosku kosztorysom lub wyciągom z kosztorysów)</i>	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr
b) Podatek od towarów i usług (VAT):	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr
c) Koszt brutto (suma a + b):	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr
d) Wartość należnego z tytułu realizacji zadania/przedsięwzięcia podatku od towarów i usług, którego zgodnie z oświadczeniem w pkt D.1 wnioskodawca NIE będzie mógł odzyskać:	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr
e) Wartość przedsięwzięcia (suma a + d):	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr

D.3. NINIEJSZYM WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE W KAŻDYM ROKU OBJĘTYM WNIOSKIEM DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI ODPOWIADAJĄCEJ

_____, ____ % WARTOŚCI ZADANIA / PRZEDSIĘWZIĘCIA WIELOLETNIEGO
ETAPOWANEGO W DANYM ROKU

PODANEJ WYŻEJ W PKT D.2.e (podać w % z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku)

Dofinansowanie może być udzielone w każdym z lat w wysokości do 50% wartości zadania/przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego określonej w pkt D.2.e.

Wnioskodawca może ubiegać się w drodze wyjątku o dofinansowanie powyżej 50% wartości zadania/przedsięwzięcia określonej w pkt D.2.e uzasadniając to faktem, że obiekt zabytkowy spełnia co najmniej jedno z kryteriów podanych w pkt D.4 wniosku.

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

D.4. Podstawa ubiegania się o dofinansowanie w wysokości powyżej 50% wartości zadania/przedsięwzięcia określonej w pkt D.2.e (zaznaczyć znakiem „x” wybrane opcje tylko w przypadku podania wyżej w pkt D.3 wartości większej niż 50,00%):

- a) zabytek, którego dotyczy zadanie/przedsięwzięcie, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową
- b) zabytek, którego dotyczy zadanie/przedsięwzięcie, wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
- c) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych zadaniem/przedsięwzięciem.

D.5. Podstawa złożenia wniosku niespełniającego wymogu minimalnych kosztów netto zadania w wysokości 150 000 zł – dotyczy wyłącznie zadań jednorocznych, przewidzianych do realizacji w roku 2020.

(należy zaznaczyć znakiem „x” wybrane opcje tylko w przypadku podania wyżej w pkt D.2.a wartości mniejszej niż 150 000 zł):

- a) ubieganie się o przyznanie dofinansowania w trybie interwencyjnym *(dotyczy wyłącznie wniosków składanych po 1 stycznia 2020 roku, w których wnioskodawca wskazał odpowiednie przesłanki w części C.1 formularza wniosku);*
- b) objęte wnioskiem zadanie obejmuje **wyłącznie** prace polegające na wykonaniu badań, ekspertyz, programów konserwatorskich, projektów budowlanych lub innych opracowań;
- c) objęte wnioskiem zadanie dotyczy ostatniego (finalnego) etapu prac objętych w roku 2019 dofinansowaniem z NFRZK i realizowane będzie na podstawie tego samego, co zadanie objęte dofinansowaniem w roku 2019, pozwolenia konserwatorskiego lub pozwolenia na budowę.

D.6. Pochodzenie środków służących pokryciu kosztów przedsięwzięcia w części nieobjętej wnioskowanym dofinansowaniem (środki własne / dotacja / dofinansowanie / kredyt / inne – jakie?):

.....

E. WŁASNOŚĆ

E.1. Numer księgi wieczystej obiektu:

W przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości) podać należy numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości wspólnej. Jeżeli zakres wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w takiej nieruchomości obejmuje także części obiektu nie będące nieruchomością wspólną, podać należy dodatkowo numery ksiąg wieczystych lokali objętych zakresem wnioskowanego zadania/przedsięwzięcia.

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

.....

E.2. Właściciel / właściciele obiektu zabytkowego lub nazwa wspólnoty mieszkaniowej (*osoby fizyczne: pełne imię i nazwisko / osoby prawne: pełna nazwa i siedziba; w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca na podanie wszystkich współwłaścicieli należy dodać kolejne wiersze*)

Właściciela lub współwłaścicieli obiektu zabytkowego podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem: a) nieruchomości, w obrębie których nie ma samodzielnych lokali stanowiących odrębne nieruchomości, b) części nieruchomości, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości, o ile wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem objęta jest część obiektu nie będąca nieruchomością wspólną w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.).

Nazwę wspólnoty mieszkaniowej podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem/przedsięwzięciem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.); dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości). W przypadku podania nazwy wspólnoty mieszkaniowej w części E.2 wniosku nie podaje się danych członków wspólnoty.

1.
2.
3.
4.
5.

E.3. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy w przypadku wystąpienia rozbieżności między treścią załączonego do wniosku odpisu z księgi wieczystej a informacją zawartą w pkt E.2 wniosku (*nie dotyczy braku wzmianki w księdze wieczystej o wspólnocie mieszkaniowej*):

.....

.....

F. WNIOSKODAWCA (*w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty F.1.a-f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami F.2, F.3 itd.*)

Wnioskodawcą jest podmiot, który posiada tytuł prawny do obiektu zabytkowego i który w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania będzie stroną umowy o dofinansowanie i podmiotem zamawiającym wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

W przypadku obiektów stanowiących własność lub przedmiot użytkowania więcej niż jednego podmiotu Wnioskodawca winien wykazać tytuł prawny do wszystkich udziałów w nieruchomości lub do wszystkich części obiektu, w których prowadzone będą prace objęte zadaniem/przedsięwzięciem.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika jako wnioskodawcę w części F wniosku podaje się osobę, w imieniu której działa pełnomocnik.

Zarząd nieruchomością wspólną przez wspólnoty mieszkaniowe w oparciu o Ustawę z dn. 24 czerwca 1994 roku o własności lokali nie stanowi podstawy do ubiegania się przez wspólnotę mieszkaniową o dofinansowanie do zadań/przedsięwzięć realizowanych w częściach nieruchomości przynależnych do lokali wyodrębnionych. W przypadku zadań/przedsięwzięć obejmujących łącznie prace w nieruchomości wspólnej i w lokalach wyodrębnionych właściciele odpowiednich lokali wyodrębnionych winni wystąpić obok wspólnoty mieszkaniowej jako współwnioskodawcy.

Powierzenie przez dysponenta nieruchomości wykonywania czynności zarządu zwykłego podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie zarządu nieruchomościami nie stanowi wystarczającego umocowania do ubiegania się przez tenże podmiot o

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

dofinansowanie z NFRZK w imieniu dysponenta nieruchomości. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem podmiotu wykonującego w stosunku do nieruchomości czynności zarządu zwykłego wymagane jest ustanowienie na rzecz takiego podmiotu pełnomocnictwa do złożenia wniosku o dofinansowanie. Pełnomocnictwo takie winno być załączone do egz. I wniosku.

Wnioskodawca załączający do wniosku pełnomocnictwo winien załączyć do wniosku także dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z informacją zawartą w pkt B.3 „Objaśnienia dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zawartego w dalszej części niniejszego formularza.

F.1.

a) Pełne imię i nazwisko / nazwa:

.....

b) Adres zamieszkania / siedziba:

.....

c) NIP: d) REGON:

e) Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego:

f) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku (*własność / użytkowanie / dzierżawa / trwały zarząd / inny – jaki?*):

.....

G. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNISKODAWCĘ/WNISKODAWCÓW DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ W SPRAWIE WNISKU:

imię i nazwisko:

adres do korespondencji:

tel.: e-mail:

H. DANE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ *DE MINIMIS*: (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość działu H wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy wymienionego odpowiednio w pkt H.2 itd.)

H.1.

Dane o statusie wnioskodawcy:

H.1.a. Czy wnioskodawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej?

Tak

Nie

H.1.b. Czy wnioskodawca jest jednostką organizacyjną kościoła lub związku wyznaniowego?

Tak

Nie

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

H.1.c. Czy wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej?

Tak

Nie

Uwaga! W przypadku zaznaczenia w którymkolwiek z powyższych punktów odpowiedzi „Tak” wnioskodawca może pozostawić dalszą część działu „H. Dane dotyczące pomocy publicznej *de minimis*” bez wypełnienia.

Pomoc *de minimis* nie dotyczy:

- 1) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- 2) kościołów i związków wyznaniowych,
- 3) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych nieposiadających przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej.

Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy

H.1.d. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

Tak

Nie

H.1.e. Co jest przedmiotem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....
.....
.....
.....

H.1.f. Jakie wnioskodawca osiągnął w roku poprzedzającym złożenie wniosku przychody i wynik finansowy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....
.....
.....
.....

H.1.g. Krótki opis prowadzonej działalności gospodarczej (na czym polegała w roku poprzedzającym składanie wniosku - w przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”).

.....
.....
.....
.....
.....

H.1.h. Jakie istotne zmiany związane z działalnością gospodarczą (w tym przychodem i wynikiem finansowym) nastąpiły w roku bieżącym lub są prognozowane na rok bieżący w stosunku do roku poprzedzającego złożenie wniosku? W przypadku zaznaczenia w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....
.....
.....
.....

Dane o sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie/przedsięwzięcie objęte wnioskiem:

H.1.i. Czy obiekt, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej?

Tak

Nie

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....
.....

H.1.j. Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części obiektu, która objęta jest wnioskiem?

Tak

Nie

H.1.k. Czy obiekt objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne?

Tak

Nie

Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc publiczną *de minimis*:

H.1.l. Czy wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*?

Tak

Nie

Wnioskodawcy zaznaczający w punkcie H.1.l opcję „Tak” zobowiązani są załączyć do obu egzemplarzy wniosku komplety dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc *de minimis*, wskazanych w punktach C.1–3 pola informacyjnego „Objaśnienie dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zamieszczonego po części J formularza wniosku.

I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....

J. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli):

a) dokumenty

L.p.	Nazwa dokumentu	Strony w numeracji ciągłej			
		Egz. 1		Egz. 2	
		od	do	od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

b) płyty CD/DVD:

L.p.	Typ nośnika	Ilość sztuk
------	-------------	-------------

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

		Egz. 1	Egz. 2
1.			

OBJAŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

A. Wymagane załączniki do OBU EGZEMPLARZY wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) wstępny kosztorys zadania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowego, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany według wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiących załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie;
- 2) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem lub przedsięwzięciem wieloletnim etapowanym, którego dotyczyć ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym na płycie CD lub DVD w formacie .jpg;
- 3) uwierzytelnione kopie ważnych pozwoleń na budowę i pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zdania lub przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego, o ile wnioskodawca posiada takie decyzje w chwili składania wniosku. Jeżeli wnioskodawca nie posiada takich decyzji w chwili składania wniosku, zobowiązany jest załączyć:
 - a) w przypadku zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych nieobejmujących robót budowlanych – poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub poświadczenie wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego;
 - b) w przypadku zadań lub przedsięwzięć wieloletnich etapowanych obejmujących roboty budowlane – poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę lub poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub poświadczenie wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim projekt budowlany stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego.

B. Wymagane załączniki do EGZ. 1 wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
- 2) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczony przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;
- 3) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przy czym w przypadku załączenia pełnomocnictwa wymagany jest również dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł na konto: Urząd Miasta Krakowa, nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 z podaniem jako tytułu przelewu „opłata skarbową za pełnomocnictwo” (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz zał. cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.). W przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczony notarialnie.

C. Wnioskodawcy ubiegający się we wniosku o pomoc publiczną *de minimis* (to jest wnioskodawcy, którzy w

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

.....

.....

części H.1.1 wniosku zaznaczyli opcję „Tak”) do OBU EGZEMPLARZY załączają:

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymali w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)
[formularz w wersji aktywnej, w formacie .xlsx do pobrania ze strony internetowej:
http://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php - dostęp: 3.07.2019 r.];
- 3) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

D. W przypadku wniosków dotyczących zadań lub przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w roku 2020 i w latach następnych w oparciu o dokumentację projektową, której sporządzenie stanowi przedmiot dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w roku 2019, dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę załączników do wniosku w postaci dokumentów, o których mowa wyżej w części A pkt 1, 3, 3a, 3b niniejszej noty informacyjnej, w terminie do 31 grudnia 2019 roku.

K. OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- I. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- II. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie § 19 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹;
- III. oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- IV. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 2–3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ rozpatrzenie wniosku następuje na drodze wielostopniowej oceny wnioskowanego zadania przez: zespół sterujący priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, komisje problemowe Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa oraz Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- V. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa rozpatrując wniosek kieruje się w szczególności następującymi zasadami: a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; c) zapewnienia terminowej realizacji zadań; d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji; e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku; f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa; g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji –

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi;

- VI. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 5 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ rekomendowanie wniosku o dofinansowanie do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa, pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa lub uwzględnienie wniosku o dofinansowanie w projekcie rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa przedłożonego przez Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie wnioskowanego dofinansowania;
- VII. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 17 ust. 11 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*¹ wnioskodawcy przysługuje prawo dokonywania zmian i uzupełnień do wniosku jedynie w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania i jedynie w zakresie określonym w tymże przepisie;
- VIII. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania nawa i adres obiektu oraz informacje o beneficjencie zostaną udostępnione w *Planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- IX. oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- X. zobowiązuję się w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*²;
- XI. wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wynikać będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
- XII. przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;
- XIII. deklaruję gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
- XIV. oświadczam, że zapoznałem/łam się z następującymi informacjami w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:
 - 1) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 1”**:
 - 1.1. administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902) przy ul. Wiejskiej 10;
 - 1.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl;
 - 1.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa na potrzeby rozpatrzenia wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³;
 - 2) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 2”**:
 - 2.1. administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22;
 - 2.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 2.1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
 - 2.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Małopolski Urząd Wojewódzki na potrzeby:
 - a) przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO³,

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

- b) na potrzeby przygotowania, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest beneficjent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO³;
- 3) w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji treści oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych mogą być inne organy zgodnie z ich właściwością;
 - 4) w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych beneficjenta będzie każda osoba mająca dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
 - 5) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i nadanej sprawie kategorii archiwalnej;
 - 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przeniesienia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO³;
 - 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO³;
 - 9) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO³;
 - 10) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO³, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) osoba, której dane dotyczą, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, że brak danych osobowych beneficjenta może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....
miejsowość i data

F.1.

F.2.

F.3.

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności
 odpowiadającej kolejności wymienienia
 wnioskodawców w cz. F wniosku*

¹ Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

² Przyjęty Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

³ RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenti lub ich pełnomocnicy.
 W przypadku podpisania wniosku w imieniu osób fizycznych przez pełnomocników wymagane jest notarialne poświadczenie pełnomocnictwa.
 W przypadku wspólnot mieszkaniowych i innych osób prawnych wymaga się złożenia na wniosku podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań.

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem:

**L. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ
(nieobligatoryjne)**

Oświadczam, że w razie przyznania dofinansowania będę się domagał wyłączenia w przyszłej umowie o udzielenie dofinansowania jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których podjąłem niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy jednostka sektora finansów publicznych wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.

.....
miejsowość i data

.....
.....
.....
podpis/y wnioskodawcy/ów i pieczęć

- UWAGA! Złożony wniosek będzie podlegał zwrotowi wnioskodawcy bez rozpatrzenia w przypadku:**
- 1) braku podpisu pod wnioskiem wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej;
 - 2) braku pełnomocnictw dla osób podpisujących wniosek w charakterze pełnomocników;
 - 3) braku tytułu prawnego wnioskodawcy do występowania o dofinansowanie (tj. prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa wynikającego ze stosunku zobowiązaniowego);
 - 4) nieobjęcia wpisem do rejestru zabytków nieruchomości całości zabytku lub jego części objętej wnioskowanym przedsięwzięciem;
 - 5) niezgodności zakresu rzeczowego zadania / przedsięwzięcia wieloletniego dofinansowania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem możliwym do finansowania ze środków NFRZK, opisanym w § 3 i 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*;
 - 6) braku któregośkolwiek z obligatoryjnie wymaganych załączników wymienionych w częściach A-C pola informacyjnego „Objaśnienie dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zamieszczonego po części J formularza wniosku;
 - 7) niespełnienia przez wniosek – poza przypadkami, w których dopuszczone zostały odstępstwa od tej reguły – warunku kosztu netto prac objętych wnioskiem wynoszącego co najmniej 150 000 zł dla zadania jednorocznego realizowanego wyłącznie w roku 2020 lub dla każdego roku realizacji przedsięwzięcia wieloletniego etapowanego za wyjątkiem ostatniego roku jego realizacji, jeżeli w tymże ostatnim roku prace realizowane będą na podstawie tego samego co poprzednie etapy pozwolenia konserwatorskiego lub pozwolenia na budowę;
 - 8) przekroczenia przez wnioskodawcę limitu maksymalnie 3 wniosków o dofinansowanie na dany rok dotyczących jednego zabytku (w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomości).

Miejscowość i data:

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: