

**PÓL CIEMNYCH WNIOSKODAWCA NIE WYPEŁNIA**

<b>Wpływ</b>	<b>Przekazanie do MUW</b>	<b>Poz. w rocznym planie rzeczowo-finansowym NFRZK</b>	<b>Numer w rejestrze wniosków</b>
<b>Zal.: w egz. 1: ...   w egz. 2: ...</b> <b>Przyjmujący:</b>			

## **W N I O S E K**

### **o przyznanie w roku 2019**

dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa  
w ramach priorytetu operacyjnego „**III. Obiekty sakralne**”

Egz. 1

Egz. 2

*przeznaczony dla Społecznego  
Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa*

*podlegający przekazaniu przez  
Społeczny Komitet Odnowy Zabytków  
Krakowa do Małopolskiego Urzędu  
Wojewódzkiego w Krakowie*

*(zaznaczyć znakiem „x” właściwy egzemplarz wniosku)*

Wniosek wraz z kompletem załączników składa się w dwóch egzemplarzach, z których każdy zawiera oryginalne podpisy wnioskodawców. Egz. 1 wniosku winien zawierać komplet załączników, a egz. 2 tylko załączniki w postaci kosztorysu i dokumentacji fotograficznej na płycie CD.

Dla każdego z zadań przewidzianych do realizacji w danym obiekcie wypełnia się osobny wniosek.

Egzemplarze wniosków składa się w osobnych teczkach formatu A4, w formie pliku dokumentów z numeracją stron obejmującą w układzie ciągłym łącznie formularz wniosku i załączniki. Pierwsze strony teczek wnioskodawca zaopatruje w: 1) nazwę obiektu, 2) proponowaną nazwę zadania objętego dofinansowaniem, 3) oznaczenie „egz. 1.” lub „egz. 2”.

Wniosku i załączników nie zszywa się ani nie oprawia w segregatory, oprawy introligatorskie (szyte, zgrzewane lub bindowane), koszulki foliowe itp. Dopuszcza się wyłącznie stosowanie spinaczy biurowych i klipsów.

### **A. OBIEKT ZABYTKOWY, W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDĄ PRACE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM:**

**A.1. Nazwa obiektu:** .....

**A.2. Adres:** .....

**A.3. Nr wpisu do rejestru zabytków nieruchomych województwa małopolskiego:** .....

### **B. ZADANIE OBJĘTE WNIOSKOWANYM DOFINANSOWANIEM:**

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

UWAGA! Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć na dany rok maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie dotyczące jednego zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomych. Złożenie większej liczby wniosków powoduje odrzucenie ze względów formalnych wszystkich złożonych przez wnioskodawcę wniosków dotyczących danego zabytku. Ograniczenie to nie dotyczy jedynie zarządców cmentarzy.

**B.1. Proponowana nazwa przewidzianego do realizacji w roku 2019 zadania, którego dotyczyć ma wnioskowane dofinansowanie:**

.....  
.....  
.....

**B.2. Krótki opis zakresu rzeczowego zadania, którego dotyczyć ma wnioskowane dofinansowanie (wymienić typ i zakres prac) – zgodny z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B.3. Uzasadnienie konieczności prowadzenia prac z uwagi na obecny stan substancji zabytkowej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B.4. Informacja o posiadanych pozwoleniach lub postanowieniach niezbędnych do przeprowadzenia prac objętych zadaniem (podać sygnaturę i datę wydania; w przypadku nieposiadania pozwoleń należy podać informację o bieżącym stanie przygotowań do ich**

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....  
.....

uzyskania; w przypadku, gdy pozwolenie na budowę z uwagi na charakter prac objętych zadaniem nie jest wymagane, należy wpisać „nie dotyczy”):

a) Pozwolenie lub postanowienie konserwatorskie:

.....

b) Pozwolenie na budowę:

.....

**B.5. Posiadane projekty, programy konserwatorskie i ekspertyzy związane z realizacją zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie:**

Autor	Tytuł	Data sporządzenia

## C. TRYB SKŁADANIA WNIOSKU

**C.1. Wniosek składany jest w trybie (należy postawić znak „x” w odpowiednim kwadracie):**

**a) KONKURSOWYM**

*(tryb standardowy – dotyczy wniosków składanych w 2018 roku w przewidzianym regulaminowo terminie do 30 września lub w przypadającym w tym samym roku dodatkowym terminie naboru wniosków, jeżeli taki został przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa ogłoszony)*

**b) INTERWENCYJNYM**

*(dotyczy wniosków składanych po 1 stycznia 2019 roku; złożenie wniosku w tym trybie dopuszczalne jest jedynie w oparciu o przesłanki wymienione niżej w pkt C.2 formularza wniosku)*

**C.2. Podstawa złożenia wniosku w trybie interwencyjnym (wypełniają jedynie wnioskodawcy, którzy w punkcie poprzednim zaznaczyli opcję b):**

**a) wystąpienie awaryjnego stanu zagrożenia zabytku**

*(należy podać charakter i zakres awarii, czas jej wystąpienia lub jej stwierdzenia, podać przyczyny wystąpienia awarii (jeżeli są znane); w przypadku posiadania ekspertyz lub innych opracowań zawierających opis przyczyn awarii i sposobów jej usunięcia należy podać tytuły, autorów i daty sporządzenia tych opracowań oraz w miarę możliwości załączyć ich kopie do wniosku)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

- b) zmiana decyzją właściwego organu władzy konserwatorskiej zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w zabytku objętym w 2019 roku aktualnie wykorzystywanym dofinansowaniem z NFRZK – w związku z dofinansowaniem ujętym w pozycji ..... (podać właściwy nr) planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa w roku 2019 ze środków NFRZK i decyzją/nakazem .....  
.. (podać nazwę organu) z dnia ..... (podać datę; w miarę możliwości należy załączyć do wniosku kopię tego dokumentu).
- c) ubieganie się o wolne środki NFRZK pozostałe do rozdysponowania do końca roku budżetowego 2019

---

## D. DOFINANSOWANIE

**D.1. Oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania podatku VAT (należy postawić znak „x” w odpowiednim kwadracie i uzupełnić puste miejsca w treści oświadczenia).**

- a) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż realizując powyższe zadanie w roku 2019 mogę/ możemy odzyskać ..... % (wskazać część wyrażoną w %, gdzie całkowita suma podatku stanowi 100%) podatku od towarów i usług zapłaconego w związku z dokonaniem wydatków w ramach zadania objętego wnioskowanym dofinansowaniem.  
Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się do zwrotu sfinansowanej w ramach dofinansowania części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez mnie/ przez nas w części większej niż określona w pierwszej części niniejszego oświadczenia.
- b) W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa stanowiącego przedmiot niniejszego wniosku oświadczam/oświadczamy, iż w chwili składania niniejszego oświadczenia w związku z .....  
..... (wskazać podstawę prawną braku możliwości odzyskania podatku) nie mam/mamy możliwości odzyskiwania podatku od towarów i usług z tytułu kosztów realizacji zadania objętego niniejszym wnioskiem.

**D.2. Wartość zadania w 2019 roku stanowiąca podstawę ustalenia wysokości wnioskowanego dofinansowania i przyszłego maksymalnego udziału procentowego dofinansowania w kosztach zadania (w zł i gr bez zaokrąglenia):**

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

**UWAGA!** Wnioski składane na rok 2019 w ramach priorytetu operacyjnego „III. Obiekty sakralne” podlegają następującym ograniczeniom:

- 1) Koszt netto zadania (tj. wartość wykazana w pkt D.2.a) winien wynosić co najmniej 150 000 zł. Odejście od tego wymogu możliwe jest jedynie w sytuacji, gdy wniosek spełnia co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w części D.3 formularza wniosku;
- 2) Wnioskowana kwota dofinansowania (tj. wartość wynikająca z podanego w pkt D.4 udziału procentowego w kwocie wykazanej w pkt D.2.e) nie może przekraczać 3 000 000 zł.

*Podstawa: § 2 Uchwały Nr 3/2017 Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na lata 2017–2020 – objęcia dofinansowaniem projektów kluczowych Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na lata 2017–2019 (<http://bip.skoz.pl/kategoria/uchwaly-skoz-2017>) oraz § 5 ust. 3 Uchwały nr 11/2016 Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 2 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na lata 2016–2019 – tekst dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/kategoria/uchwaly-skoz-2016>).*

- a) **Koszt netto** (podana wartość winna ściśle odpowiadać załączonym do wniosku kosztorysom lub wyciągom z kosztorysów): \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr
- b) **Podatek od towarów i usług (VAT):** \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr
- c) **Koszt brutto** (suma a + b): \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr
- d) **Wartość należnego z tytułu realizacji zadania w 2019 roku podatku od towarów i usług, którego zgodnie z oświadczeniem w pkt D.1 wnioskodawca NIE będzie mógł odzyskać:** \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr
- e) **Wartość zadania** (suma a + d): \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr

**D.3. Podstawa złożenia wniosku niespełniającego wymogu minimalnych kosztów netto zadania w wysokości 150 000 zł** (zaznaczyć znakiem „x” wybrane opcje tylko w przypadku podania wyżej w pkt D.2.a wartości mniejszej niż 150 000 zł):

- a) ubieganie się o przyznanie dofinansowania w trybie interwencyjnym (dotyczy wyłącznie wniosków składanych po 1 stycznia 2019 roku, w których wnioskodawca zaznaczył opcję „b” w części C.1 i wskazał odpowiednie przesłanki w części C.2 formularza wniosku)
- b) objęte wnioskiem zadanie obejmuje wyłącznie prace polegające na wykonaniu badań, ekspertyz, programów konserwatorskich, projektów budowlanych lub innych opracowań;
- c) objęte wnioskiem zadanie dotyczy ostatniego (finalnego) etapu prac objętych w roku 2018 dofinansowaniem z NFRZK i realizowane będzie na podstawie tego samego, co zadanie objęte dofinansowaniem w roku 2018, pozwolenia konserwatorskiego lub pozwolenia na budowę.

**D.4. NINIEJSZYM WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE W 2019 ROKU DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI ODPOWIADAJĄCEJ**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ % WARTOŚCI ZADANIA  
PODANEJ WYŻEJ W PKT D.2.e (podać w % z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku)

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

Dofinansowanie może być udzielone w wysokości do 50% wartości zadania określonej w pkt D.2.e.

Wnioskodawca może ubiegać się w drodze wyjątku o dofinansowanie powyżej 50% wartości zadania określonej w pkt D.2.e uzasadniając to faktem, że obiekt zabytkowy spełnia co najmniej jedno z kryteriów podanych w pkt D.5 wniosku.

**D.5. Podstawa ubiegania się o dofinansowanie w wysokości powyżej 50% wartości zadania określonej w pkt D.2.e (zaznaczyć znakiem „x” wybrane opcje tylko w przypadku podania wyżej w pkt D.4 wartości większej niż 50,00%):**

- a) zabytek, którego dotyczy zadanie, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową
- b) zabytek, którego dotyczy zadanie, wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
- c) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych zadaniem.

**D.6. Pochodzenie środków służących pokryciu w 2019 roku kosztów zadania w części nieobjętej wnioskowanym dofinansowaniem (środki własne / dotacja / dofinansowanie / kredyt / inne – jakie?):**

.....

## **E. WŁASNOŚĆ**

### **E.1. Numer księgi wieczystej obiektu:**

W przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości) podać należy numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości wspólnej. Jeżeli zakres wnioskowanego zadania przewidzianego do realizacji w takiej nieruchomości obejmuje także części obiektu nie będące nieruchomością wspólną, podać należy dodatkowo numery ksiąg wieczystych lokali objętych zakresem zadania.

.....

**E.2. Właściciel / właściciele obiektu zabytkowego lub nazwa wspólnoty mieszkaniowej (osoby fizyczne: pełne imię i nazwisko / osoby prawne: pełna nazwa i siedziba; w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca na podanie wszystkich współwłaścicieli należy dodać kolejne wiersze)**

Właściciela lub współwłaścicieli obiektu zabytkowego podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem: a) nieruchomości, w obrębie których nie ma samodzielnych lokali stanowiących odrębne nieruchomości, b) części nieruchomości, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości, o ile zadaniem objęta jest część obiektu nie będąca nieruchomością wspólną w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.).

Nazwę wspólnoty mieszkaniowej podaje się w przypadku objęcia wnioskowanym zadaniem nieruchomości wspólnej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. 1884 Nr 85 poz. 338 z późn. zm.; dotyczy to wyłącznie obiektów, w obrębie których są samodzielne lokale stanowiące

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....  
.....

odrębne nieruchomości). W przypadku podania nazwy wspólnoty mieszkaniowej w części E.2 wniosku nie podaje się danych członków wspólnoty.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**E.3. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy w przypadku wystąpienia rozbieżności między treścią załączonego do wniosku odpisu z księgi wieczystej a informacją zawartą w pkt E.2 wniosku (nie dotyczy braku wzmianki w księdze wieczystej o wspólnocie mieszkaniowej):**

.....  
.....

**F. WNIOSKODAWCA** (w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć punkty F.1.a-f dla każdego wnioskodawcy, opatrując kolejne pozycje oznaczeniami F.2, F.3 itd.)

Wnioskodawcą jest podmiot, który posiada tytuł prawny do obiektu zabytkowego i który w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania będzie stroną umowy o dofinansowanie i podmiotem zamawiającym wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

W przypadku obiektów stanowiących własność lub przedmiot użytkowania więcej niż jednego podmiotu Wnioskodawca winien wykazać tytuł prawny do wszystkich udziałów w nieruchomości lub do wszystkich części obiektu, w których prowadzone będą prace objęte zadaniem.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika jako wnioskodawcę w części F wniosku podaje się osobę, w imieniu której działa pełnomocnik.

Zarząd nieruchomością wspólną przez wspólnoty mieszkaniowe w oparciu o Ustawę z dn. 24 czerwca 1994 roku o własności lokali nie stanowi podstawy do ubiegania się przez wspólnotę mieszkaniową o dofinansowanie do zadań realizowanych w częściach nieruchomości przynależnych do lokali wyodrębnionych. W przypadku zadań obejmujących łącznie prace w nieruchomości wspólnej i w lokalach wyodrębnionych właściciele odpowiednich lokali wyodrębnionych winni wystąpić obok wspólnoty mieszkaniowej jako współwnioskodawcy.

Powierzenie przez dysponenta nieruchomości wykonywania czynności zarządu zwykłego podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie zarządu nieruchomością nie stanowi wystarczającego umocowania do ubiegania się przez tenże podmiot o dofinansowanie z NFRZK w imieniu dysponenta nieruchomości. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem podmiotu wykonującego w stosunku do nieruchomości czynności zarządu zwykłego wymagane jest ustanowienie na rzecz takiego podmiotu pełnomocnictwa do złożenia wniosku o dofinansowanie. Pełnomocnictwo takie winno być załączone do egz. 1 wniosku.

Wnioskodawca załączający do wniosku pełnomocnictwo winien załączyć do wniosku także dowód uiszczenia opłaty skarbowej zgodnie z informacją zawartą w pkt B.3 „Objaśnienia dotyczącego wymaganych załączników do wniosku” zawartego w dalszej części niniejszego formularza.

**F.1.**

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

a) Pełne imię i nazwisko / nazwa: .....

.....

b) Adres zamieszkania / siedziba: .....

.....

c) NIP: ..... d) REGON: .....

e) Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego: .....

f) Tytuł prawny wnioskodawcy do złożenia wniosku (*własność / użytkowanie / dzierżawa / trwały zarząd / inny – jaki?*):

.....

---

**G. OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ/WNIOSKODAWCÓW DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I ODBIORU KORESPONDENCJI URZĘDOWEJ W SPRAWIE WNIOSKU:**

imię i nazwisko: .....

adres do korespondencji: .....

tel.: ..... e-mail: .....

---

**H. DANE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ *DE MINIMIS*:** (*w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość działu H wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy wymienionego odpowiednio w pkt F.2 itd.*)

**H.1.**

**Dane o statusie wnioskodawcy:**

H.1.a. Czy wnioskodawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej?  Tak  Nie

H.1.b. Czy wnioskodawca jest jednostką organizacyjną kościoła lub związku wyznaniowego?  Tak  Nie

H.1.c. Czy wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej?  Tak  Nie

**Uwaga!** W przypadku zaznaczenia w którymkolwiek z powyższych punktów odpowiedzi „Tak” wnioskodawca może pozostawić dalszą część działu „H. Dane dotyczące pomocy publicznej *de minimis*” bez wypełnienia.

Pomoc *de minimis* nie dotyczy:

- 1) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- 2) kościołów i związków wyznaniowych,
- 3) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych nieposiadających przymiotu odrębnej od jednostki samorządu terytorialnego osobowości prawnej.

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....



**Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy**

H.1.d. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?  Tak  Nie

H.1.e. Co jest przedmiotem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenie w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....  
.....  
.....  
.....

H.1.f. Jakie wnioskodawca osiągnął w roku poprzedzającym złożenie wniosku przychody i wynik finansowy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej? W przypadku zaznaczenie w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....  
.....  
.....

H.1.g. Krótki opis prowadzonej działalności gospodarczej (na czym polegała w roku poprzedzającym składanie wniosku - w przypadku zaznaczenie w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”).

.....  
.....  
.....

H.1.h. Jakie istotne zmiany związane z działalnością gospodarczą (w tym przychodem i wynikiem finansowym) nastąpiły w roku bieżącym lub są prognozowane na rok bieżący w stosunku do roku poprzedzającego złożenie wniosku? W przypadku zaznaczenie w pkt H.1.d odpowiedzi „Nie” należy wpisać „nie dotyczy”.

.....  
.....  
.....

**Dane o sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem:**

H.1.i. Czy obiekt, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej?  Tak  Nie

H.1.j. Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części obiektu, która objęta jest wnioskiem?  Tak  Nie

H.1.k. Czy obiekt objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne?  Tak  Nie

**Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc publiczną *de minimis*:**

H.1.l. Czy wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*?  Tak  Nie

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

Wnioskodawcy zaznaczający w części H.1.I opcję „Tak” zobowiązani są załączyć do obu egzemplarzy wniosku komplety dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc *de minimis*, wskazanych w punktach C.1–3 pola informacyjnego „Objaśnienie dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zamieszczonego po części J formularza wniosku.

## I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## J. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca należy dodać kolejne wiersze w tabeli):

### a) dokumenty

L.p.	Nazwa dokumentu	Strony w numeracji ciągłej			
		Egz. 1		Egz. 2	
		od	do	od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

### b) płyty CD/DVD:

L.p.	Typ nośnika	Ilość sztuk	
		Egz. 1	Egz. 2
1.			

## OBJAŚNIENIE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

### A. Wymagane załączniki do OBU EGZEMPLARZY wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) wstępny kosztorys zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie, opracowany wg wytycznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego zawartych w informacji załączonej do niniejszego formularza, a w przypadku gdy zadanie to stanowi część inwestycji o szerszym zakresie rzeczowym – wyciąg z kosztorysu inwestycji obejmujący zamknięty pod względem rzeczowym zakres prac lub rodzaj robót mający stanowić zadanie;

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....  
 .....

- 2) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania całości obiektu oraz części objętej zadaniem, którego dotyczyć ma dofinansowanie, w postaci około 10 zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie .jpg na płycie CD lub DVD;
- 3) uwierzytelnione kopie ważnych pozwoleń na budowę i pozwoleń konserwatorskich lub postanowień niezbędnych do realizacji wnioskowanego zadania, o ile wnioskodawca posiada takie decyzje w chwili składania wniosku. Jeżeli wnioskodawca nie posiada takich decyzji w chwili składania wniosku, zobowiązany jest załączyć:
  - a) w przypadku zadań nieobejmujących robót budowlanych – poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub poświadczenie wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego;
  - b) w przypadku zadań obejmujących roboty budowlane – poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę lub poświadczenie wystąpienia o wydanie pozwolenia konserwatorskiego lub poświadczenie wystąpienia o wydanie postanowienia zatwierdzającego pod względem konserwatorskim projekt budowlany stanowiący podstawę ubiegania się o wydanie pozwolenia konserwatorskiego.

B. Wymagane załączniki do EGZ. 1 wniosku o dofinansowanie stanowią:

- 1) oryginał lub uwierzytelniona kopia ostatecznej decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada;
- 2) aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych w formie odpisu urzędowego lub poświadczony przez wnioskodawcę za zgodność ze stanem faktycznym wydruku z elektronicznego systemu ksiąg wieczystych, a w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w księdze wieczystej jako właściciel – także oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu ustanawiającego tytuł do władania nieruchomością;
- 3) oryginał lub uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego umocowanie prawne osoby lub osób podpisujących wniosek do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przy czym w przypadku załączenia pełnomocnictwa wymagany jest również dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł na konto: Urząd Miasta Krakowa, nr 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 z podaniem jako tytułu przelewu „opłata skarbowa za pełnomocnictwo” (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 oraz zał. cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.). W przypadku umocowania do reprezentowania osób fizycznych wymagane jest pełnomocnictwo poświadczony notarialnie.

C. Wnioskodawcy ubiegający się we wniosku o pomoc publiczną *de minimis* (to jest wnioskodawcy, którzy w części H.1.1 wniosku zaznaczyli opcję „Tak”) do OBU EGZEMPLARZY załączają:

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymali w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.);
- 2) informację niezbędną do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)  
[formularz w wersji aktywnej, w formacie .xlsx do pobrania ze strony internetowej:

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....

.....

[http://www.uokik.gov.pl/wzory\\_formularzy\\_pomocy\\_de\\_minimis.php](http://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php) - dostęp: 21.08.2018 r.];

- 3) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

D. W przypadku wniosków dotyczących zadań przewidzianych do realizacji w 2019 roku w oparciu o dokumentację projektową, której sporządzenie stanowi przedmiot dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa w roku 2018, dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę załączników do wniosku w postaci dokumentów, o których mowa wyżej w części A pkt 1, 3, 3a, 3b niniejszej noty informacyjnej, w terminie do 31 grudnia 2018 roku.

## K. OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- I. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- II. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi Wnioskodawcy/Wnioskodawcom niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie wycofany przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców przed jego rozpatrzeniem lub będzie podlegał zwrotowi na podstawie § 18 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup>;
- III. oświadczam, że akceptuję określone w *Zasadach finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> zasady przyznawania, wykorzystywania i rozliczania dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa;
- IV. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 2–3 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> rozpatrzenie wniosku następuje na drodze wielostopniowej oceny wnioskowanego zadania przez: zespół sterujący priorytetu operacyjnego Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, komisje problemowe Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa, Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa oraz Zebranie Plenarne Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
- V. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa rozpatrując wniosek kieruje się w szczególności następującymi zasadami: a) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; c) zapewnienia terminowej realizacji zadań; d) finansowania wyłącznie działań uzasadnionych dobrem zabytku przy uwzględnieniu jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej oraz jego funkcji; e) racjonalnej i poprawnej pod względem konserwatorskim kolejności działań przy zabytku; f) zrównoważonej odnowy zespołu zabytkowego Krakowa; g) w przypadku obiektów zrujnowanych lub nieposiadających bieżącej funkcji – preferencji dla wnioskodawców dysponujących całościową strategią rewaloryzacji obiektu i odpowiednimi zasobami organizacyjnymi;
- VI. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 21 ust. 5 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> rekomendowanie wniosku o dofinansowanie do uwzględnienia w materiałach do rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa, pozytywna opinia komisji problemowej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa lub uwzględnienie wniosku o dofinansowanie w projekcie rocznego planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa przedłożonego przez Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa Zebraniu Plenarnemu Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nie może stanowić podstawy roszczenia wnioskodawcy o przyznanie wnioskowanego dofinansowania;
- VII. przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 17 ust. 11 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>1</sup> wnioskodawcy przysługuje prawo dokonywania zmian i uzupełnień do wniosku jedynie w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania dofinansowania i jedynie w zakresie określonym w tymże przepisie;
- VIII. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania nawa i adres obiektu oraz informacje o beneficjencie zostaną udostępnione w *Planie rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

- IX. oświadczam, że przyznane dofinansowanie wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- X. zobowiązuję się w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania do przestrzegania *Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa*<sup>2</sup>;
- XI. wyrażam zgodę na pokrycie kosztów wszystkich badań, opinii i ekspertyz, których opracowanie wynikać będzie z prawomocnych decyzji administracyjnych, a które wykraczać będą poza zakres zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie;
- XII. przyjmuję do wiadomości, że dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa nie może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z zajęciem w związku z prowadzoną inwestycją pasa drogowego;
- XIII. deklaruję gotowość udostępniania publiczności obiektu objętego dofinansowaniem do zwiedzania co najmniej dwa razy w roku w okresie 5 lat począwszy od roku następującego po roku wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa – w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięć edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy o efektach prac objętych dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, organizowanych przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa lub Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
- XIV. oświadczam, że zapoznałem/łam się z następującymi informacjami w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:
- 1) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 1”**:
    - 1.1. administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902) przy ul. Wiejskiej 10;
    - 1.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl;
    - 1.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa na potrzeby rozpatrzenia wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO<sup>3</sup>;
  - 2) dla danych zawartych w **egzemplarzu wniosku oznaczonym jako „Egz. 2”**:
    - 2.1. administratorem danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą w Krakowie (31-156), przy ul. Basztowej 22;
    - 2.2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 2.1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
    - 2.3. dane osobowe będą przetwarzane przez Małopolski Urząd Wojewódzki na potrzeby:
      - a) przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt planu rzeczowo-finansowego odnowy zabytków Krakowa ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przygotowania materiałów do projektu, projektu i propozycji korekt wieloletniej prognozy finansowej Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z 18 kwietnia 1985 r. o Narodowym Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa (Dz.U. 1985 Nr 21 poz. 90 ze zmianami Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1241), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO<sup>3</sup>,
      - b) na potrzeby przygotowania, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest beneficjent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO<sup>3</sup>;
  - 3) w celu rozpatrzenia wniosku, weryfikacji treści oraz rozliczenia przyznanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych mogą być inne organy zgodnie z ich właściwością;
  - 4) w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania odbiorcami danych osobowych beneficjenta będzie każda osoba mająca dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa;
  - 5) administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
  - 6) dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej i nadanej sprawie kategorii archiwalnej;
  - 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przeniesienia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO<sup>3</sup>;

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

- 8) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO<sup>3</sup>;
- 9) w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO<sup>3</sup>;
- 10) jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza RODO<sup>3</sup>, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) osoba, której dane dotyczą, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie z zastrzeżeniem, że brak danych osobowych beneficjenta może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
*miejsowość i data*

F.1.....

F.2.....

F.3.....

*Podpisy wnioskodawców i pieczęcie w kolejności  
 odpowiadającej kolejności wymienienia  
 wnioskodawców w cz. F wniosku*

<sup>1</sup> Przyjęte Uchwałą Nr 6/2016 Prezydium SKOZK z dnia 17 czerwca 2016 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

<sup>2</sup> Przyjęty Uchwałą Nr 6/2011 Prezydium SKOZK z dnia 15 lutego 2011 roku z późn. zm. – tekst dostępny na stronie internetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.skoz.pl/akty-prawne>).

<sup>3</sup> RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Jeżeli obiekt ma wielu właścicieli / dysponentów, podpisy pod wnioskiem składają wszyscy współwłaściciele / współdysponenti lub ich pełnomocnicy.

W przypadku podpisania wniosku w imieniu osób fizycznych przez pełnomocników wymagane jest notarialne poświadczenie pełnomocnictwa.

W przypadku wspólnot mieszkaniowych i innych osób prawnych wymaga się złożenia na wniosku podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu w zakresie zaciągania zobowiązań.

**L. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ  
 (nieobligatoryjne)**

Oświadczam, że w razie przyznania dofinansowania będę się domagał wyłączenia w przyszłej umowie o udzielenie dofinansowania jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa, dotyczącą informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których podjąłem niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy jednostka sektora finansów publicznych wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.

.....  
 miejscowość i data

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....

.....  
.....  
podpis/y wnioskodawcy/ów i pieczęć

**UWAGA! Złożony wniosek będzie podlegał zwrotowi wnioskodawcy bez rozpatrzenia w przypadku:**

- 1) braku podpisu pod wnioskiem wnioskodawcy lub osoby go reprezentującej;
- 2) braku pełnomocnictw dla osób podpisujących wniosek w charakterze pełnomocników;
- 3) braku tytułu prawnego wnioskodawcy do występowania o dofinansowanie (tj. prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa wynikającego ze stosunku zobowiązaniowego);
- 4) nieobjęcia wpisem do rejestru zabytków nieruchomości całości zabytku lub jego części objętej wnioskowanym zadaniem;
- 5) niezgodności zakresu rzeczowego zadania, którego dotyczy wnioskowane dofinansowanie, z zakresem możliwym do finansowania ze środków NFRZK, opisanym w § 3 i 4 *Zasad finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków NFRZK*;
- 6) braku któregośkolwiek z obligatoryjnie wymaganych załączników wymienionych w częściach A i B pola informacyjnego „Objaśnienie dotyczące wymaganych załączników do wniosku” zamieszczonego po części J formularza wniosku;
- 7) niespełnienia przez wniosek – poza przypadkami, w których dopuszczone zostały odstępstwa od tej reguły – warunku kosztu netto zadania objętego wnioskiem w roku 2019 wynoszącego co najmniej 150 000 zł;
- 8) przekroczenia przez wnioskodawcę limitu maksymalnie 3 wniosków o dofinansowanie na dany rok dotyczących jednego zabytku (w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków nieruchomości).

Miejscowość i data: .....

Parafy osób składających podpis pod wnioskiem: .....