



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Gmina Wyznaniowa Żydowska

Ul.Miodowa 27

Kraków

Zawiadamia niniejszym o konkursie ofert na „Kontynuacja konserwacji kamiennych macew na Cmentarzu Żydowskim tzw.Nowym w Krakowie ul.Miodowa 55/ul.Siedleckiego”,

„REGULAMIN KONKURSU OFERT”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja 150 kamiennych macew na Cmentarzu Żydowskim tzw.Nowym przy ul.Miodowej 55/Siedleckiego, która będzie prowadzona w latach 2018 -2020 z podziałem na III etapy.

1/ Prace budowlane: uporządkowanie otoczenia nagrobków – przegląd, stabilizacja na nowym fundamencie, wyprostowanie nagrobków, wysypanie grysu wokół nagrobków,

2/ Prace konserwatorskie: odczyszczenie kamiennych macew, uzupełnienie ubytków kamienia – flekowanie, iniekcja rys i pęknięć z ewentualnym kotwieniem, scalenie kolorystyczne kamienia, uczytelnienie napisów i inskrypcji.

3/ Dokumentacja konserwatorska – „Program prac konserwatorskich dla 150 kamiennych nagrobków z nowego Cmentarza Żydowskiego przy ul.Miodowej 55/ul.Siedleckiego” opracowanego przez

mgr M.Gosztyłę w 2017r

4/ Pozwolenie konserwatorskie : Decyzja nr 11/18 z 15.01.2018r

II. Tryb udzielenia zamówienia

1/ Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, w ramach projektów wieloletnich stąd Zamawiającego obowiązują zasady wyboru wykonawcy opisane w Umowie o dofinansowanie ze środków NFRZK

2/ Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na gruncie art. 3 ust.1 pkt. 3,5 lit. b (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831, 996 i poz.1020) lecz ze względu na wartość zamówienia stosował będzie **tryb konkurencyjny**.

3/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z niniejszym regulaminem konkursu ofert (zwanym dalej w skrócie RKO) – w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu.

4/ **Termin wykonania zadania:**

I etap **do 30.10.2018r** , II etap od momentu podpisania umowy o dofinansowanie z NFRZK do **30.10.2019r**, III etap od momentu podpisania umowy o dofinansowanie z NFRZK do **30.10.2020r**. Dokumentacja powykonawcza do 1 miesiąca po zakończeniu prac.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1/ W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a/ posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym realizację prac będących przedmiotem zamówienia i prowadzą ją nieprzerwanie przez okres min.10 lat poprzedzających termin składania ofert

b/ Spełniają wymogi wynikające z przepisów z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2187) oraz z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1332),

c/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac konserwatorskich odpowiadających rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot nin. zamówienia ,

d/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- osoby wchodzące w skład zespołu konserwatorskiego winny posiadać odpowiednie do wykonywanego zakresu prac, wykształcenie i praktykę lub uprawnienia do wykonywania prac konserwatorskich, potwierdzone stosownym zaświadczeniem WKZ, zgodnie z rozporządzeniem jw.

e/ Ocena spełnienia pow. warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

IV. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1/ Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione wykaz prac konserwatorskich (wg zał. wzoru) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i

doświadczenia oraz dokumenty, że usługi zostały wykonane należycie (każda realizacja podana w wykazie musi być poparta dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia).

2/ Wykonawca przedłoży wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione wykaz osób (w tym kierownik budowy oraz kierownik prac konserwatorskich), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zadania, oraz przewidzianego zakresu czynności (zgodnie z zał. wzorem) wraz z kopiami zaświadczeń WKZ dla kierownika i członków zespołu konserwatorskiego lub kopiami dyplomów potwierdzającymi posiadanie wykształcenia i praktyki, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 9.06.2004r.

4/ Informacja o przewidywanym podwykonawstwie.

5/ Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty (zgodnie z zał. wzorem)

6/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument ten musi być złożony przez każdego z wykonawców (kopie poświadczone przez wykonawcę którego dokument dotyczy).

7/ Kosztorys ofertowy zgodnie z zał. przedmiarem prac.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2/ Oferta winna obejmować całość zamówienia i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję zrealizowania zadania w zakresie ceny netto i brutto, terminu realizacji, udzielanej gwarancji, warunków płatności. Oferty częściowe, wariantowe lub niejednoznacznie określające cenę będą odrzucane.

3/ Oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu oferty (wg zał. wzoru).

4/ Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5/ Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku udzielenia przez osoby uprawnione pełnomocnictwa innym osobom – pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty w formie oryginału i określać zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.

6/ Zaleca się ponumerowanie i parafowanie przez osoby podpisujące ofertę, wszystkich stron oferty i załączników.

7/ Zaleca się ułożenie załączników w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

8/ Oferta wraz z załącznikami winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez rozerwania opakowania. Na opakowaniu winien być umieszczony napis:

Oferta na „**Kontynuacja konserwacji kamiennych macew na Cmentarzu Żydowskim
tzw.Nowym w Krakowie ul.Miodowa 55/ul.Siedleckiego**”,

oraz nazwa i adres Wykonawcy.

VI. Informacja o sposobie uzyskania „dokumentacji przetargowej”, oraz terminie i miejscu składania i otwarcia ofert.

1/ Dokumentację przetargową można uzyskać w biurze Gminy Wyznaniowej Żydowskiej w Krakowie ul.Miodowa 27 po uprzednim umówieniu się telefonicznie.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Przewodniczący Gminy –Tadeusz Jakubowicz tel.12 429 57 35, 12 430 54 11 , krakow@jewish.org.pl

2/ Oferty należy składać w biurze Gminy Wyznaniowej Żydowskiej w Krakowie ul.Miodowa 27 do 19.06.2018r. do godz. 10:00.

3/ Publiczne otwarcie ofert nastąpi w biurze Gminy Wyznaniowej Żydowskiej w dn.19.06.2018r o godz.10:15

VII.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1/ Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a/ oferta spełnia wymagania określone w regulaminie konkursu

b/ oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie

c/ Oferent przedstawił ofertę kompletną oraz zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

2/ Zamawiający wymaga by okres gwarancji wynosił co najmniej 60 m-cy, licząc od daty bezusterkowego odbioru zadania, a okres rękojmi wynosił 36 m-cy liczonych od daty bezusterkowego odbioru zadania.

3/ W przypadku konieczności wystąpienia prac dodatkowych, Wykonawca wyliczy wartość tych prac w oparciu o nośniki cenotwórcze i ceny jednostkowe nie wyższe niż w kosztorysie ofertowym do zamówienia podstawowego.

5/Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

a/ Cena ofertowa brutto z wagą 60%. maksymalnie 60 pkt.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$C = (C_{\min} / C) \times 100 \times 0,6$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium **cena rozpatrywanej oferty**,

C_{min} - cena najtańszej oferty,

C - cena rozpatrywanej oferty,

b/ Jakość zespołu z wagą w sumie 40%: maksymalnie w sumie 40 pkt.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) członków zespołu przeznaczonych do wykonania zamówienia, kluczowych z punktu widzenia charakteru zamówienia. Oceniane doświadczenie odnosi się do najistotniejszych elementów zamówienia.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadane doświadczenie kierownika prac konserwatorskich.

K Kierownik prac konserwatorskich - waga 10% maksymalnie 10 pkt.

- winien posiadać co najmniej 10 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, za każde 3 lata doświadczenia powyżej wymaganych 10 lat osoby przewidzianej do kierowania pracami konserwatorskimi oferta otrzyma 2 pkt.
- winien wykazać, że kierował w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 zamówieniami, z których każde dotyczyło konserwacji kamiennych nagrobków. Za każde 3 lata doświadczenia powyżej wymaganych 10 lat osoby przewidzianej do kierowania pracami konserwatorskimi przy nagrobkach oferta otrzyma 2 pkt.

Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich wykonawca winien wykazać poprzez wypełnienie wykazu osób oraz załączyć referencje lub protokoły odbiorów potwierdzające iż wskazane zamówienia, którymi kierował zostały wykonane należycie.

D – doświadczenie oferenta zostanie ocenione przez członków komisji na podstawie załącznika nr 5 – waga 30 % maksymalnie 30 pkt. w następujący sposób;

Za każdą popartą referencjami realizację o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (konserwacja zabytkowej architektury cmentarnej żydowskiej) i wartości min.150 000,00zł oferta otrzyma 5 pkt. Ilość otrzymanych punktów zostanie pomnożona przez 30% wagi kryterium - maksymalnie 30 pkt.

Ocena oferty (O) $O=C + K + D$ ocena końcowa oferty max 100pkt

6/ Komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym dokona formalnego sprawdzenia czy Wykonawcy spełniają kryteria udziału w postępowaniu, o których mowa w nin. Warunkach. Zamawiający, zwróci się o ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów

bądź poprawienie omyłek rachunkowych w złożonych ofertach lub inne wyjaśnienia. W przypadku stwierdzenia w ofercie rażąco niskiej ceny, Zamawiający zażąda wyjaśnień pod groźbą odrzucenia oferty.

7/ Oferta która uzyska najwyższą ocenę końcową zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8/ Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji cenowych oraz możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Załączniki do nin. Regulaminu konkursu ofert:

1. Przedmiar prac
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Skład zespołu wykonawczego.
5. Wzór informacji o doświadczeniu zawodowym.
6. Wzór umowy.
7. Wzór oferty.
8. Zbiorcze zestawienie kosztów

Kraków, kwiecień 2018r.



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

UMOWA NR/ 2018

zawarta w Krakowie pomiędzy :

Gminą Wyznaniową Żydowską Kraków, ul. Miodowa 27, zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

Tadeusza Jakubowicza – Przewodniczącego Gminy

Helenę Jakubowicz – Wiceprzewodniczącą Gminy

a

.....

reprezentowaną przez :

.....

o następującej treści :

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy obejmujący wykonanie :

Kontynuacja konserwacji kamiennych macew na Cmentarzu Żydowskim tzw. Nowym w Krakowie ul. Miodowa 55/ul. Siedleckiego, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą integralną część nin. umowy.

Prace zostaną wykonane zgodnie z:

- Programem prac konserwatorskich, oprac. przez mgr M. Gosztyłę w 2017r
- Pozwoleniem MKZ nr 11/18 z 15.01.2018r.,

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy przedmiot prac – po podpisaniu umowy, termin ten jest równocześnie terminem rozpoczęcia prac.

Prace konserwatorskie prowadzone będą w latach 2018-2020 w III etapach:

2. Ustala się termin zakończenia prac I etapu na **30.10.2018r.**

3. II etap prac rozpocznie się z dniem podpisania umowy o dofinansowanie z NFRZK a zakończy w dniu 30.10.2019r

4. III etap prac rozpocznie się z dniem podpisania umowy o dofinansowanie z NFRZK a zakończy w dniu 30.10.2020r. Będzie to równocześnie termin ostatecznego zakończenia zakresu niniejszej umowy.

§ 3

Zamawiający posiada prawo wglądu w przebieg prac. Nadzór nad realizacją robót w imieniu Zamawiającego sprawuje mgr inż. arch. Monika Jakobi-Pietras.

Wykonawca wskazuje, że kierownikiem zespołu konserwatorskiego będzie

.....

konsultant ds.liternictwa i symboliki hebrajskiej – mgr Eugeniusz Duda

Jeżeli w toku wykonywania prac, okaże się, że są one wykonywane wadliwie i niezgodnie z programem, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, a jeżeli Wykonawca do takiego wezwania nie zastosuje się (bez uzasadnionej podstawy) – Zamawiający może odstąpić od umowy.

W sprawach związanych z obustronnym wykonaniem umowy decyzje MKZ są wiążące dla Stron.

§ 4

Sposób postępowania z materiałami uzyskanymi z demontażu lub rozbiórki będzie każdorazowo uzgodniony z inspektorem nadzoru w ciągu 7 dni od daty ich pozyskania (decyduje data wpisu do dziennika budowy).

W przypadku niemożności wykorzystania tych materiałów przez użytkownika – Wykonawca obowiązany jest do ich wywiezienia na wysypisko lub do utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. nr 39, poz. 251, ze zm.).

§ 5

Wynagrodzenie umowne brutto za prace określone niniejszą umową wynosi.....
(słownie złotych :.....zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do nin. umowy.

W tym:

Wartość etapu I.....

Wartość etapu II.....

Wartość etapu III.....

§ 6

Prace objęte nin. umową o wartości : w I roku realizacji **123 000,00 zł** finansowane będą ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa przez Społeczny Komitet Odnowy Zabytków Krakowa, zgodnie z Uchwałą nr 4/2018 z 19.03.2018 r. SKOZK, poz.V 4 Planu Odnowy Zabytków Krakowa na 2018 rok.oraz o wartości **30 750,00 zł** ze środków własnych Inwestora Zamawiającego.

Płatnikiem faktur za te prace będzie **Gmina Wyznaniowa Żydowska** w Krakowie.

Należność wykonawcy uregulowana zostanie ze środków NFRZK zgromadzonych na koncie:
BRE Bank SA 89 1140 1081 0000 5803 6900 1002..

§ 7

1.Rozliczenie prac dokonywane będzie fakturami VAT wystawianymi według stopnia ich zaawansowania nie więcej niż do wysokości 80 % wartości umownej plus pozostała należność rachunkiem końcowym.

2.Podstawą wystawienia faktury VAT jest odbiór prac przez Zamawiającego ze stwierdzeniem stanu zaawansowania wg pozycji kosztorysów ofertowych i zaakceptowanie przez niego treści protokołu odbioru.

3. Faktury winny być adresowane następująco :

Gmina Wyznaniowa Żydowska Kraków ul.Miodowa 27 i składane na dziennik podawczy Gminy Wyznaniowej Żydowskiej Kraków ul.Miodowa 27.

4. W związku z zobowiązaniem beneficjenta do składania w MUW pisemnego zamówienia na zabezpieczenie środków NFRZK na zapłatę faktury wykonawcy do **3-go dnia miesiąca**

poprzedzającego miesiąc w którym planowana jest zapłata, zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym fakturowaniu z 1,5 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 8

Ustala się terminy regulowania należności do 30 dni, licząc od dnia wpływu kompletnej faktury do Zamawiającego. Za termin zapłaty rachunku przyjmuje się potwierdzenie przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank płatnika.

Należność Wykonawcy przekazywana będzie na konto :

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia umownego, należy w szczególności :

1. Wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z programem konserwatorskim, warunkami pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku, Warunkami Zamówienia i Warunkami technicznymi wykonania i odbioru prac.

Dostarczenie materiałów, wyrobów, konstrukcji, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, łącznie z rusztowaniem, wraz z wymaganymi prawnie atestami i certyfikatami na zastosowane materiały budowlane i wyroby,

Dostarczenie mediów na plac budowy ze źródeł wskazanych przez Zamawiającego i ich opomiarowanie do rozliczenia z Zamawiającym,

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na budowie. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części robót przez podwykonawców.

3. Zorganizowanie na swój koszt zaplecza socjalno-technicznego i wykonanie prac towarzyszących a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym niezbędnych zabezpieczeń bhp, ochrona mienia, przestrzeganie przepisów p.poż. i utrzymanie ogólnego porządku na budowie. Koszt tych prac mieści się w wynagrodzeniu umownym.

4. W trakcie przekazania placu budowy Zamawiający wskaże źródło poboru wody i energii i ustali z Wykonawcą sposób ich rozliczania.

5. Prowadzenie dokumentacji prac oraz udostępnianie jej uprawnionym organom.

6. Zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu lub zanikających niezwłocznie po ich wykonaniu i przed przystąpieniem do następnych prac pod rygorem nie zapłacenia za roboty niesprawdzone i nie odebrane,

Najpóźniej w dniu zakończenia czynności odbioru doręczenie Zamawiającemu :

- dokumentacji budowy,
- instrukcji konserwatorskiej używania przedmiotu umowy,
- gwarancji producentów na wyroby

7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej (w 3 egzemplarzach + na nośniku elektronicznym) i jej doręczenie Zamawiającemu w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu prac.

Zobowiązuje się Wykonawcę do równoczesnego z dokumentacją dostarczenia pisemnego oświadczenia jej autorów o przekazaniu na rzecz Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie prawa do nieodpłatnego przetwarzania i rozpowszechniania całości lub części dokumentacji na wszystkich polach eksploracji przez pełny okres ochrony autorskich praw majątkowych.

8. Zgłoszenie obiektu do odbioru odpowiednim wpisem do dziennika prac konserwatorskich oraz zgłoszeniem zakończenia Zamawiającemu, a także uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i niedoróbek oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu prac.

Ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z wymogami Informacji dotyczącej warunków zamówienia).

9. Pozostałe, poza wymienionymi w niniejszej umowie, prawa i obowiązki Zamawiającego, Wykonawcy, inspektora nadzoru i kierownika budowy określa Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118, ze zmianami).

§ 10

Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt tablicę informacyjną zgodnie z przepisami prawa budowlanego, oraz tablicę informacyjną o parametrach i treści określonych w § 7-9 „Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa” (0,45 x 0,70m), przyjętym Uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nr 6/2011 z dnia 15.02.2011 r, i zobowiązuje się zastosować do zasad wynikających z tego „Regulaminu”.

Tablice jw. winny być umieszczone na terenie prowadzonych prac w terminie do 7 dnia po ich rozpoczęciu i usunięte najwcześniej na 3 dni przed ich zakończeniem .

§ 11

W razie przerwania prac stan ich zaawansowania winien być stwierdzony protokolarnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, z udziałem rzeczoznawcy. W protokole należy ponadto podać przyczyny przerwania prac, wskazania w sprawie ich zabezpieczenia oraz ewentualne warunki i terminy ich wznowienia.

§ 12

1. Stwierdzenia stopnia zaawansowania prac w trakcie ich realizacji dokonuje inspektor nadzoru Zamawiającego. Protokół zaawansowania prac podpisany przez kierownika budowy, jako przedstawiciela Wykonawcy, przedstawicieli podwykonawców oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, jako przedstawiciela Zamawiającego jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury przejściowej.

2. Odbioru etapu lub całości prac dokonują upoważnieni przedstawiciele posiadający pełnomocnictwa do odbioru ze strony Zamawiającego, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawców oraz przy udziale przedstawicieli organów władzy budowlanej i konserwatorskiej, w ciągu 10 dni od daty zakończenia etapu lub całości prac, zgłoszonego na piśmie przez Wykonawcę i wpisu do dziennika budowy dokonanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.

3. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który winien zawierać wszystkie uwagi i ustalenia poczynione w toku odbioru.

4. Protokół odbioru podpisany przez strony, o których mowa pow., Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru prac przez Zamawiającego od Wykonawcy. Odbiór robót wykonanych przez podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru tego obiektu przez Zamawiającego od Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego wykonania robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób.

6. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy decyzje Miejskiego i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków są wiążące dla wszystkich stron niniejszej umowy. Odbiór dokumentacji powykonawczej i każdej innej od Wykonawcy, jeżeli wiążą się z nią prawa autorskie, jest równoznaczny z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych dokumentacji.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych prac oraz przekazany mu przedmiot umowy. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot umowy.

2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego, niezgodnego z harmonogramem lub niewłaściwego wykonywania prac objętych nin. umową przez Wykonawcę – Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć kary umowne. W związku z odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – zastrzega on sobie prawo dochodzenia odszkodowania. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie od umowy z jego winy.

3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac ustala się następujące kary umowne :

- a) za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, określonego w § 2 nin. umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, chyba że odstąpienie Zamawiającego od umowy wynika z istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa naliczania kary i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.

Jeżeli naliczone przez strony kary umowne nie pokryją poniesionej szkody - stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę – ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy do wysokości poniesionej szkody.

§ 14

Ustala się okres rękojmi za wady przedmiotu na 36 miesięcy, licząc od daty protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Ustala się okres gwarancji jakości przedmiotu umowy na 60 miesięcy, licząc od daty protokołu odbioru jw.

§ 15

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi – Zamawiający może :
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może :
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
5. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu umowy.
Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie w/w terminu, o ile reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

§ 16

Wykonawca nie będzie umieszczał na postawionych rusztowaniach żadnych reklam i tablic informacyjnych bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 17

Zakazuje się dokonywania cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

Wszelkie zmiany treści nin. umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do nin. umowy pod rygorem nieważności.

§ 19

W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych nin. umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 21

Umowa wiąże Strony z dniem jej podpisania.

§ 22

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

Kraków, dnia

Załącznik

/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy

Adres

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące :

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia***
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej***

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis wykonawcy
i pieczęć imienna)

Zbiorcze zestawienie kosztów prac

Rodzaj robót	Cena (netto) w zł.	Stawka VAT w %	Cena (brutto) w zł
Prace konserwatorskie			
Prace budowlane			
RAZEM:			