

**Regulamin Konkursu Ofert (zwany dalej RKO) w postępowaniu pn.
„Prace konserwatorsko-remontowe elewacji wewnętrznych od strony
dziedzińca Pałacu Biskupa Floriana z Mokrska – Archiwum Ojca Świętego
Jana Pawła II przy ul. Kanoniczej 18 w Krakowie”**

1. Informacje o Zamawiającym:

Kapituła Metropolitalna Krakowska ul. Poselska 7, 31-002 Kraków

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z:

Zasadami finansowania prac w obiektach zabytkowych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przyjętymi Uchwałą nr 6/2016 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 17 czerwca 2016 r., ze zmianami przyjętymi Uchwałą nr 20/2016 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 11 października 2016 r., Uchwałą nr 4/2017 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 28 marca 2017 r. oraz Uchwałą nr 17/2017 Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 12 września 2017 r.

oraz

Planem rzeczowo-finansowym odnowy zabytków Krakowa na 2018 rok ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, przyjętym Uchwałą nr 4/2018 Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa z dnia 19 marca 2018 r.

Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie konkursu ofert z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

„Prace konserwatorsko-remontowe elewacji wewnętrznych od strony dziedzińca Pałacu Biskupa Floriana z Mokrska – Archiwum Ojca Świętego Jana Pawła II przy ul. Kanoniczej 18 w Krakowie” - kontynuacja prac z roku ubiegłego.

Zakres prac podany jest w załączniku nr 1 do RKO.

Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie dlatego też Wykonawca musi liczyć się z możliwością pewnych utrudnień w prowadzeniu robót.

Wszystkie prace winny być prowadzone zgodnie z załącznikami nr 2 do RKO, tj.

Programem prac konserwatorsko remontowych przy elewacji frontowej i elewacjach wewnętrznych dziedzińca kamienicy przy ul. Kanoniczej 18 w Krakowie – archiwum Św. Jana Pawła II (tynki z kamiennym architektonicznym wystrojem rzeźbiarskim oraz dekoracje sgraffitowe, brama) autorstwa Pani mgr Katarzyny Magrysiewicz-Dobrzańskiej zatwierdzonym Pozwoleniem Nr 1213/15 z dnia 10 grudnia 2015 r.

oraz projektem budowlanym *Remont konserwatorski elewacji frontowej oraz elewacji wewnętrznych od strony dziedzińca kamienicy na działce nr 498 obr. 1 Śródmieście przy ul. Kanoniczej 18 w Krakowie – Archiwum Św. Jana Pawła II* autorstwa Pani arch. Bogny Gostyńskiej zatwierdzonym Decyzją nr 620/2016 z dnia 22.03.2016 r.

4. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 30 października 2018 r.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje konieczne do realizacji zamówienia tj.:

- 1) posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym realizację prac będących przedmiotem zamówienia i prowadzą ją nieprzerwanie przez okres min. 5 lat poprzedzających termin składania ofert,
- 2) wykonali w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), co najmniej 2 zamówienia obejmujące prace remontowo-konserwatorskie przy elewacjach tynkowanych z konserwacją elementów kamiennych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, których wartość pojedynczego zamówienia wynosiła co najmniej 250 000 zł brutto,
- 3) wskażą w ofercie kierownika budowy oraz kierownika prac konserwatorskich spełniających w zakresie kwalifikacji zawodowych i posiadanych uprawnień wymogi określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2187) oraz w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).

Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Oferenta wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Oferenta dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 RKO według zasady „spełnia/nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta wykaz osób (kierownik budowy, kierownik prac konserwatorskich, pozostałe osoby), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu czynności wykonywanych przez te osoby oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Dla kierownika budowy oraz kierownika prac konserwatorskich muszą do oferty być załączone dokumenty potwierdzające spełnienie przez nich warunków określonych w pkt 5 ppkt 3 niniejszego RKO.
Wykaz ten winien być sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do RKO.
- 2) wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione wykaz prac remontowo-konserwatorskich (według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do RKO), wraz z referencjami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 niniejszego RKO.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający warunek o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszego RKO
- 4) oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat – wg wzoru nr 5 do RKO,
- 5) formularz oferty, według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do RKO,
- 6) kosztorys ofertowy.



7. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Oferenta wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejsze zamówienie tylko i wyłącznie siłami własnymi – osobami wskazanymi w zał. nr 3.

8. **Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:**

Minimalny okres trwania rękojmi wynosi 60 miesięcy oraz minimalny okres trwania gwarancji wynosi 60 miesięcy.

9. **Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania:**

Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadała treści RKO,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- będzie niekompletna tzn. jeżeli oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych i wymienionych w RKO załączników, dokumentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów udziału w postępowaniu.

10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami:**

- 1) Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych: wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują tylko i wyłącznie pisemnie.
- 2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:
 - w sprawach merytorycznych: Ks. dr Andrzej Józef Nowobilski tel. 601 497 411,
 - w sprawach proceduralnych i formalnych: Pani Teresa Chaim tel. 797 018 735.
- 3) Wyjaśnienie treści RKO: Zamawiający udzieli wyjaśnienia w sprawie RKO jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na co najmniej 5 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaze też wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którzy pobrali załączniki do RKO bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Modyfikacja treści RKO: w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść RKO. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Oferentom, którzy pobrali załączniki do RKO. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Oferentów wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią RKO i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści RKO prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.



Wszelkie zapytania kierowane do Zamawiającego należy dostarczyć do Administracji Budynków Kapituły Metropolitalnej ul. Kanonicza 13, 31-002 Kraków. Ewentualne zapytania złożone na inny adres nie będą rozpatrywane.

Załączniki do RKO nr 3-7 są do pobrania w wersji papierowej w Administracji Budynków Kapituły Metropolitalnej ul. Kanonicza 13, 31-002 Kraków w dniach poniedziałek-piątek, w godzinach 16.30-18.00. Załącznik nr 2 jest do wglądu przez Oferentów po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod numerem 12 4220038 w godzinach 16.30-18.00 w Administracji Budynków Kapituły Metropolitalnej ul. Kanonicza 13, 31-002 Kraków.

11. Termin wizji lokalnej: Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień **4 lipca 2018 r. godz. 9.00.**

Podczas wizji lokalnej Zamawiający przekaze Oferentom informacje nt. organizacji prac na obiekcie, w tym m.in. sposobu dostępu do terenu prac dlatego też zaleca się Oferentom uczestnictwo w wizji lokalnej we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

12. Termin związania z ofertą bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Przygotowanie oferty: Oferent może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 6 do RKO, w języku polskim, pismem czytelnym. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Wszelkie kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej RKO. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 2) Sposób zaadresowania oferty: ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej RKO i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Oferenta oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Prace konserwatorsko-remontowe elewacji wewnętrznych od strony dziedzińca Pałacu Biskupa Floriana z Mokrska – Archiwum Ojca Świętego Jana Pawła II przy ul. Kanoniczej 18 w Krakowie.

Nie otwierać przed 2018.07.12, godz. 14.15"

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia: **2018.07.12** do godz. **14.00** w Administracji Budynków Kapituły Metropolitalnej ul. Kanonicza 13, 31-002 Kraków.



- 2) Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Oferty zostaną publicznie otwarte w Administracji Budynków Kapituły Metropolitalnej ul. Kanonicza 13, 31-002 Kraków w dniu **2018.07.12 o godz. 14.15.** Podczas otwarcia ofert jest możliwość udziału przedstawicieli Oferentów, którzy złożyli oferty. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwę/nazwisko Oferenta, jego adres, cenę (brutto), termin wykonania, okres gwarancji na roboty oraz warunki płatności podane w ofercie.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszym RKO,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Oferent przedstawił ofertę kompletną oraz zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2) Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA 60 % (C) - max 60 pkt.

DOŚWIADCZENIE OFERENTA 40 % (D) - max 40 pkt.

przy czym:

$$O = C + D$$

O – ocena końcowa - max 100 pkt.

C = (cena brutto oferty najniższej niepodlegającej odrzuceniu/cena brutto oferty badanej) x 60

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena podana przez Oferenta będzie obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

D – doświadczenie Oferenta zostanie ocenione przez członków komisji na podstawie załącznika nr 4 do RKO w następujący sposób:

Ocenię będą podlegały poparte referencjami realizacje o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości min. 250.000 zł brutto wykonane w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających termin złożenia oferty ponad wymagane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt. 5. ppkt. 2 RKO).

Obliczane będzie w następujący sposób: łączna wartość zrealizowanych zamówień o wartości pojedynczego zamówienia min. 250.000 zł brutto / 250.000 zł. Za każde pełne 250.000 zł. Oferent otrzyma 5 punktów. Ilość otrzymanych punktów – jednak nie więcej niż 100 - zostanie pomnożona przez 40 % wagi kryterium.

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku równej ilości punktów zostanie wybrana oferta z niższą ceną.

- 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:** umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego RKO oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem/Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wg wzoru umowy



stanowiącego załącznik nr 7 do RKO. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze Wykonawcy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta/Wykonawcę.

17. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy** - postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer nr 7 do RKO. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy, jeżeli konieczność zmian będzie następstwem zmian przepisów wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a innymi niż Oferent/Wykonawca stronami, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, a także w sytuacji, gdy z przyczyn niedających się przewidzieć w momencie podpisania umowy konieczna stanie się modyfikacja specyfikacji zamawianych usług.

Załączniki:

1. przedmiar robót
2. pozwolenia i programy
3. wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
4. wykaz prac
5. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem składek
6. formularz oferty
7. wzór umowy

Kraków, 26.06.2018 r.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Regionalnego dla województwa Krakowa



X. Andrzej Anonimowy

ADMINISTRACJA DOMÓW
Kapituły Metropolitalnej
ul. Kanonicza 13, 31-002 Kraków
tel. 012 428 60 33, MP 676-10-10-417

**OBMIAR PRAC KONSERWATORSKICH PRZY DETALU KAMIENNYM
OFICYN WRAZ PASEM SGRAFFITA W SZCZYCIE ELEWACJI OFICYNY
POŁUDNIOWEJ**

**OBMIARY:
OFICYNA POŁUDNIOWA, ŚCIANA PÓŁNOCNA**

Cokół z wapienia jurajskiego (547cm +60cm)x80cm= 48 560 cm²=485,60 dcm²

Sgraffito oficyna pñ. poza krużgankiem w części wsch.

810 x130 =121 500 cm²=1 215, 00 dcm²

Obramienia okien Ip.

Gzyms pow. profilowana

160 cm x 36cmx2 =11 520 cm²=115,20 dcm²

Podokiennik pow. profilowana

150 cm x 16cm =2400 cm²= 24,00 dcm²

Węgry pow. profilowana

180 cm x 20 cm x4 = 14 400 cm²= 144,00 dcm²

Pow. płaska

160cm x 10 cm x4=6400 cm²= 64,00 dcm²

Nadproże

Pow. płaska

100 cm x 8 cm x 2 szt. =1600 cm²=16,00 dcm²

Pow. profilowana

130cm x 18 cm x 2 szt.= 4680 cm²=46,80 dcm²

OFICYNA PÓŁNOCNA, ŚCIANA POŁUDNIOWA

Cokoły pilastrów

90 cm x 185 cm x 4szt=66 600 cm²=666,00 dcm²

44 x180 x4 szt.= 31 680 cm²=316,8 0 dcm²

Obramienia okien 4 szt. pow. płaskie

Węgry

152 cm x 21 cm x 8 szt. =25 536 cm²=255,36 dcm²

172 cm x19 cm x 8 szt. =10 944 cm²=109,44 dcm²

Nadproża i podokienniki

84cm x 21cmx8szt.=14 112 cm²=141,12 dcm²

104cm x 19cm x 8szt.=15 808 cm²=158,08 dcm²

Uszaki : 23 cm x 30cmx 16szt. =11040 cm²=11 0,40 dcm²



X. Andaj *Archiwista*

Przedmiar

Podstawa nakładu, opis pozycji, wyliczenie ilości robót	Ilość	Krot.	Jedn.
1 ROBOTY PRZY WZNOŚZENIU RUSZTOWAŃ			
1.1 ORGB 202/1624/2 Rusztowania ramowe zewnętrzne systemu "pletta Kombi"	361,31		m2
1.2 ORGB 202/1625/1 Osłony z siatki na rusztowaniach zewnętrznych	361,31		m2
1.3 ORGB 202/1613/4 (1) Instalacje odgromowe rusztowań	361,31		m2
1.4 KNR 202/1614/2 (1) Daszki ochronne ciągle, wzdłuż rusztowania	34,65		m2
1.5 KNR 401/420/3 Wykonanie na dachu pomostów pod rusztowania	90,30		m2
1.6 Koszt pracy rusztowania 60 dni	361,31		m2
2 ROBOTY TYNKOWE - MUROWE			
2.1 KNR 401/701/5 Skucie tynków pod tynk szerokoporowy	17,25		m2
2.2 KNR 1901/807/2 (1) Wykonanie tynków szerokoporowych w technologii STO	17,25		m2
2.3 KNR 401/701/5 Skucie odparzonych tynków ścian w 20 %	64,18		m2
2.4 KNR 401/704/2 Oszprycowanie ścian pod tynk	64,18		m2
2.5 KNBK 8/101/2 Uzupełnienie skutych tynków ścian	64,18		m2
2.6 KNR 401/1202/9 Usunięcie starych malatur ze ścian	320,92		m2
2.7 BC 2/128/1 Neutralizacja soli preparatem przeciwsolnym Esco-Fluat, 2-krotne	338,17		m2
2.8 KNR 1901/1305/6 Zagruntowanie tynków preparatem STO PrimGundex	338,17		m2
2.9 KNR 1901/816/1 (1) Wykonanie tynków cienkowarstwowych sto-Ispe	338,17		m2
2.10 KNR 1901/1305/6 Grunt firmy KEIM pod farbę nawierzchniową	338,17		m2
2.11 KNR 1901/1302/2 - Malowanie 2-krotnie tynków gładkich zewnętrznych farbą KEIM	338,17		m2
2.12 KNR 401/1202/9 Usunięcie starych malatur z gzymsów profilowanych	33,64		m2
2.13 KNBK 8/103/7 Uzupełnienie profili ciągnionych - gzyms profilowany szer 120cm w roznieściu (pierwsze 40cm)	17,55		m
2.14 KNBK 8/103/8 Uzupełnienie profili ciągnionych szer 120 cm - gzyms profilowany (dodatek za każde 5 cm rozw. ponad 40 cm)	17,55	16,0	m
2.15 KNBK 8/103/5 Uzupełnienie profili ciągnionych - gzyms profilowany szer 30cm w roznieściu	7,5		m
2.16 KNBK 8/103/7 Uzupełnienie profili ciągnionych - gzyms profilowany szer 100cm w roznieściu (pierwsze 40cm)	7,65		m
2.17 KNBK 8/103/8 Uzupełnienie profili ciągnionych szer 100 cm - gzyms profilowany (dodatek za każde 5 cm rozw. ponad 40 cm)	7,65	12,0	m
2.18 KNBK 8/103/6 Uzupełnienie profili ciągnionych - gzyms profilowany szer 35cm w roznieściu	7,65		m
2.19 KNR 1901/1305/6 Zagruntowanie gzymsów profilowanych preparatem STO PrimGundex	33,64		m2
2.20 KNR 1901/816/1 (1) Wykonanie tynków cienkowarstwowych sto-Ispe na gzymsach profilowanych	33,64		m2
2.21 KNR 1901/1305/6 Grunt firmy KEIM pod farbę nawierzchniową	33,64		m2
2.22 KNR 1901/1302/2 Malowanie 2-krotnie gzymsów profilowanych farbą KEIM	33,64		m2
2.23 KNBK 9/4601/87 (1) Głowice tokańskie; 40x80 cm (poz. 187); oczyszczenie z brudu szczotkami	7		szt
2.24 KNBK 9/4601/87 (2) Głowice tokańskie; 40x80 cm (poz. 187); zdjęcie farby	7		szt
2.25 Uzupełnienie ubytków głowic tokańskich w 10%	7		szt
2.26 KNR 401/1202/9 Usunięcie starych malatur z pilastrów	5,72		m2
2.27 KNBK 8/101/2 Uzupełnienie tynków pilastrów w 10%	0,572		m2

Podstawa nakładu, opis pozycji, wyliczenie ilości robót	Ilość	Krot.	Jedn.
2.28 KNR 1901/1302/2 Malowanie 2-krotnie pilastrów farbą KEIM	5,72		m2
2.29 KNR 401/535/8 Rozebranie parapetów okiennych z blachy	14,06		m2
2.30 KNR 1901/584/7 Wykonanie i montaż parapetów z blachy miedzianej	14,06		m2
2.31 KNR 1901/832/1 Wykonanie spadków zaprawą cementową	11,54		m2
2.32 KNR 401/201/11 Deskowanie elementów betonowych i żelbetowych, gzymsy	6,3		m2
2.33 KNR 1901/832/4 Zabezpieczenie stolarki folią	421,01		m2
2.34 KNR 21/4007/3 (1) Zabezpieczenie nawierzchni z kamienia płytą OSB (chodniki i przejścia)	119,17		m2
2.35 KNR 401/106/4 Usunięcie gruzu z budynku	2,6		m3
2.36 Opłata za wywóz i składowanie gruzu	2,6		m3