

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszamy zainteresowane podmioty do wzięcia udziału konkursie ofert a realizację zadania p.n.:

„Opactwo Benedyktynów w Tyńcu, ul. Benedyktyńska 37 – konserwacja barokowego wystroju kościoła”

Regulamin konkursu ofert

1. Nazwa i adres zamawiającego

Opactwo Benedyktynów w Tyńcu
Ul. Benedyktyńska 37
30-398 Kraków

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzone w oparciu o Regulamin Przetargu, stanowiący zał. nr 11, zwany dalej „Regulaminem”. Do Regulaminu oraz postępowania prowadzonego w oparciu o jego postanowienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.). Ze względu na wartość zamówienia przekraczającą 30 000,00 euro stosowany będzie tryb konkurencyjny, tzn. z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, zgodnie z Regulaminem.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikację wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie /powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych).

I. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac konserwatorskich i restauratorskich przy elementach wystroju kościoła p.w. śś. Piotra i Pawła w Opactwie Benedyktynów w Tyńcu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar prac (pkt. III).

II. Zadanie obejmuje trzy części realizowane niezależnie w latach: 2018 – Część I, 2019 – Część II i 2020 – Część III.

III. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

a) Program prac konserwatorskich dla malowideł i sztukaterii przykrytych tynkiem i warstwami pobiał w kaplicy p.w. św. Scholastyki w kościele Opactwa Benedyktynów w Tyńcu

b) Program prac konserwatorskich dla elementów wystroju barokowego w kościele Opactwa Benedyktynów w Tyńcu

c) Przedmiar prac

4. IV. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z pozwoleniem konserwatorskim Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, zwanego dalej „MKZ” nr 853/17 z dnia 29 września 2017 r.:

1. Program prac dla polichromii,
2. Program prac dla wystroju kamiennego,
3. Przedmiary,
4. Pozwolenie konserwatorskie.

PRZEDMIAR PRAC DLA CAŁOŚCI ZADANIA		
Lp.	Element	Powierzchnia [m ²]
1.	Polichromie w kopule i na ścianach tarczowych wraz z partią gzymsów	80
2.	Ołtarz główny: Elementy architektoniczne – marmurowe	100
3.	Ołtarz główny: Elementy narzutowe, stiukowe	24
4.	Kaplica św. Benedykta – ołtarz	28
5.	Kaplica św. Scholastyki – ołtarz wraz z obrazem	30
6	Lawaterz	4,5
7	Kropielnice (x2)	1
8	Balaski	70
9	Elementy architektoniczne kamienne – portale, łuki	12
10	Stalla opacka	8

Specyfikację wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie /powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych).

PRZEDMIAR CZĘŚCI I - ROK 2018		
Lp	Element	Powierzchnia [m ²]
1.	Polichromie w kopule i na ścianach tarczowych wraz z partią gzymsów	80
2.	Elementy architektoniczne – marmurowe	100
3.	Elementy narzutowe – stiukowe	24

Specyfikację wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie /powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych).

5. Termin wykonania zamówienia

I. Zamawiający określa termin realizacji Części I na okres od dnia podpisania umowy na wykonanie zadania do dnia 31 października 2018 r.

II. Termin realizacji Części II i Części III zostanie ustalony w roku realizacji danej części zadania.

III. Zamawiający zastrzega przystąpienie do wykonywania Części II i Części III od przyznania w poszczególnych latach dofinansowania do przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz ich wysokości.

IV. Zamawiający zastrzega niewykonywanie prac w święta kościelne, uroczystości odpustowe i w innych dniach po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał siłami własnymi:

a) co najmniej 2 (dwa) zamówienia (tj. umowy), z których każde w swoim zakresie zawierało wykonanie prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy polichromiach wpisanych do rejestru zabytków, przy czym kwota każdego z zamówień musi wynosić min. 80 000,00 złotych brutto;

b) co najmniej 2 (dwa) zamówienia (tj. umowy), z których każde swoim zakresie zawierało prace konserwatorskie i/lub restauratorskie przy kamiennych obiektach zabytkowych przynajmniej w części wykonanych z marmuru dębnickiego;

c) co najmniej 3 (trzy) zamówienia (tj. umowy), z których każde w swoim zakresie zawierało wykonanie prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy obiektach rzeźbiarskich wpisanych do rejestru zabytków, przy czym kwota każdego zamówienia musi wynosić min. 60 000,00 złotych brutto;

d) co najmniej 3 (trzy) zamówienia (tj. umowy), z których każde w swoim zakresie zawierało wykonanie prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, przy czym kwota jednego zamówienia musi wynosić min. 150 000,00 złotych brutto

2) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje zespołem wykonawczym składającym się co najmniej z:

a) kierownika zespołu – dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki

– posiadającego przynajmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem konserwatorskim

– wykazującego, iż kierował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 (dwoma) zamówieniami (tj. umowami) dotyczącymi prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy polichromiach wpisanych do rejestru zabytków na łączną kwotę min. 150 000,00 złotych

– wykazującego, iż kierował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 (dwoma) zamówieniami (tj. umowami) dotyczącymi prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy obiektach rzeźbiarskich wpisanych do rejestru zabytków na łączną kwotę min. 120 000,00 złotych

b) dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki w specjalności: malarstwo

– posiadającego przynajmniej 5-letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu prac konserwatorskich i restauratorskich

– wykazującego, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert samodzielnie lub w zespole konserwatorskim wykonał przynajmniej 3 zamówienia (tj. umowy) dotyczące prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy polichromiach wpisanych do rejestru zabytków;

c) dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki w specjalności: rzeźba

– posiadającego przynajmniej 5-letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu prac konserwatorskich i restauratorskich

– wykazującego, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert samodzielnie lub w zespole konserwatorskim wykonał przynajmniej 3 zamówienia (tj. umowy) dotyczące prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy obiektach rzeźbiarskich wpisanych do rejestru zabytków;

d) dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki w specjalności rzeźba lub kamieniarza

– posiadającego przynajmniej 5-letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu prac przy zabytkowych obiektach kamiennych

– wykazującego, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert samodzielnie lub w zespole wykonał przynajmniej 3 zamówienia (tj. umowy) dotyczące prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy zabytkowych obiektach kamiennych

– wykazującego, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert samodzielnie lub w zespole wykonał przynajmniej 1 zamówienie (tj. umowę) dotyczące prac konserwatorskich i/lub restauratorskich przy zabytkowych obiektach kamiennych wykonanych przynajmniej w części z marmuru dębnickiego

e) historyka sztuki

– posiadającego wykształcenie wyższe (min. magisterskie) w zakresie historii sztuki

– mogącego wykazać się min. 2 publikacjami naukowymi z zakresu badań nad historią sztuki nowożytnej.

Powyższe doświadczenie wykonawca winien wykazać poprzez wypełnienie wykazu doświadczenia – zał. nr 7 do Regulaminu, wykazu osób – zał. nr 8 do Regulaminu oraz poprzez załączenie odpowiednich dokumentów tj. oświadczeń poszczególnych osób dotyczących posiadanego przez nie doświadczenia.

3) Posiadają aktualną opłaconą polisę OC potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 650 000,00 zł.

4) Odbyli wizję lokalną w Opactwie celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Specyfikację wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie /powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych).

I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Punkcie 5, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z Regulaminem Zamówienia i uznaje jego zapisy za wiążące go – według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do Regulaminu,

b) wykaz wykonanych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, przedmiotu (zakresu), dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem oświadczeń, że prace te (umowy) zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 7 do Regulaminu,

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz załączeniem dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 pkt 2) nin. Regulaminu, z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 8 do Regulaminu,

c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i praktykę (udział w pracach konserwatorskich) dla kierownika prac konserwatorskich, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014 poz.1446, ze zm.),

d) opłaconą polisę OC potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 650 000,00 złotych. Do oferty należy dołączyć również dowód opłacenia polisy.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdziału 4 art. 5 Regulaminu konkursu, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru – zał. nr 6 do Regulaminu,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólników spółki cywilnej aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej winien przedstawić każdy ze wspólników,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólników spółki cywilnej, jak również wspólników spółek jawnych zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa powyżej winny być wystawione w przypadku spółki cywilnej na każdego ze wspólników, a w przypadku spółki jawnej na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólników spółki cywilnej zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa powyżej winny być wystawione na każdego ze wspólników.

e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentów, o którym mowa w lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

f) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. b) – d) zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczące terminów wystawienia a opisane powyżej stosuje się odpowiednio.

Wszystkie dokumenty wymagane w nin. Punkcie, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 1) lit. a), b) i c) i pkt 2) lit. a), które należy złożyć w oryginale, winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci “za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

I. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, na adres:

Opactwo Benedyktynów w Tyńcu, ul. Benedyktyńska 37, 30-398 Kraków

lub na adres mailowy:

kultura@benedyktyni.com

II. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

br. dr hab. Michał Tomasz Gronowski OSB – michal@benedyktyni.pl; 500-044-582

mgr Marta Sztwiertnia – kultura@benedyktyni.com; 508-272-037

III. Regulamin z zał. na CD Zamawiający przekaze wykonawcom w swojej siedzibie, adres jak w pkt. 1), w dni robocze od pn. do pt. w godz. 10.00 – 12.00, z wyjątkiem zał. nr 1 i 2 do Regulaminu – programów prac konserwatorskich, które będą udostępnione do wglądu w siedzibie Opactwa, po wcześniejszym umówieniu z osobami, o których mowa w pkt II.

9. Wymagania dotyczące wadium

I. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w terminie do 19 czerwca 2018 r.

II. Wymaga się wniesienia wadium w formie pieniężnej przelewem na konto Zamawiającego:

nr 21 1600 1013 1836 2531 8000 0006

III. Za skuteczne wniesienie wadium, Zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie tj. do dnia 19 czerwca 2018 r. i w wymaganej wysokości znajdzie się na koncie Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w konkursie ofert”.

IV. W przypadku nie wybrania oferty wykonawcy wadium zostanie mu zwrócone w terminie do 7 dni od dnia wyboru oferty lub zamknięcia konkursu ofert bez dokonania wyboru oferty (unieważnienia konkursu ofert).

V. W przypadku wybrania oferty wykonawcy wadium zostanie mu zwrócone w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

10. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

I. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

II. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Regulaminu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

III. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej (przez wspólników spółki cywilnej) – przez wspólników lub pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

IV. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

V. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby upoważnionej.

VI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą np. w zamkniętej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania.

VII. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

VIII. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowana na adres:

**Opactwo Benedyktynów w Tyńcu
ul. Benedyktyńska 37
30-398 Kraków**

Z dopiskiem:

**„Oferta na realizację zadania p.n.: „Opactwo Benedyktynów w Tyńcu, ul. Benedyktyńska 37
– konserwacja barokowego wystroju kościoła”.**

Nie otwierać przed 19 czerwca 2018 r. godz: 9:15”.

IX. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Punkcie 6 nin. Regulaminu;
- b) Podpisany Formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego zał. nr 9 do nin. Regulaminu;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wspólników spółki cywilnej;
- d) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- e) Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt c) i d) powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;
- f) uproszczony kosztorys ofertowy.

X. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych oraz wariantowych.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

I. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Opactwo Benedyktynów w Tyńcu, ul. Benedyktyńska 37, 30-398 Kraków, w biurze Fundacji „Chronić Dobro”.

II. Zamawiający będzie badał tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 19 czerwca 2018 r. do godz. 9:00 na adres wskazany w pkt 1). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

III. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19 czerwca 2018 r. o godz. 9:15 w Opactwie Benedyktynów w Tyńcu – zbiórka osób pragnących wziąć w otwarciu przy furcie klasztornej.

IV. W skład komisji oceniającej oferty wchodzi:

o. dr Szymon Hiżycki OSB – opat

o. mgr Włodzimierz Zatorski OSB – szafarz

mgr Barbara Budziaszek – inspektor nadzoru konserwatorskiego

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

I. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w nin. Regulaminie.

II. Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) winna wynikać z kosztorysu ofertowego załączonego do oferty. Kosztorys ofertowy winien zawierać wszystkie pozycje z Przedmiaru (Punkt 3 nin. Regulaminu), wszystkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej, pozwoleń, zaleceń i opinii udostępnianych przez Zamawiającego wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Sumę kwot brutto z kosztorysu ofertowego i wypełnionego formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego.

III. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia, jaki i podatek VAT

określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535).

IV. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej równe 5 zaokrąglić w górę).

V. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

I. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

II. Kryteria oceny ofert:

1) Najniższa cena – 60 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$(\text{Najniższa cena} / \text{Cena danej oferty}) * 100 \text{ pkt} * 60 \%$

2) Doświadczenie kierownika zespołu z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczące wykonania umów na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, w których pełnił on funkcję kierownika zespołu konserwatorskiego i może wykazać się przynajmniej 2 realizacjami obejmującymi prace konserwatorskie lub restauratorskie przy polichromiach wpisanych do rejestru zabytków na łączną kwotę min. 150 000,00 zł oraz przynajmniej 2 realizacjami przy obiektach rzeźbiarskich na łączną kwotę min. 120 000,00 zł – 10 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zrealizował największą ilość umów w powyższym zakresie, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$(\text{Ilość zrealizowanych umów} / \text{Największa ilość zrealizowanych umów}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$

3) Doświadczenie dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki w specjalności konserwacja malarstwa z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczące wykonania umów na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy polichromiach wpisanych do rejestru zabytków – 10 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zrealizował największą ilość umów w powyższym zakresie, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$(\text{Ilość zrealizowanych umów} / \text{Największa ilość zrealizowanych umów}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$

- 4) Doświadczenie dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki w specjalności konserwacja i restauracja rzeźby lub kamieniarza z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczące wykonania umów na prowadzenie prac przy zabytkowych obiektach kamiennych wykonanych przynajmniej w części z marmuru dębnickiego – 10 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zrealizował największą ilość umów w powyższym zakresie, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$(\text{Ilość zrealizowanych umów} / \text{Największa ilość zrealizowanych umów}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$

- 5) Doświadczenie dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki w specjalności konserwacja i restauracja rzeźby z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczące wykonania umów na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkowych obiektach rzeźbiarskich – 10 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zrealizował największą ilość umów w powyższym zakresie, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$(\text{Ilość zrealizowanych umów} / \text{Największa ilość zrealizowanych umów}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

I. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

II. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Regulaminem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy – zał. nr 10 do Regulaminu

18. Informacje dodatkowe

I. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej zmiany zasad przewidzianych Regulaminem, odstąpieniem od Regulaminu lub niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

II. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.

W załączeniu:

1. Program prac dla polichromii,
2. Program prac dla wystroju kamiennego,
3. Przedmiary,
4. Pozwolenie konserwatorskie,
5. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
7. Wzór wykazu doświadczenia,
8. Wzór wykazu osób,
9. Wzór formularza ofertowego,
10. Wzór umowy,
11. Regulamin.